**Załącznik nr 1** do Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” - „Mazowsze dla działkowców 2022”

Miejscowość: ……………………………….......
dnia: ……………………..………………………

**Urząd Marszałkowski Województwa**

**Mazowieckiego w Warszawie**

**Departament Polityki Ekologicznej,**

**Geologii i Łowiectwa**

**ul. Kłopotowskiego 5**

**03-718 Warszawa**

Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców ” – „Mazowsze dla działkowców 2022”**

**Wnioskodawca:** …………………………………………………………………………………………

**Stowarzyszenie ogrodowe zaangażowane w realizację Zadania**:

……………………………………………………………………………………………………………….

1. **Informacje o Wnioskodawcy:**

Informacje adresowe Wnioskodawcy:

* 1. Pełna nazwa Wnioskodawcy
	...............................................................................................................................................
	NIP: ............................................................ REGON: ...........................................................
	Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):................................................................................
	Ulica: .......................................................... Powiat: ..............................................................
	Poczta: ........-............. ....................................................................................................
	Telefon: (…...-…....) .............................
	e-mail: ...................................................
1. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów z ramienia Wnioskodawcy:

Imię: ....................................................... Nazwisko: ............................................................

Telefon do bezpośredniego kontaktu: (…...-…....) .............................
e-mail: ...................................................

1. **Informacje o wnioskowanym Zadaniu:**
2. Zwięzła nazwa Zadania:

......................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania wykazujący zasadność celowości przyznania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:**

W związku z planowaną realizacją Zadania pn.: „………………………...……………………...………………………………….………………………..…………….”, oświadczam, że Wnioskodawca ……………….…… nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość1) odzyskania w ramach ww. Zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

1) niepotrzebne usunąć/skreślić

Uwaga:

Jeżeli Wnioskodawca w ramach realizacji Zadania:

1. nie będzie miał prawnej możliwości odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w pozycji 1 Tabeli: „*Montaż finansowy realizacji Zadania*” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty brutto;
2. będzie miał prawną możliwość odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w pozycji 1 Tabeli „*Montaż finansowy realizacji Zadania*” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty netto.
3. **Dane dotyczące realizacji Zadania:**
	1. Montaż finansowy realizacji Zadania:

| Szacunkowa całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania (zł) | Własne środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania (zł) | Własne środki finansowe Stowarzyszenia Ogrodowego przeznaczone na realizację Zadania (zł) | Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu województwa na realizację Zadania (zł) | Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwa w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania [%] |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

* suma wartości z pozycji 2, 3 i 4 musi się równać wartości pozycji 1.
* wartość pozycji 5 prosimy obliczać zgodnie ze wzorem: wartość pozycji 5 = (wartość pozycji
4 podzielona przez wartość pozycji 1) pomnożona przez liczbę 100.
1. Planowane przez Wnioskodawcę ramy czasowe realizacji Zadania:

planowana data rozpoczęcia realizacji Zadania – …………………. 2022 r.
planowana data zakończenia realizacji Zadania – …………………. 2022 r.

1. **Dane dotyczące wnioskowanej Pomocy finansowej:**
2. Kwota wnioskowanej przez Wnioskodawcy Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” - „Mazowsze dla działkowców 2022” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania:

……………………………………. zł
(słownie: …………………………………………………………………………………………………..… zł)

1. Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez niego Pomocy finansowej z środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

**Dział ..........., Rozdział .............., § 2710** / **6300** 2)

2) niepotrzebne usunąć/skreślić

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowania Zadania w ramach „Mazowsze dla działkowców 2022” **tylko jedną** klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz **wybranie jednego Paragrafu** (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze bieżącym, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadań o charakterze inwestycyjnym – o całkowitym koszcie kwalifikowanym zadania nie mniejszej niż 10 000 zł).

1. **Deklaracje:**
2. Zakres zgłoszonego w niniejszym Wniosku o pomoc finansową z budżetu Województwa Mazowieckiego zadania nie był, nie jest, ani nie będzie w przyszłości pokrywać się z zadaniem współfinansowanym ze środków innych niż środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców ” - „ Mazowsze dla działkowców 2022”.
3. Wnioskując o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego – niniejszym oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………….. …………………………………………………..
Podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta Podpis Skarbnika

Załączniki:

**Załącznik nr 1** Kopia Wniosku do miasta/gminy o zgłoszenie Zadania do udziału w „Mazowieckim Instrumencie Aktywizacji Działkowców” - „Mazowsze dla działkowców 2022”

**Załącznik nr 2** Kopia stosownego dokumentu (uchwały, decyzji, deklaracji, informacji itp.) podjętego/wystawionego przez Stowarzyszenie ogrodowe, wskazującego konieczność realizacji Zadania dla rozwoju i funkcjonowania danego rodzinnego ogrodu działkowego.