

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych w budynkach położonych w Piasecznie pod adresami:

- 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (UMiG)
- 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4 siedziba Straży Miejskiej
- 05-500 Piaseczno ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości)

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę obejmującą następujące powierzchnie:
 - 2.400,00 m² przy ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie (UMiG) - codziennie od godz. 15:00.
 - 327,52 m² przy ul. Czajewicza 1A w Piasecznie – siedziba Straży Miejskiej. – codziennie w godz. 8:00-16:00
 - 170,00 m² przy ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie (Centrum Przedsiębiorczości) – codziennie w godz. 8:00 – 9:00
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu umowy w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o sprzątanie 170,00 m² przy ul. Warszawskiej 1 w Piasecznie (Centrum Przedsiębiorczości) w razie zmiany w funkcjonowaniu (organizacji) tego Centrum .
3. W skład przedmiotu zamówienia nie wchodzi usługa serwisu dziennego.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Pomieszczenia biurowe i ciągi komunikacyjne, klatki schodowe:
 - odkurzanie wykładzin dywanowych (5 razy w tygodniu – codziennie);
 - usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych (w zależności od potrzeb);
 - zamiatanie i mycie podłóg z PCV, terakota (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - opróżnianie pojemników na śmieci (koszy), z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane wystawionych w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb i na wniosek Zamawiającego, tj. w wypadku zabrudzenia);
 - usuwanie kurzu z parapetów, grzejników, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (raz w tygodniu)
 - usuwanie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych oraz (raz w tygodniu)
 - w okresie trwania epidemii spowodowanej wirusem SarsCOV2 dezynfekcja klamek, poręczy środkami dezynfekującymi (5 razy w tygodniu – codziennie)
 - usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z okolic drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (5 razy w tygodniu – codziennie)

- usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z okolic dotykowych drzwi wewnętrznych i przeszkleń wewnętrznych (raz w tygodniu – codziennie)
- czyszczenie balustrad i poręczy na klatkach schodowych (5 razy w tygodniu – codziennie)
- utrzymanie czystości windy (lutro i podłoga) przy ul. Warszawskiej 1 (5 razy w tygodniu – codziennie)
- mycie korytarzy w piwnicy (raz w tygodniu)
- czyszczenie oznakowania i tabliczek (raz w tygodniu)
- usuwanie pajęczyn (5 razy w tygodniu – codziennie)

2. Pomieszczenia socjalne

- opróżnianie pojemników na śmieci (koszy), z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wnoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane wystawionych w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
- czyszczenie szafek, blatów (5 razy w tygodniu – codziennie)
- utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa) - (5 razy w tygodniu – codziennie)
- mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury (5 razy w tygodniu – codziennie)
- w okresie trwania epidemii spowodowanej wirusem SarsCOV2 dezynfekcja klamek, poręczy środkami dezynfekującymi (5 razy w tygodniu – codziennie)

3. Pomieszczenia sanitarne (wc, podłoga, umywalki, lustra):

- opróżnianie pojemników na śmieci (koszy), z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wnoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane wystawionych w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
- mycie i czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury (5 razy w tygodniu – codziennie)
- czyszczenie lusterek, parapetów, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki i papier toaletowy, dozowniki na mydła (5 razy w tygodniu – codziennie)
- w okresie trwania epidemii spowodowanej wirusem SarsCOV2 dezynfekcja klamek, poręczy środkami dezynfekującymi (5 razy w tygodniu – codziennie)
- mycie glazury - raz w roku

4. Mycie okien:

Obejmuje w budynkach położonych w Piasecznie pod adresami:

- 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (UMiG):
– 223 m² - okna otwieralne - (2 razy w roku w miesiącu marcu lub kwietniu i we wrześniu lub w październiku)
- 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4 siedziba Straży Miejskiej:
- 95 m² - okna otwieralne - (2 razy w roku w miesiącu marcu lub kwietniu i wrześniu lub w październiku)
- 05-500 Piaseczno ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości):
- 69,30 m² - okna otwieralne - (2 razy w roku w miesiącu marcu lub kwietniu i wrześniu lub w październiku)

5. Inne czynności:

- wyłączenie światła, zamykanie okien i ewentualne wietrzenie pomieszczeń
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważalnych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Cenę ryczałtową wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania zgodnie niniejszym opisem przedmiotu zamówienia z podziałem na: sprzątnięcia ul. Warszawskiej 1 (UMiG), ul. Warszawska 1 Centrum Przedsiębiorczości oraz Straży Miejskiej.
2. Cenę mycia 387,30 m² okien otwieralnych, która będzie podstawą do dodatkowego zlecenia.

V. PŁATNOŚCI:

Gmina ma w budżecie na rok 2022r. zabezpieczone środki na wykonanie

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- 100% cena.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą przeznaczył na finansowanie zamówienia w 2022r.

VII. UWAGI KOŃCOWE:

Rozstrzygnięcie przedmiotowego i podpisanie stosownej umowy na realizację przedmiotowego zadania nastąpi po dniu 28 grudnia 2021r. tj. po podjęciu stosownej uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie, określającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2022r.


GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Beata Kowalewska


NACZELNIK WYDZIAŁU
KADR I ADMINISTRACJI

mgr Maria Patocka