|  |  |
| --- | --- |
| **PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI** | Miejscowość, data |
| **Proszę zaznaczyć FORMĘ ODBIORU:**  Osobisty**[[1]](#footnote-1)**  Przesyłka tradycyjna pocztą  Skrzynka elektroniczna e-PUAP | Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy |
| Adres |
| Adres e-mail do kontaktu | PEŁNOMOCNIK**[[2]](#footnote-2)** |
| Nr telefonu do kontaktu |

**Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu[[3]](#footnote-3)**

# Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym proszę o wydanie wypisu i wyrysu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proszę zaznaczyć | z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy | | |
| Dla działki/ek nr ewidencyjny: | ……………………………………………………………………………………..………..  …………………………………………………………………………………………………….. | | |
| Obręb ewidencyjny: |  | Położonej w miejscowości: |  |
| Przy ulicy: |  | | |
| **W załączeniu:**  dowód uiszczenia opłaty skarbowej**\*** za wydanie wypisu i wyrysu.  mapa wskazująca lokalizację działki i jej granice (mapę poglądową można wydrukować m.in. z gminnego portalu <http://piaseczno.e-mapa.net/> ) | | | |
| Podpis wnioskodawcy | | | |
| **\*Opłata skarbowa** w wysokości **30 zł** za wydanie wypisu i wyrysu jest wpłacana z góry – o ewentualnej dopłacie zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie. Opłatę przy składaniu wniosku należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno lub wpłacić na konto[**05 1240 6973 1111 0010 8670 6226**](http://bip.piaseczno.eu/artykul/26/13/konto-bankowe) (podstawa prawna ustawa o opłacie skarbowej). | | | |

1. **Informacja:** odbiór dokumentów po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Kancelarią Wydziału Urbanistyki i Architektury. [↑](#footnote-ref-1)
2. uzupełnić w przypadku udzielenia pełnomocnictwa. **Opłata skarbowa** w wysokości **17 zł.** za udzielenie pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. **UWAGA:** w związku z nowelizacją Kodeksu postępowania administracyjnego wnioski, podania, żądania, wyjaśnienia, odwołania   
   lub zażalenia należy doręczyć do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na jeden z dwóch sposobów: (**a**) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, pocztą tradycyjną lub osobiście; (**b**) w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres elektronicznej skrzynki podawczej:   
   e-PUAP: **/umigpiaseczno/SkrytkaESP** [↑](#footnote-ref-3)