

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj.

1.2 Część informacyjna

Prace projektowe oraz budowlane objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o zapisy niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

2. Zakres rzeczowy robót do realizacji

2.1 Zakres prac

- Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem mapy do celów projektowych oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót /uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót/.
- Przygotowanie zagospodarowania terenu budowy, wykonanie ogrodzenia terenu robót oraz jego zaplecza, prace przygotowawcze.
- Budowa wiaty śmietnikowej wg poniższych założeń:

zadaszona wiatą modułowa o wymiarach ok 2,5m x 3,5m, (przykładowa wiatą jak na rysunku - załącznik nr 7),

cechująca się estetyką i funkcjonalnością, odporna na warunki atmosferyczne,

konstrukcja wykonana z kształtowników zimnogiętych (profilu zamkniętych ocynkowanych i zabezpieczonych antykorozyjnie), pomalowana proszkowo, kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem.

dach z jednej długości ocynkowanej i zabezpieczonej przed korozją blachy trapezowej, ze spadkiem w jedną stronę, wysokość wiaty: front ok 2,3m tył ok 2,1m.

otwory między dachem a blachą przewiewne, wykończone przy pomocy estetycznych krat/siatek, uniemożliwiające wlot do środka ptakom oraz wrzucanie odpadków z zewnątrz.

poszycie ścian, panele z blachy ocynkowanej gr. 0,7mm, zabezpieczone warstwą antykorozyjną, obróbka blacharska narożników oraz dachu - wiatrownice, całość pomalowana proszkowo w kolorze szarym i czerwonym (jak budynek OSP),

wiatą wyposażona w 2 szt. drzwi wykonanych z blachy cynkowej i zabezpieczonych antykorozyjnie. Rozmiar drzwi musi odpowiadać zestandaryzowanemu rozmiarowi kontenerów i umożliwiać swobodne wnoszenie oraz usuwanie śmieci z obrębu wiaty, (min 90cm szerokości), w komplecie klamka oraz zamek z trzema kluczami,

podłoże pod wiatą i na dojeściach do wiaty utwardzone z kostki brukowej niefazowanej,

fundamenty – betonowe, wylewane na miejscu lub prefabrykowane,

lokalizacja wiaty: przy istniejącym ogrodzeniu od ulicy saperów, w północno zachodnim narożniku działki, jak najbliżej narożnika działki.
- Demontaż części ogrodzenia, wykonanie niezbędnych modyfikacji ogrodzenia oraz terenu wokół wiaty, w tym m.in. przesunięcie krawężników, wykonanie podłoża z kostki

betonowej, wykonanie nowych fundamentów pod wiatę i słupki ogrodzenia, przesunięcie przęsła itp.

- Uporządkowanie terenu robót, dowóz ziemi urodzajnej, obsianie trawą terenu wokół wiaty.
- Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego wykonanej inwentaryzacji geodezyjnej.

UWAGI:

- Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami, innymi wymaganymi przepisami szczegółowymi, prawem budowlanym oraz formą projektu budowlanego (Dz.U.2013 poz.762);
- Dokumentację projektową należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w celu przekazania Gminie do weryfikacji kompletnego opracowania uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania. Dopiero po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego należy ją złożyć do Starostwa wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego zamiaru wykonywania robót.
- W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskania od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót, poprawki muszą być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej.
- Wersja elektroniczna dokumentacji ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej. Wersję elektroniczną, jako skan dokumentacji należy wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę.
- Dokumentację projektową należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w twardą okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami. Na rysunkach wszystkie liczby wymiarowe i inne opisy (np.: w legendzie) dostosować do skali wydruku (min. 3 mm).
- Dokumentacja projektowa ma być opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami i posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania powinna być uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Inwestora. Podczas spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w przedmiotowym obiekcie a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca wspólnie z przedstawicielami Inwestora dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania przedmiotu zamówienia.
- Roboty budowlane należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i Załącznikiem „A”

Do Wykonawcy należy:

- zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres i sposób nie zakłócił funkcjonowania ochotniczej straży pożarnej.
- zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował on bezpieczeństwo osób trzecich.
- wygrodzenie terenu robót ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren budowy.

2.3 Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia w trakcie i po zakończeniu robót leży po stronie Wykonawcy robót.

3. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia

Ofertę należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację i opis przedmiotu zamówienia w formie załączonego do zapytania wzoru oferty - Załącznik nr 1.

4. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo m.in.:

- 4.1. Koszt opracowania dokumentacji projektowej.
- 4.2. Koszt uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wykonanie robót / uzyskanie od właściwego organu architektoniczno-budowlanego braku sprzeciwu na wykonywanie robót lub decyzji pozwolenia na budowę /.
- 4.3. Koszt zasilania w energię elektryczną placu budowy, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 4.4. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, wymianą gruntu oraz nadmiaru ziemi a także odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 4.5. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
 - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem roboty aby prace budowlane nie utrudniały funkcjonowania OSP.
 - Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót
 - Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
 - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
 - Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojeżdż do istniejącego obiektu.
 - Koszt wyгородzenia i zabezpieczenia całego placu budowy,
 - Koszty organizacji zaplecza socjalnego budowy: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
 - Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
 - Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
 - Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (także w formie elektronicznej) nawierzchni utwardzonych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- 4.6. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 4.7. Koszt uzyskania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją budowy.
- 4.8. Koszt zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
- 4.9. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 4.10. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres 60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 10 ust.4
- 4.11. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 4.12. Koszt opracowania planu BIOZ jeśli będzie konieczny.
- 4.13. Koszt pozyskania mapy do celów projektowych.
- 4.14. Koszt ochrony mienia na terenie budowy do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

- 4.15. Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z inwentaryzacją geodezyjną oraz z załączonymi certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby, oraz skanu opisanej dokumentacji powykonawczej zapisanej w formie elektronicznej- PDF- 3 egz.
- 4.16. Koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgód do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia zgodnie z pkt. 2.3.

5. Uwagi ogólne:

- a) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższym dokumencie, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- b) W przypadku wątpliwości należy wystąpić na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień,
- c) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z projektami i specyfikacjami technicznymi oraz uzyska akceptację Zamawiającego.
- d) Wizja lokalna na obiekcie jest zalecana po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- e) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt.
- f) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- g) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem)

7. W ofercie Wykonawca powinien określić:

- 7.1. Cenę ryczałtową brutto robót objętych Załącznikiem „A”.

8. Realizacja robót:

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 8.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
- Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów).
 - Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
 - Stałego utrzymania terenu budowy w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
 - Ochrony mienia na terenie budowy do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy).
 - Zapewnienie stałej obecności Kierownika Robót na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
 - Zabezpieczenia obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
 - Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
 - Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami i po uzyskaniu aprobaty na KM (Karcie Materiałowej) mogą być użyte do montażu.
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia.
- Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- Dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
- Wykonania inwentaryzacji powykonawczej, także w formie elektronicznej nawierzchni utwardzonych. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej.
- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- Zgłoszenia należy dokonać pisemnie, do zgłoszenia należy przygotować kompletną dokumentację powykonawczą w 3-ch egz. w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) – opatrzoną oświadczeniem Kierownika Budowy/robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem.
- Każdy rysunek w projekcie powykonawczym powinien być podpisany przez Kierownika Budowy/robót potwierdzając zgodność wykonanych robót z dokumentacją.
- Poszczególne komplety dokumentacji muszą być spakowane w oddzielnych opakowaniach wraz z czytelnymi opisami.
- Do dokumentacji powykonawczej należy załączyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję konserwacji dla przyszłego użytkownika.

9. Terminy wykonania zamówienia - zgodnie z wzorem umowy

10. Gwarancja :

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 60 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w Umowie w § 10 ust.4

11. Uwagi Końcowe

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo oraz wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
- Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy po protokółarnym jego odbiorze przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

- Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:
 - a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
 - b) częściowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani Podwykonawcy i/lub dalsi Podwykonawcy,
 - c) o braku innych Podwykonawców,
 - d) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.

12. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- Lech Rajewski tel. (22) 70-17-645

Załączniki:

- 1) Wzór oferty Wykonawcy
- 2) Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- 3) Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 4) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców
- 6) Lokalizacja wiaty
- 7) Przykładowa wiaty

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Piasечно

Bed
mgr inż. Anna Bednarska
Pełnomocnik Burmistrza - Naczelnik Wydziału Inwestycji

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

Rajewski
mgr inż. Lech Rajewski
Upr. Bud. MAZ 0525 OWOK/11

Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

„Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”

oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zał. „A” oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:..... zł
(słownie złotych:.....)
- podatek VAT(23%):.....zł
(słownie złotych:.....)
- cena brutto:..... zł
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy w § 5.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy w § 3.
5. Koordynatorem prac projektowych z ramienia Wykonawcy będzie , tel.....
6. Do kierowania robotami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się..... , tel.....
7. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
8. Oświadczamy, że:
osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia;
wykonamy osobiście cały zakres robót będących Przedmiotem Umowy bez udziału podwykonawców TAK/NIE.

9. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres zarejestrowania Wykonawcy:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

KRS

NIP REGON

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko

funkcja

na podstawie:

Numer telefonu: Numer faxu:

Adres e:mail:.....

....., dnia

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....

(podpisy, pieczęcie)

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

Am

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”

**OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY/DALSZEGO
PODWYKONAWCY**

Zgodnie z umową o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nr z dnia oświadczam/y, że:

1. w okresie wykonaliśmy i zostały odebrane przez Wykonawcę prace wyszczególnione w załączonym protokole odbioru robót podpisanym przez naszą firmę oraz Wykonawcę,
2. wystawiliśmy fakturę za wykonane i odebrane prace z punktu 1,
3. otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy w całości zapłatę/y za wystawioną fakturę, o której mowa w punkcie 2 (potwierdzeniem jest załączony wydruk z konta przedstawiający otrzymanie przelewu – Załącznik nr 3).

Niniejszym zrzekam/y się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z w/w wynagrodzeniem za prace wymienione w punkcie 1 (nie dotyczy, jeżeli w punkcie 3 oświadczono, że nie otrzymano w całości zapłaty).

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Ksero - podpisanego przez obie strony - protokołu odbioru robót pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą a Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą nr z dnia
2. Ksero faktury Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy nr z dnia z adnotacją daty jej wpływu do Wykonawcy tj.:
3. Potwierdzenie otrzymania przelewu – wydruk z konta Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: „Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”. Oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(Data, podpis/y osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : „Budowa wiaty śmietnikowej w OSP Piaseczno w formule zaprojektuj i wybuduj”

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczam/y, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1.
2.
3.

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowy zakres prac nie był realizowany przez innych podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)



Piaseczno

Piaseczno - System Informacji Przestrzennej

Miasto i Gmina Piaseczno

skala 1 : 400



11/11/11
MINDA THEINIKOTEL
TOKYO JAPAN

Przykładowa wiata śmietnikowa

