



Piaseczno

**Urząd Miasta i Gminy Piaseczno**

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

<b>PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>		Miejscowość, data
<b>Proszę zaznaczyć FORMĘ ODBIORU:</b>		Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy
<input type="checkbox"/> Osobisty <sup>1</sup>		Adres
<input type="checkbox"/> Przesyłka tradycyjna pocztą		
<input type="checkbox"/> Skrzynka elektroniczna e-PUAP		
Adres e-mail do kontaktu		<b>PEŁNOMOCNIK<sup>2</sup></b>
Nr telefon do kontaktu		

**Wniosek o wydanie zaświadczenia<sup>3</sup>**

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego proszę o wydanie zaświadczenia:

Dotyczy:	<input type="checkbox"/> przeznaczenie w MPZP lub w Studium
	<input type="checkbox"/> zgodność z MPZP handlu hurtowego alkoholem
	<input type="checkbox"/> rewitalizacja
	<input type="checkbox"/> inne (jakie) .....
	<input type="checkbox"/> zmiana sposobu użytkowania istniejącego obiektu budowlanego <sup>4</sup> ..... <b>5</b>
	na ..... <b>6</b>
Dla działki/ek nr ewidencyjny:	.....
Obręb ewidencyjny:	.....
Przy ulicy:	.....
Cel wydania zaświadczenia:	<input type="checkbox"/> notariusz (kupno, sprzedaż, darowizna, itp.)
	<input type="checkbox"/> bank - cele kredytowe
	<input type="checkbox"/> inne .....
<b>W załączeniu:</b>	
<input type="checkbox"/> dowód uiszczenia opłaty skarbowej* za wydanie zaświadczenia.	
<input type="checkbox"/> mapa wskazująca lokalizację działki i jej granice (mapę poglądową można wydrukować m.in. z gminnego portalu <a href="http://piaseczno.e-mapa.net/">http://piaseczno.e-mapa.net/</a> )	
Podpis wnioskodawcy	
* <b>Oplata skarbową</b> w wysokości <b>17 zł.</b> za wydanie zaświadczenia jest wpłacana z góry – o ewentualnej dopłacie zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie. Oplatę przy składaniu wniosku należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno lub wpłacić na konto <b>05 1240 6973 1111 0010 8670 6226</b> (podstawa prawna ustawa o opłacie skarbowej).	

<sup>1</sup> **Informacja:** odbiór dokumentów po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Kancelarią Wydziału Urbanistyki i Architektury.  
<sup>2</sup> uzupełnić w przypadku udzielenia pełnomocnictwa. **Oplata skarbową** w wysokości **17 zł.** za udzielenie pełnomocnictwa.  
<sup>3</sup> **UWAGA:** w związku z nowelizacją Kodeksu postępowania administracyjnego wnioski, podania, żądania, wyjaśnienia, odwołania lub zażalenia należy doręczyć do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na jeden z dwóch sposobów: (a) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, pocztą tradycyjną lub osobiście; (b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres elektronicznej skrzynki podawczej: e-PUAP: /umigpiaseczno/SkrytkaESP  
<sup>4</sup> proszę obowiązkowo dołączyć mapę z zaznaczonym wnioskowanym obiektem.  
<sup>5</sup> należy podać rodzaj obiektu budowlanego, który podlega zmianie sposobu użytkowania.  
<sup>6</sup> należy podać rodzaj obiektu budowlanego, na który zmiana sposobu użytkowania nastąpi.