**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu 28.12.2021r.

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w latach 2022 – 2023:

1. **Zadanie z zakresu: pozostała działalność w zakresie pomocy społecznej – 20 000,00 zł – 2022 rok,**

**20 000,00 zł – 2023 rok.**

**Cel: wsparcie osób ubogich oraz dotkniętych bezdomnością**

Wspieranie usług pielęgnacyjnych oraz opieka i usługi sanitarno – higieniczne z wykorzystaniem łaźni.

1. **Zadanie z zakresu: rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnościami –**

**155 000,00zł – 2022 rok,**

**155 000,00zł – 2023 rok.**

**Cel: wsparcie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.**

Aktywizacja społeczna i zawodowa, wspieranie organizacji zajęć rehabilitacyjnych.

Wspieranie działań na rzecz zajęć – lekcji integracyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z młodzieżą szkół publicznych Gminy Piaseczno.

|  |
| --- |
|   |
| **Kryteria oceny formalnej** | **tak** | **nie** |
| Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej – ocena komisji | TAK | NIE |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. |  |  |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| 3. | Jakość przygotowania projektu:  |  |  |
| - określono rezultaty zadania,  |  |  |
| -zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,  |  |  |
| - określono sposób monitorowania rezultatów. |  |  |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |  |  |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno.- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |  |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. |  |  |

**Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2021 wyniosła:**

**20 000,00zł i 130 000,00zł (łącznie, słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

Zlecanie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – będzie miało formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem (nazwą) zadania, którego dotyczy,

- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **21.01.2022r. do godz. 14.00 z adnotacją II Otwarty Konkurs Ofert** – w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 30 dni od terminu składania ofert.**

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na lata 2022 i 2023 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

**Termin realizacji zadań: do 31.12.2023 r.**

Oferta konkursowa powinna zawierać:

**-**  szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

**-**  termin i miejsce realizacji zadania publicznego (adresy, dni, godziny) - pkt III.3 Oferty,

**-**  kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

**Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przez:**

**a) członkowie klubu/stowarzyszenia -** przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

**b) osoby z poza klubu/stowarzyszenia -** dołączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

**-**  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,    którego dotyczy zadanie;

**-**  informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie    zadania,

**-** informację o wysokości zaangażowanych środkach własnych,

**-**  deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**-** ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, bez pomijania rubryk,

**-**  jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”.

**-** **w pkt II.1 Oferty**, należy wpisać nr rachunku bankowego,

* W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
1. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
2. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
3. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
4. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
5. wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
6. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

**Do składanych ofert należy dołączyć aktualny statut.**

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. **Wszystkie strony korekty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.** Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

**Oferta winna być złożona w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

**Wszystkie strony oferty** winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.

Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, ale nie wcześniej niż 3 stycznia 2022 roku, do dnia zakończenia realizacji zadania.

W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy, po uprzednim aneksowaniu umowy.

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, pok. Nr 64 lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) z zakładki „Organizacje pozarządowe”:

 – zasady współpracy,

– konkursy

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Grażyna Wąsik tel. (0-22) 70 17 646, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 10.00 – 14.00