

## UMOWA

W Z Ó R

zawarta w dniu .....w Piasecznie, pomiędzy:

1. Gminą Piaseczno (05 — 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, nr NIP: 1231210962), reprezentowaną przez Roberta Widza — II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, - zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

2. ...., (....., ul.....) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....w....., ..... pod nr KRS....., NIP..... reprezentowaną przez..... - zwaną dalej w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, o następującej treści:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1732 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ochrony środowiska i przyrody, w tym z zakresu ochrony powietrza. W obliczu zanieczyszczeń powietrza oraz zmian klimatycznych, których skutki są coraz bardziej odczuwalne dla mieszkańców Mazowsza, Gmina Piaseczno od wielu lat prowadzi edukację ekologiczną z zakresu zrównoważonego rozwoju, konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii, sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu i tzw. niskiej emisji oraz możliwości zastosowania przyjaznych środowisku źródeł energii.

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (wartość umowy poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy).

Zważywszy na powyższe, strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować na terenie gminy Piaseczno punkt edukacyjno-konsultacyjny pn. Piaseczno dla klimatu, którego celem jest edukacja mieszkańców Gminy Piaseczno w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności ochrony powietrza.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi techniczno merytorycznej punktu pn. Piaseczno dla klimatu, w ramach którego w terminach określonych w pkt 3 niniejszego ustępu przeszkolony pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził stacjonarną i zdalną edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
  - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii i innych mediów a zmianami klimatu;
  - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
  - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
  - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
  - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
  - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
  - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych;
- 2) pomoc merytoryczna i praktyczna oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) oraz pomoc przy wnioskach o dofinansowanie; za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców Gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat;
- 3) organizowanie dwudniowych dyżurów w ramach punktu pn. Piaseczno dla klimatu (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) w godzinach od 10:00 do 16:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr I do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana formy, dnia i godziny zorganizowania punktu pn. Piaseczno dla klimatu może nastąpić tylko po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w czasie nie krótszym niż 7 dni roboczych od wyznaczonego niniejszą Umową terminu zorganizowania punktu;
- 4) stacjonarna oraz zdalna obsługa punktu pn. Piaseczno dla klimatu;
- 5) zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego;
- 6) zapewnienie materiałów promocyjnych informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie);



- 7) każdorazowo po sześciu zorganizowanych dyżurach w ramach punktu pn. Piaseczno dla klimatu (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) opracowanie sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt pn. Piaseczno dla klimatu, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych oraz krótki opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów;
  - 8) po zakończeniu całości zamówienia opracowanie sprawozdania zbiorczego.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Zleceniodawcy należy w szczególności:
- 1) zapewnienie na terenie miasta Piaseczna powierzchni biurowej z wyposażeniem (biurko, krzesła) niezbędnym do organizacji punktu konsultacyjnego;
  - 2) umożliwienie wykorzystania sprzętu biurowego (drukarka, ksero) oraz materiałów biurowych.

## §2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z prawem, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę od osób fizycznych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## §4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: .....zł brutto (słownie:.....złotych .....groszy), płatne w ośmiu równych transzach po.....zł brutto (słownie: ..... złotych ..... groszy) każda.
2. Transze wynagrodzenia zostaną wypłacone Zleceniobiorcy po odbyciu pięciu kolejnych dyżurów punktu pn. Piaseczno dla klimatu potwierdzonych:
  - 1) sprawozdaniem, o którym mowa w I ust. 2 pkt 7 — w przypadku transz od 1 do 7;
  - 2) sprawozdaniem, o których mowa w 1 ust. 2 pkt 7 i 8 — w przypadku ósmej transzy.

3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 powyżej i wystawionych na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktur VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Dane do wystawienia faktur: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.

4. Płatność wynikająca z każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 powyżej przekraczająca wartość 15 000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Nr KB.0050.74.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 4 listopada 2019 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń z Zleceniodawcą oraz jego jednostkami budżetowymi powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zawierać ma adnotację mechanizm podzielonej płatności.

5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

#### § 5

Na wypadek sytuacji awaryjnej np. wypadku losowego lub choroby osoby prowadzącej punkt konsultacyjny, o nieobecności której Zleceniobiorca poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na podstawie podpisanego oświadczenia zostanie ustalony i uzgodniony dodatkowy termin dyżuru lub wyznaczone zastępstwo przez Zleceniobiorcę.

#### § 6

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w ustalonych przez Strony terminach z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Przedmiotu Umowy rozumiany jako brak zorganizowania w danym dniu punktu konsultacyjnego pn. Piaseczno dla klimatu, zgodnie z 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy bez względu na termin rezygnacji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku zorganizowania punktu pn. Piaseczno dla klimatu w dwóch kolejnych terminach, o których mowa w I ust. 2 pkt 3.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy kwotę kar umownych Zleceniodawca, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedkładanej do rozliczenia przez Zleceniobiorcę.

#### §7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

#### §9

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.

#### §10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zlecenioborca

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
*Dr inż. Doroł Krug-Płoska*  
p.o. Naczelnika Wydziału  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej

W/z Pan Maciej Kowalczyk Burzanski  
RADCA PRAWNY  
*Teresa Kowalczyk*