

UCHWAŁA NR 1007/L/2022
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNE

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Piaseczno;
 - 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Piaseczno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Piaseczno;
 - 2) wpisany jest do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.
2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określone jako na nakłady konieczne w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który m. in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L.2013.1 z 24 grudnia 2013 r.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r., str. 45, ze zm.).

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Piaseczno na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Piaseczno wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;
- 7) kopię projektu, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 8) kopię kosztorysu i programu prac lub robót przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia);

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 6.

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Wnioski należy składać:
 - 1) w terminie do 30 czerwca 2022 roku na rok budżetowy 2022;
 - 2) każdorazowo w terminie do 30 września danego roku budżetowego dotyczące dofinansowania na następny rok budżetowy.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności lub pilnej potrzeby ratowania zabytku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie.
5. Złożone wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Opieki nad Zabytkami, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 rozpatrzenie wniosków następuje:
 - 1) do 31 sierpnia 2022 roku;
 - 2) każdorazowo w terminie do 31 marca kolejnego roku następującego po roku złożeniu wniosku.

§ 7.

1. Dotację na wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1, przyznaje Rada Miejska w Piasecznie w odrębnej uchwale.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Piasecznie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

Wniosek

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

.....

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

.....

3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....
.....
.....
4) Tytuł do władania zabytkiem:
.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez *właściwy organ ochrony zabytków*:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia

.....
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia
- d) zgłoszenie robót budowlanych do (organ/data/nr):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.:

1) CAŁKOWITY docelowy koszt planowanych prac przy zabytku:
.....

2) Koszt realizacji planowanego zadania mieszczący się w jednym roku budżetowym na podstawie złożonego wniosku

- a) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Piaseczno:
.....
- b) w tym wielkość środków własnych:
.....
- c) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:
.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie celowości wydatku podając której kategorii nakładów koniecznych z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczy:
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe na zrealizowanie inwestycji;
- 2) Oświadczam, że nie zalegam z podatkami wobec Gminy Piaseczno;
- 3) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Oświadczam, że informacje o możliwości pozyskania dotacji z budżetu Gminy Piaseczno uzyskałem/am z:

9. Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopia karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;

7) kopia projektu, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);

8) kopia kosztorysu i programu prac lub robót przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);

9) dokumentacja fotograficzna przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia);

10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

11)

12)

13)

9. Data i Podpis/y