

**UCHWAŁA NR 1013/L/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 23 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu małej retencji „Oszczędzam wodę, zbieram deszczówkę” w Gminie Piaseczno oraz określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację przedmiotowego zadania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 221 ust. 4, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5

w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwała co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Przyjmuje się program małej retencji „Oszczędzam wodę, zbieram deszczówkę” w Gminie Piaseczno, określający zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań służących ochronie środowiska, obejmujący wykonanie systemów do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, zwanych w dalszej części Programem.

**§ 2.**

Celem programu jest ochrona zasobów wód gruntowych, poprawa lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Piaseczno oraz propagowanie postaw ekologicznych wśród mieszkańców.

**Rozdział 2.**  
**Zasady udzielania dotacji w ramach Programu**

**§ 3.**

1. Gmina Piaseczno udziela dofinansowania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), będącymi właścicielami, współwłaścicielami lub najemcami nieruchomości mieszkalnych, którzy posiadają tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno.

2. Dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne oddane do użytkowania, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub jest prowadzona działalność gospodarcza stanowiąca nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynków.

3. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów wykonania na nieruchomości jednego systemu do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz infrastruktury niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania tego systemu - w części nie stanowiącej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

4. Kwotę dofinansowania pomniejsza się proporcjonalnie o wartość udziału powierzchni budynków wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do łącznej powierzchni budynków pełniących funkcję mieszkaniową znajdujących się na nieruchomości.

5. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

## § 4.

1. Wykonanie systemu do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) podziemny zbiornik o pojemności minimum 3 m<sup>3</sup> wraz z urządzeniami do poboru i powtórnego wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej,
- 2) wolnostojące zbiorniki naziemne o minimalnej łącznej pojemności zbiornika/zbiorników 3m<sup>3</sup> spełniające funkcję zatrzymywania i wykorzystania wody opadowej i roztopowej,
- 3) adaptacja istniejącego, nieużywanego zbiornika na nieczystości ciekłe o pojemności minimum 3 m<sup>3</sup> do gromadzenia i wykorzystania wody opadowej i roztopowej w sytuacji podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej wraz z urządzeniami do poboru i powtórnego wykorzystania zgromadzonej wody,
- 4) ogrody deszczowe w gruncie wraz z kosztami nasadzeń roślin hydrofitowych,
- 5) stawy retencyjne zasilane wyłącznie wodą opadową wraz z kosztami nasadzeń roślin hydrofitowych,
- 6) studnie chłonne,
- 7) muldy chłonne.

2. Dotacja udzielona jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji zadania określonego w § 4 ust. 1, w szczególności kosztów zakupu, dostawy, budowy i montażu elementów wchodzących w skład systemu służącego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania oraz na eksploatację wykonanej instalacji.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

6. Przyznawanie dotacji odbywa się do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno na dany rok.

7. Wysokość dotacji stanowi 80% kwalifikowanych kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w § 1, jednak nie więcej niż:

- 1) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na nieruchomość - dla osób fizycznych,
- 2) 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na nieruchomość - dla pozostałych podmiotów.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb postępowania i rozliczania dotacji**

## § 5.

1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Druk wniosku oraz załączników do niego zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

3. Wnioski wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku o udzielenie dotacji, należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

4. Inwestycja może być dokonana tylko za zgodą wszystkich właścicieli nieruchomości.
5. Osoby występujące w imieniu Beneficjenta zobowiązane są przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, Beneficjenci mogą wyznaczyć pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
7. Beneficjenci wskazani w § 3 ust. 1, niebędący właścicielami nieruchomości zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich właścicieli nieruchomości.
8. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.
9. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.
11. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do zrealizowania zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.
12. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

#### **§ 6.**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, Beneficjent składa rozliczenie dotacji celowej w terminie 30 dni od dnia zrealizowania zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć co najmniej:
  - 1) oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji oraz projektem załączonym do wniosku o dotację,
  - 2) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
  - 3) faktury potwierdzające poniesione nakłady wystawione na Beneficjenta, wraz z dowodami zapłaty.

#### **§ 7.**

1. Systemy, o których mowa w § 4 ust. 1 należy utrzymać przez okres co najmniej 3 lat od zainstalowania.
2. Likwidacja wykonanej instalacji przed upływem 3 lat od udzielenia dotacji celowej z przyczyn zależnych od dotowanego rodzaju skutki zwrotu dotacji celowej w całości wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**