

IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA IV

Wykonanie rozbudowy placu zabaw na terenie SP im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania inwestycyjnego „SP Józefosław - rozbudowa placu zabaw - Budżet Obywatelski”. Powtórzenie zapytania.

I. Zakres prac projektowych, powierzchnia do zagospodarowania około 250 m² :

1. Wykonanie projektu rozbudowy placu zabaw do akceptacji Zamawiającego,
2. Pozyskanie mapy do celów projektowych,
3. Wykonanie projektu budowlanego rozbudowy placu zabaw, wykonawczego oraz uzyskanie zgłoszenia bez sprzeciwu budowy obiektów małej architektury w miejscu publicznym,
4. Opracowanie przedmiaru i STWiOR,
5. Zaprojektowanie oraz wykonanie, wg zał. nr 4 do OPZ:
 - a) Rozbiórki starego ogrodzenia i ponowny montaż - około 24 mb.,
 - b) Zakup, dostawa i montaż nowego ogrodzenia tożsamego z istniejącym (stalowe) – około 14mb. (38-24),
 - c) Usunięcie 1 drzew iglastych z utylizacją biomasy,
 - a) Zakup, dostawa i montaż dwóch urządzeń zabawowych wg załącznika nr 3 i nr 6 do OPZ
 - 1.a.1. Huśtawka drewniana podwójna, z siedziskiem bez oparcia (drewno, HDPE), wymiary: wys. 239 cm, strefa bezpieczeństwa 2,98 m x 7,5 m,
 - 1.a.2. Czworoszczan gimnastyczny (stal i HDPE), wys. 210 cm, strefa bezpieczeństwa 5 x 5 m,
 - 1.a.3. Sześciokąt wielofunkcyjny (stal i HDPE), wymiary 252x 288 cm wys. 210 cm, strefa bezpieczeństwa 6,6 m x 6,2 m.
6. Zakup, dostawa i montaż nawierzchni EPDM (lanej, kolorystyka dowolna) pod nowe urządzenia zabawowe o powierzchni w strefach bezpieczeństwa pod projektowanymi urządzeniami + połączenie z istniejącą nawierzchnią, około 100m².
7. Zakup, dostawa i montaż z zachowanie stref bezpieczeństwa wokół zabawek, ławki tożsame z istniejącymi na placu - 2 sztuki oraz kosza – 1 szt. na śmieci tożsamego istniejącym w terenie ((zgodnie z dokumentacją powykonawczą, w zał. zdjęcia istniejących ławek i koszy, zał. 6 do OPZ).

Ławki – 2 sztuki
Kosz 1 sztuka

II. Pozostałe wymagania do realizacji prac:

1. Projektant zobowiązany jest do wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod projektowaną budowę.
2. W ramach zamówienia należy konsultować rozwiązania projektowe z Zamawiającym i Użytkownikiem Dyrekcją SP im. Janusza Korczaka w Józefosławiu.
3. Dokumentacja projektowa będzie realizowana i uzgadniana z przedstawicielami Gminy w trakcie spotkań, które będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego np. w Sołectwie. Podczas spotkań Jednostka Projektowa przedstawi koncepcje, następnie po akceptacji koncepcji

przedstawi projekt wykonawczy. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego wybierze najlepsze rozwiązania projektowe.

III. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Roboty objęte Przedmiotem Zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - a) postanowieniami Umowy,
 - b) wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku A do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,
 - c) STWiOR
2. Zakres robót obejmuje również:
 - a) Wykonanie robót naprawczych uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia robót.
 - b) Dobór, zakup, dostawę i montaż małej architektury tożsamej i nie gorszej niż określona w załączniku nr 4 do OPZ.

IV. Wartość robót

1. Wynagrodzenie umowne tożsame z Wartością robót za Przedmiot Zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem działu „Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia” oraz innych dokumentów do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania niezawierającego wad protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca wyceni wszystkie roboty i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, technicznej, wykonawczej, Opisu Przedmiotu Zamówienia, według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową, ukończeniem i oddaniem do użytkowania całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny Przedmiotu Zamówienia i zawarcia Umowy.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.

V. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacja Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną i formalno-prawną.
2. Zakupiony i zainstalowany na placu zabaw sprzęt powinien być zgodny z normą PN-EN 1176, a nawierzchnia – z normą PN-EN 1177.
3. Prowadzenia prac zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie robót oraz poza nim.
4. Dokonanie przez Wykonawcę robót niezbędnych zgłoszeń jak i uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, zgód Zamawiającego koniecznych do wykonania całego Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga zgłoszenia oraz uzyskanie zaświadczenia od Starostwa Powiatowego zgłoszenia bez sprzeciwu budowy obiektów małej architektury w miejscu publicznym, nie wymaga natomiast zgłoszenia utwardzenia działki budowlanej wg PB nie wymaga zgłoszenia.
5. Ze względu na długotrwałe procedury uzyskania mapy do celów projektowych oraz zgłoszenia budowy Wykonawca przystąpi do realizacji całego zakresu części realizacyjnej zadania z wyłączeniem montażu obiektów małej architektury do czasu uzyskania w/w pozwolenia, w terminie czterech miesiące od dnia zawarcia umowy.
6. Przygotowanie i Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
7. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC działalności gospodarczej przez cały okres wykonywania robót.
8. Poniesienie kosztów wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z realizacją Umowy.
9. Uwzględnienie możliwości wzrostu cen w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
10. Całość robót ma być wykonana zgodnie z Umową wraz z załącznikami, OPZ, a szczególnie z działaniami: Zakres rzeczowy robót do realizacji oraz Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, w tym kolorystyki wszystkich elementów/materiałów budowlanych.
12. Dokonanie uzgodnienia wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym).
13. Utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu budowy/robót.
14. Zabezpieczenia istniejących drzew i krzewów na terenie robót.
15. Skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.
16. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do realizacji robót.
17. Odtworzenie lub odbudowanie warstw podbudowy oraz nawierzchni placów, chodników, ulic w przypadku ich rozbiórki lub uszkodzenia w wyniku prowadzonych robót.
18. Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnie uszkodzonych elementów.

19. Zabezpieczenia bieżącej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów.
20. Powiadomienia Inspektora nadzoru z **trzydniowym** wyprzedzeniem o terminie planowanych prac montażowych będących Przedmiotem Zamówienia w celu sprawowania nadzoru technicznego.
21. Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót po każdorazowym zakończeniu robót.
22. Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutylizowane na jego koszt.
23. Poniesienie opłat związanych z wywozem na składowisko i utylizacją: gruzu, ziemi, odpadów powstałych w trakcie robót.
24. Na 7 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) zapisane również w formie elektronicznej PDF.,
25. Powyższe dokumenty na materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z wypełnioną Kartą Zatwierdzenia Materiału.
26. Materiały do wbudowania mogą zostać użyte do realizacji Przedmiotu Zamówienia po Akceptacji przez Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania demontażu materiałów wbudowanych przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego w zakresie robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
27. **Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu w formie papierowej i w formie elektronicznej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej: utwardzeń terenu i drzew, wg umowy.**
28. **Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego inwentaryzacji geodezyjnej, będzie podstawą do odbioru końcowego prac.**
29. Udzielenie gwarancji na wykonany Przedmiot Zamówienia na okres zgodny z postanowieniami Umowy.
30. W przypadku zamiaru powierzenia części robót Podwykonawcom należy dokonać uprzedniego ich zgłoszenia Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z dokładnym wskazaniem pozycji z tabeli wartości ofertowych, które zostaną powierzone temu Podwykonawcy.
31. W przypadku zgłaszania Podwykonawcy należy, wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo, złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę Podwykonawcy na podstawie, której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.
32. Odbiór danego zakresu robót przez Inspektora od Wykonawcy jest jednocześnie odbiorem przez Wykonawcę od Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.
33. **Zamawiający może ograniczyć zamówienie na podstawie wypełnionej tabeli wartości ofertowych (Załącznik D do Umowy, uzupełnienie) do wysokości posiadanych środków na realizację przedmiotowego zamówienia.**

VI. Dokumenty odbiorowe

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
2. Należy dokonywać zgłoszenia Zamawiającemu do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
3. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych robót należy przedłożyć (na co najmniej 7 dni przed odbiorem końcowym robót) dokumentację powykonawczą opatrzoną oświadczeniem Kierowników Robót o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem,
4. Zaświadczenie od Starostwa Powiatowego zgłoszenia bez sprzeciwu budowy obiektów małej architektury w miejscu publicznym.
5. Dokumentację powykonawczą należy wykonać i dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzach w wersji elektronicznej (wersje edytowalne dokumentów oraz skan kolorowy dokumentacji w formacie PDF, który mogą zostać uzupełnione po zatwierdzeniu dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego ale przed odbiorem końcowym robót).
6. Dokumentacja powykonawcza musi być kompletna oraz opatrzona pieczętkami „Dokumentacja powykonawcza”, „Za zgodność z oryginałem” itp. oraz pieczętkami i podpisami Kierownika Budowy/Robót.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy opracować na formularzu ofertowym oraz w formie tabelarycznego zestawienia dołączonego do oferty (Tabela Wartości Ofertowych – będącego załącznikiem do Umowy), w oparciu o:
 - a) postanowienia Umowy,
 - b) wytyczne Zamawiającego zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Złączniku A do Umowy) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,
 - c) dokumentację projektową,
 - d) obowiązujące przepisy prawa,
 - e) wizję lokalną,
 - f) doświadczenie Oferenta/Wykonawcy,
 - g) inne niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia informacje uzyskane na koszt i ryzyko Oferenta/Wykonawcy.
2. Należy uwzględnić w ofercie wykonanie całego zakresu robót będącego Przedmiotem Zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentacji projektowej wraz z dostawami, robotami tymczasowymi, pomocniczymi i innymi niezbędnymi do realizacji Przedmiotu i Celu Zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt oraz własne ryzyko. Koszty przygotowania oferty oraz jej złożenia nie zostaną zwrócone Wykonawcy oraz innemu podmiotowi składającemu ofertę (nawet w przypadku unieważnienia postępowania).

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zgodnie z postanowieniami Umowy.

IX. Termin realizacji wg § 3 Umowy:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminach wskazanych w Załączniku D do umowy:

- a) Części projektowej jeden miesiąc od dnia zawarcia umowy.
- b) Części realizacyjnej cztery miesiące od dnia zawarcia umowy (w okresie wakacyjnym).

X. Gwarancja wg § 13 Umowy:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) **na okres 24 miesięcy na pozostałe prace budowlane** począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba, że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.

XI. Hierarchia ważności dokumentów

1. Umowa wzór wraz z załącznikami
2. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik A do Umowy
3. Dokumentacja, techniczna i formalno-prawna, STWiOR

XII. Załączniki do OPZ:

1. Dokumentacja powykonawcza rozbudowy placu zabaw wykonana przez firmę OSKARBUD z Kobyłki, z 2019r.
2. Projekt rozbudowy placu zabaw wykonany przez pracownię projektową Kształtowania z Warszawy, 2018r.
3. Zał. graficzny, mapka z obszarem do zagospodarowania.
4. Specyfikacja urządzeń zabawowych i nawierzchni.
5. Dokumentacja fotograficzna.

PZ 23.06.2022

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. przestrzeni publicznej

mgr inż. Patrycja Zych