

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Piaseczno;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Piaseczno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Piaseczno;
- 2) wpisany jest do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określone jako na nakłady konieczne w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który m. in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L.2013.1 z 24 grudnia 2013 r.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r., str. 45, ze zm.).

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Piaseczno na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Piaseczno wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

1) kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;

2) kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;

3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;

4) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;

6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;

7) kopię projektu, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);

8) kopię kosztorysu i programu prac lub robót przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);

9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia);

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 6.

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Wnioski należy składać:
 - 1) w terminie do 30 czerwca 2022 roku na rok budżetowy 2022;
 - 2) każdorazowo w terminie do 30 września danego roku budżetowego dotyczące dofinansowania na następny rok budżetowy.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności lub pilnej potrzeby ratowania zabytku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie.
5. Złożone wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Opieki nad Zabytkami, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 rozpatrzenie wniosków następuje:
 - 1) do 31 sierpnia 2022 roku;
 - 2) każdorazowo w terminie do 31 marca kolejnego roku następującego po roku złożeniu wniosku.

§ 7.

1. Dotację na wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1, przyznaje Rada Miejska w Piasecznie w odrębnej uchwale.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Piasecznie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY
Teresa Hiekarczyk

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 7 marca 2022 r.

Wniosek

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

.....

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

.....

3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....
.....
.....
4) Tytuł do władania zabytkiem:
.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez *właściwy organ ochrony zabytków*:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia

.....
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia
- d) zgłoszenie robót budowlanych do (organ/data/nr):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.:

1) CAŁKOWITY docelowy koszt planowanych prac przy zabytku:
.....

2) Koszt realizacji planowanego zadania mieszczący się w jednym roku budżetowym na podstawie złożonego wniosku

- a) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Piaseczno:
.....
- b) w tym wielkość środków własnych:
.....
- c) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:
.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie celowości wydatku podając której kategorii nakładów koniecznych z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczy:
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe na zrealizowanie inwestycji;
- 2) Oświadczam, że nie zalegam z podatkami wobec Gminy Piaseczno;
- 3) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Oświadczam, że informacje o możliwości pozyskania dotacji z budżetu Gminy Piaseczno uzyskałem/am z:

9. Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopia karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;

- 7) kopia projektu, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 8) kopia kosztorysu i programu prac lub robót przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
- 9) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia);
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
- 11)
- 12)
- 13)

9. Data i Podpis/y

UZASADNIENIE

Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej na terenie Gminy Piaseczno.

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, mając na uwadze stosowanie dobrych praktyk w ochronie zabytków, rozpoczął prace nad projektem niniejszej uchwały, w związku z zakończeniem dnia 30 czerwca 2021 r. stosowania uchwały znak 1597/LII/2018 ze względu na zmianę rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

W związku z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.) w zakresie art. 81 [Dotacja gminna] ust. 2 „Dotacja, w zakresie określonym w art. 77, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków”, przystąpiono do opracowania nowej uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Na podstawie Art. 7 ust. 3 i 3a Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743) w związku z projektem Uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno zgłoszono projekt do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa) oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. W dniu 22 października 2021 roku uzyskano potwierdzenie, że do projektu uchwały Prezes UOKiK nie zgłosił zastrzeżeń, oraz w dniu 22 września 2021 roku uzyskano stanowisko (znak sprawy BF.pp.0220.767.2021), że do przedmiotowego projektu uchwały Minister właściwy do spraw rolnictwa nie zgłosił zastrzeżeń.

Ponadto w dniu 04 listopada 2021 roku uzyskano pozytywną opinię od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie projektu uchwały określającej zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno (znak sprawy WRD.5125.1.1.2021.AT).

Powyższe pozwala na przedłożenie do uchwalenia niniejszej uchwały.

Z upoważnienia Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Robert Widz

Strona 1 z 1

URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO
WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
INSPEKTOR
mgr inż. Piotr Maksym Kalibarczyk

NACZELNIK
Wydziału Urbanistyki i Architektury
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. arch. Anna Pakulińska-Attia