

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

Wykonanie rozbudowy placu zabaw na terenie SP im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „SP Józefosław - rozbudowa placu zabaw - Budżet Obywatelski”.

szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A” do Umowy, stanowiący jej integralną część.

2. Przedmiot Umowy w części dotyczącej robót budowlanych może być wykonywany przez Podwykonawców na warunkach określonych w ustępach poniżej.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót budowlanych, które miałyby być wykonywane przez Podwykonawcę - przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający, w terminie 30 dni od zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może złożyć Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez Podwykonawcę.
4. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 3, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio do powierzania wykonania robót dalszemu Podwykonawcy.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych zgłoszonemu zgodnie z ust. 3 – 5, a w stosunku, do których Zamawiający nie złożył sprzeciwu, wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany zakres robót.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... **zł**

słownie:

w tym: kwota VAT (8% i 23%): zł.

słownie:

w tym:

a) za wykonanie części projektowej w kwocie: zł

słownie:

w tym: kwota VAT (23%): zł.
słownie:

b) za wykonanie części realizacyjnej:
w kwocie:.....zł
słownie:

w tym: kwota VAT (23%): zł.
słownie:

w kwocie:.....zł
słownie:

w tym: kwota VAT (8 %): zł.
słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki VAT i obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy bez sprzeciwu, (jeżeli wymagane) a także związane z realizacją robót objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, Załącznikiem „A” do umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu wszystkich prac: części projektowej po protokolarnym odbiorze robót nie zawierających wad oraz części realizacyjnej po protokolarnym odbiorze robót nie zawierających wad.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców robót budowlanych z załącznikami, o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców robót budowlanych, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w danym etapie rozliczeniowym, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3, 4. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15 000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podziłonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy zgodnie tabelą wartości ofertowych z harmonogramem terminowym stanowiącym załącznik „D” do Umowy i będący jej integralną częścią.
2. Rozpoczęcie Przedmiotu Umowy nastąpi w 7 dni od dnia zawarcia umowy tj. od dnia.....,
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminach wskazanych w Załączniku D do umowy:

- a) Części projektowej 1 miesiąc od dnia zawarcie Umowy, tj. nie dłużej niż do dnia
- b) Części realizacyjnej 4 miesiące od dnia zawarcie Umowy, tj. nie dłużej niż do dnia

§ 4

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
 - a) w zakresie architektury krajobrazu, Patrycja Zych tel. (22) 70-17-632, e-mail: patrycja.zych@piaseczno.eu,
 - b) w zakresie budowlanychtel., e-mail:.....
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umowy będzie:
Elżbieta Machowska, tel. (22) 70-17-645, e-mail: machowska@piaseczno.eu
3. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie:
....., tel., e-mail:
4. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy/Kierownikiem robót będzie:
..... tel., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie części projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzonego uzgodnienia projektów z Zamawiającym i Użytkownikiem (o ile będzie określony użytkownik w OPZ).
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane).
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy w zakresie prac projektowych z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia dotyczy jedynie Podwykonawców (odpowiednio dalszych Podwykonawców) robót budowlanych;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zlecił do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania;

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 lit. a) Umowy Wykonawca, z chwilą przekazania dokumentacji wykonanej w części projektowej Przedmiotu Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach

pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono -- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
 3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybrancj części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
 4. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do weryfikacji 1 kpl. opracowanej dokumentacji, wymienionej w Opisie Przedmiotu Zamówienia Załączniku „A” do umowy, w wersji papierowej i elektronicznej (*pdf) w terminie określonym w § 3 ust. 3, lit. a) . Zamawiający w ciągu 7 dni przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji, które zostały szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku „A” do Umowy.
2. Terminy realizacji w/w dokumentacji projektowej wskazane w harmonogramie robót rozumiane są jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu kompletnych, uzgodnionych opracowań z Zamawiającym, wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1.
3. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w ust 1 i narad koordynacyjnych jest siedziba Zamawiającego. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Po ostatecznym odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami właściwymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o zgodności przekazanej wersji elektronicznej z wersją papierową. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

7. Jeśli Wykonawca uchyli się od poprawienia wadliwej dokumentacji, albo przekazuje ją po wyznaczonym terminie, wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar za zwłokę w usunięciu wad (zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 4 Umowy).

§ 8

1. Opracowania projektowe stanowiące przedmiot odbioru części projektowej, zgodnie z Załącznikiem D, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1.1 Projekt wykonawczy – w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2.
 - 1.2 Szczegółowe przedmiary robót dla wszystkich branż (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - zgodnie z ust. 2.
2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach, zgodnie z zawartością oraz zgodnych z wersją papierową, na płycie CD lub nośniku elektronicznym:
 - 2.1 Jedna płyta lub nośnik elektroniczny zawierająca kompletną dokumentację projektową zgodnie z ust. 1. w następujących wersjach (każda branża w odrębnym folderze na płycie):
 - a) niedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu *.pdf,
 - b) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie *.doc., zestawienia w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg, przedmiary robót i kosztorysy w formacie *.xls i *.ath.
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Wykonawcy mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych i ogrodniczych/ogrodniczych wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty, paszporty dla roślin itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające, jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej, jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Uporządkowania oraz usunięcia gruzu/urobku i elementów pochodzących z demontażu oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 3) Zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia

końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 13 ust., 4. (jeśli będzie to potrzebne).

- 4) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 5) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 11

1. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, w rozbiciu na część projektową i część realizacyjną, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia od Starostwa Powiatowego zgłoszenia bez sprzeciwu budowy obiektów małej architektury w miejscu publicznym,
 - 2) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Budowy: 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i otempłowanej dokumentacji powykonawczej) wraz z kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 3) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, paszporty dla rośliny itp.),
 - 4) instrukcje konserwacji obiektów małej architektury,
 - 5) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w wymaganym w OPZ zakresie.
3. Warunkiem odbioru części realizacyjnej będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo, która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót, dot. części realizacyjnej, na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

§ 12

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu uzgodnionego projektu wykonawczego, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy,
 - 2) dokonywanie odbiorów robót w terminach 14 dni od zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 11 niniejszej Umowy,
 - 3) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w § 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tj. w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.

3. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich, jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
- 2) kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

§ 13

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 6 miesięcy na materiał roślinny i na okres 24 miesięcy na pozostałe prace budowlane poczynwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.**
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. **W zakresie gwarancji na materiał roślinny Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji roślinności w okresie gwarancji: pielenia, podlewania, nawożenia, przycinania, ochrony przed szkodnikami i chorobami, zabezpieczenia na okres zimowy oraz uzupełniania wypadów roślin z wyłączeniem aktów wandalizmu i kradzieży.**
4. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku zwrotu kosztów usuwania wad Zamawiający może dochodzić w zakresie odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust., 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
7. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w Oświadczeniu Gwarancyjnym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu części projektowej Przedmiotu Umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie zł: sto złotych 00/100 brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla tej części w tabeli wartości ofertowych z harmonogramem terminowym (Załącznik D), o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości w wysokości 100,00 zł brutto (słownie zł: sto złotych 00/100 brutto), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad projektowych oraz wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki z winy Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Załączniku D,
 - 2) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) braku postępu robót w stosunku do harmonogramu terminowego stanowiącego załącznik D do umowy dłuższego niż 7 dni, udokumentowanego wpisem Nadzoru w protokołach z narad koordynacyjnych, w sytuacji, gdy skutek tak powstałego opóźnienia nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał ukończyć przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 4) przedłużających się, o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi, w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w harmonogramie terminowym, o którym mowa w §3 ust. 1, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia
 - c) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 lit. a) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
 - d) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
 - e) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części oraz robót budowlanych i ogrodniczych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, dotyczy to zarówno części projektowej i części realizacyjnej.
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) niezawinionych przez Wykonawcę, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót,
 - 3) natrafienia na przeszkody podziemne, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (niezainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków),
 - 4) zmiany zakresu prac projektowych,
 - 5) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 6) zmniejszenia zakresu robót i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- A. Opis Przedmiotu Zamówienia
- B. Wzór karty zatwierdzenia materiału do budowania
- C. Wzór oświadczenia gwarancyjnego
- D. Tabela wartości ofertowych z harmonogramem terminowym
- E. Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- F. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- G. Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- H. Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
- I. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

07.09.

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

Magdalena Łukowska
Radca Prawny
WA/4499

Magdalena Łukowska

Radca Prawny
WA/4499

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY DO WERYFIKACJI

1. Nazwa zadania z umowy:

Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Jednostka Projektowa/Wykonawca

.....

1. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

2. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

3. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa/Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

4. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

*niepotrzebne skreślić

SIŁOWNIA SPECJALISTA
mgr inż. Piotr Duda

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
OSTATECZNY**

1. Nazwa zadania z umowy

Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
..... podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Załącznikiem do protokołu są podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w zamówieniu klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

7. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję	Akceptuję	Akceptuję
..... podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora podpis, data i pieczęć inspektora

8. Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.)

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspcktor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. 22 7017550 mail: temoszczuk@piaseczno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art.. 6 ust. 1 RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej Umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście,
bez udziału podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczętka firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy (Wykonawcy) nr z dnia został przez
nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców:

1.
2.
3.
4.
5.

(nazwa/-y Podwykonawcy/-ów lub Dalszego/-ych Podwykonawcy/-ów wraz z adresem/-ami siedziby)

Oświadczam/-y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres robót nie był
realizowany przez innych podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

.....

Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: Przedmiot Umowy

.....

.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/-y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* w całości zapłatę/-y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

....., dnia

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: Budowa Parku Kieszonkowego BEMA: wykonanie nawierzchni mineralnej oraz doposażenie w małą architekturę na fragmencie działki nr ewidencyjny 18/3 obręb 38 Piaseczno, w ramach zadania „Parki Kieszonkowe na terenie miasta i gminy Piaseczno”.

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam, że

(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

Oświadczam/-y, że całość robót / usług / dostaw wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

....., dnia
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

WZÓR

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....
zwany dalej **Gwarantem oświadcza, że udziela gwarancji**

Zamawiającemu: Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dnia roku na wykonanie:

.....
w ramach zadania pod nazwą:

Przedmiot Umowy

.....
.....**w formule zaprojektuj i wybuduj.**

realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nrz dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:

.... miesięcy na materiał roślinny,

.... miesięcy na pozostałe prace budowlane (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:
.....
- VII. Uprawnienia Zamawiającego:
 1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
 2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

- a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż ... dni od daty zawiadomienia.
 4. W zakresie gwarancji na materiał roślinny Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji roślinności w okresie gwarancji: pielienia, podlewania, nawożenia, przycinania, ochrony przed szkodnikami i chorobami, zabezpieczenia na okres zimowy oraz uzupełniania wypadów roślin z wyłączeniem aktów wandalizmu i kradzieży.
 5. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 6. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
 7. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszym dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
 9. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
 10. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
 11. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
 12. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
 13. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
 14. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
 15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
 - b. normalnego zużycia obiektu i jego części,
 - c. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....
Gwarant

....., dnia

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

	KARTA MATERIAŁOWA NR /..... /2020 Branża B / S / E Nr
<i>Inwestycja :</i>	Zadanie
<i>Inwestor :</i>	Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
<i>Projektant:</i>	
<i>Generalny Wykonawca :</i>	

Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis		
	<i>materiał projektowany ()*</i> <i>materiał zamienny ()*</i> <i>materiał równoważny TAK / NIE **</i>	
Miejsce wbudowania <i>(lub rysunek nr.)</i>		
Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość:	<i>(Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.):</i>	
	Ilość załączników:	
Próbka materiałowa:		<i>Opis próbki:</i>
Wnioskujący o zatwierdzenie:	<i>Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa.</i> <i>Kierownik Robót / Budowy</i> <i>(Data, podpis, pieczęć)</i>	
Projektant:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>	
Użytkownik:	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>	
Inspektor Nadzoru	ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: <div style="text-align: right;"><i>Data, podpis, pieczęć</i></div>	

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić