

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. 22 7017550 mail: temoszczuk@piaseczno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art.. 6 ust. 1 RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych



KARTA MATERIAŁOWA NR / /2020

Branża B / S / E Nr

| | |
|-----------------------|--|
| Inwestycja : | Zadanie |
| Inwestor : | Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno |
| Projektant: | |
| Generalny Wykonawca : | |

| | | |
|---|---|--------------|
| Nazwa materiału, urządzenia; Typ; Parametry tech. Producent / Importer Dodatkowy opis | | |
| | materiał projektowany ()* materiał zamienny ()* materiał równoważny TAK / NIE ** | |
| Miejsce wbudowania (lub rysunek nr.) | | |
| Dokumenty potwierdzające rodzaj, parametry i jakość: | (Aprobaty, atesty, norma, deklaracja zgodności itp.): | |
| | Ilość załączników: | |
| Próbka materiałowa: | | Opis próbki: |
| Wnioskujący o zatwierdzenie: | Oświadczam, że w/w materiał jest zgodny / niezgodny ** z dokumentacją projektową, Umową oraz przepisami prawa. Kierownik Robót / Budowy (Data, podpis, pieczęć) | |
| Projektant: | ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć | |
| Użytkownik: | ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć | |
| Inspektor Nadzoru | ZATWIERDZAM / ODRZUCAM** / Uwagi: Data, podpis, pieczęć | |

*wybór oznaczyć krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić

mgr inż. Patrycja Zych

WZÓR

Oświadczenie Gwarancyjne Wykonawcy

Wykonawca:

.....
zwany dalej **Gwarantem oświadcza, że udziela gwarancji**

Zamawiającemu: Gminie Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
w następstwie realizacji Umowy nr zawartej dnia roku na wykonanie:

.....
w ramach zadania pod nazwą:

Przedmiot Umowy

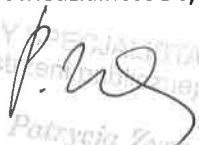
.....
.....**w formule zaprojektuj i wybuduj.**
realizowanego na rzecz Gminy Piaseczno.

- I. Gwarant oświadcza, że prace wykonał zgodnie z umową nrz dnia....., zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz stworzył konieczne podstawy formalno - prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.
- II. Czas trwania gwarancji wynosi:

.... miesięcy na materiał roślinny,

.... miesięcy na pozostałe prace budowlane (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów).
Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
- III. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, tj. od dnia
- IV. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia wykonania skutecznej naprawy, odmowy przez Gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, lub dokona w nich istotnych napraw, to termin gwarancji, jakości w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Zamawiającemu.
- V. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- VI. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje: inwestycję pod nazwą:

.....
- VII. Uprawnienia Zamawiającego:
 1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, a który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Gwaranta o ujawnionych wadach.
 2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

GŁÓWNY INSPEKTOR
ds. przestępstw (sekcja 101B)

mgr inż. Patrycja Zywni

- a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie nieodpłatnie tych wad w okresie gwarancji,
 - c) wykonany przedmiot umowy, w tym wszystkie użyte do jego wykonania materiały i urządzenia.
3. W okresie gwarancji, Gwarant zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, lecz nie później niż ... dni od daty zawiadomienia.
 4. W zakresie gwarancji na materiał roślinny Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji roślinności w okresie gwarancji: pielienia, podlewania, nawożenia, przycinania, ochrony przed szkodnikami i chorobami, zabezpieczenia na okres zimowy oraz uzupełniania wypadów roślin z wyłączeniem aktów wandalizmu i kradzieży.
 5. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 6. Obowiązki Gwaranta w ramach udzielonej gwarancji polegają, według wyboru Zamawiającego, na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wartości wad przedmiotu umowy lub naprawie wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
 7. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. Okres gwarancji na elementy wymienione lub poddane istotnej naprawie, rozpoczyna swój bieg ponownie, w pełnym, określonym w niniejszy dokumencie wymiarze, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymiany/naprawy.
 9. Gwarant zobowiązuje się do dokonania raz w roku wraz z Zamawiającym przeglądu gwarancyjnego.
 10. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
 11. Zamawiający pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego.
 12. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
 13. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
 14. Gwarant zobowiązuje się informować Zamawiającego pisemnie o każdym przypadku usunięcia wad.
 15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej, przez co strony rozumieją stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny, kradzieży,
 - b. normalnego zużycia obiektu i jego części,
 - c. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

.....
Gwarant

....., dnia

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH Z HARMONOGRAMEM TERMINOWYM

Wymiana piaskownicy na placu zabaw, organizacja miejsca spotkań przy grillu oraz renowacja wiaty rekreacyjnej w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „Zagospodarowania terenu należącego do gminy „Park Uroczy” - Fundusz Sołecki Henryków Urocze.

| Lp. | Część Przedmiotu Umowy | Termin realizacji | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Projekt | 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy | | +23% VAT |
| 2 | Realizacja | 4 miesiące od dnia zawarcia umowy | | |
| 2a | Realizacja | | | + 23% VAT |
| 2b | Realizacja | | | + 8 % VAT |
| | RAZEM | | | |


 GŁÓWNY SPECJALISTA
 ds. przetwarzania odpadów
 mgr inż. Patrycja Zych

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej Umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany
osobiście, bez udziału podwykonawców.

....., dnia
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

.....
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przesłani publicznej
mgr inż. Patrycja Żych

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:
.....
.....

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia
oświadczam/-y, że:

- 1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace
wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
- 2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
- 3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* w całości zapłatę/-y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2
(potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym rzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w
wynagrodzeniem za roboty wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w
całości zapłaty).

....., dnia
Miejscowość, data *podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

Załączniki:

- 1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a
Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
- 2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją
daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
- 3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych

.....
Nazwa i adres Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

(Wypełnia odpowiednio: Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam, że

.....

(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

Oświadczam/-y, że całość robót / usług / dostaw wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

....., dnia

Miejscowość, data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy*

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przetwarzenia i udzielenia
mgr inż. Patrycja Zych

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy
/ pieczęć firmowa

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

(Wypełnia odpowiednio: Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca)

Oświadczam/-y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót nr z dnia
za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy (Wykonawcy) nr z dnia został przez
nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców:

1.
2.
3.
4.
5.

(nazwa/-y Podwykonawcy/-ów lub Dalszego/-ych Podwykonawcy/-ów wraz z adresem/-ami siedziby)

Oświadczam/-y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres robót nie był
realizowany przez innych podwykonawców.

....., dnia

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przetargów publicznych

mgr inż. Patrycja Zych

* - niepotrzebne skreślić

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY STATECZNY

1. Nazwa zadania z umowy

Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

| Lp. | Nazwa | Ilość egz. |
|-----|-------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa

.....
..... podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Załącznikiem do protokołu są podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w zamówieniu klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

7. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

| | | |
|--|--|--|
| Akceptuję | Akceptuję | Akceptuję |
| podpis, data i pieczęć inspektora | podpis, data i pieczęć inspektora | podpis, data i pieczęć inspektora |
| Akceptuję | Akceptuję | Akceptuję |
| podpis, data i pieczęć inspektora | podpis, data i pieczęć inspektora | podpis, data i pieczęć inspektora |

8. Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu, akceptacja Użytkownika itp.)

.....

*niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY KONTROLER
 mgr inż. Marzycja Zych

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy

Przedmiot Umowy

.....
.....w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Jednostka Projektowa/Wykonawca

1. Data umowy/numer zawartej umowy

2. Wykaz opracowań

| Lp. | Nazwa | Ilość egz. |
|-----|-------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |
| ... | | |

3. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt techniczny jest zgodny z projektem architektoniczno-budowlanym oraz projektem zagospodarowania terenu*,
- Oświadczamy, że przekazany Zamawiającemu projekt wykonawczy jest zgodny z projektem budowlanym*,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Jednostka Projektowa/Wykonawca

.....
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

4. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. przywrócenia ciągłości
mgr inż. Patrycja Zych