**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym”   
w dniu …………………

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanego zadania własnego Gminy w 2022 roku.

# Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
   1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
      (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
   2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.),
   3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia   
      24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
      (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa   
   w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego.

# Rodzaj i cel zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2022 r.

**Zadanie z zakresu: kolonie i obozy, szkolenie i wychowanie młodzieży – 60 000,00zł**

**Cel:** zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację półkolonii, kolonii i obozów wypoczynkowych.

Nazwa zadania: Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego, dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno, połączonego z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i szkoleniową.

**W sytuacji ponownego wystąpienia epidemii COVID-19 oferent zobligowany będzie do**

**realizowania zadania z uwzględnieniem wytycznych rządowych i sanitarnych.**

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
   2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.).
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
4. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
5. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
7. **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 90%.**
8. Udział wkładu własnego może być wniesiony w formie wkładu osobowego.
9. **Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.**
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30% jego wysokości.
12. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

# Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie może być realizowane w terminie do 31 grudnia 2022 roku.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Piaseczno, co należy wykazać w składanej ofercie/sprawozdaniu (listy uczestników z danymi umożliwiającymi weryfikację).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
7. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
9. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub   
   EN 14995;
10. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
11. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
12. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
13. wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
14. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

1. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:

„Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

* Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r.   
  o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
* Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).
* Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub, nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co, do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”.

1. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062, z późn. zm.).

* W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

# Termin i sposób składania ofert

1. **Oferty muszą być złożone:**
   1. w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
   2. w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
   3. w nieprzekraczalnym terminie do **24.06.2022r. do godz. 15:00 z adnotacją IX Otwarty Konkurs Ofert 2022**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5- Biuro Obsługi Interesantów, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5,
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.
5. **Wymagana dokumentacja**
6. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
7. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
8. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
9. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji zadania, w tym wolontariuszy,
11. Załączniki należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętej kopercie.

# Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu Gminy Piaseczno.
7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
9. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

# Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 roku wyniosła: 110 000,00zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych, 00/100). W roku 2022 udzielono dotacji w wysokości 64 210,00zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwieście dziesięć złotych 00/100).

# Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Magdalena Kaniut, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

Pan Tomasz Pośniak, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

*Załącznik nr 1*

# KARTA OCENY OFERTY

# NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY PIASECZNO W ROKU 2022

# W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje podstawowe** | | | | |
| **1.** | **Nazwa oferenta** | |  | |
| **2.** | **Adres oferenta** | |  | |
| **3.** | **Nazwa oferowanego zadania** | |  | |
| **4.** | **Wnioskowana kwota dotacji** | |  | |
| **5.** | **Termin składania ofert** | **Data złożenia oferty** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Kryteria oceny formalnej** | | **tak** | **nie** |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** | |  |  |

……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III. Udział organizacji w konkursach na dotacje w roku poprzednim | | | |
| l.p. | Konkurs | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej – ocena komisji | | TAK/NIE |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. |  |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| 3. | Jakość przygotowania projektu: | |
| - określono rezultaty zadania, |  |
| - zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów, |  |
| - określono sposób monitorowania rezultatów. |  |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |  |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. | |
|  | - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach |  |
| - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. |  |
|  | Ogólna ocena: |  |

V. Uwagi Komisji

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI. Rozstrzygnięcie:**

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać dotację z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości ……………..zł.

**Podpisy członków Komisji:**

* + - 1. **……………………………………………..**
      2. **……………………………………………..**
      3. **……………………………………………..**
      4. **……………………………………………..**
      5. **……………………………………………..**
      6. **……………………………………………..**
      7. **……………………………………………..**
      8. **……………………………………………..**