

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

W sprawie zmiany uchwały Nr 662/XXXI/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 582/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 w zw. z art. 2 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 633 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr 662/XXXI/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 582/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 w pkt 3 dopisuje się lit. f) o następującej treści: „pracowni mammografii”.

2) § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

- a.Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,
- b.Głównego Księgowego,
- c.Naczelnjej Pielęgniarki,
- d.Kierownika diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- e.Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych,
- f.Samodzielných stanowisk pracy”;

3) Zmianie ulega załącznik nr 1 do Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 4 sierpnia 2022 r.

STATUT

SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO W PIASECZNIE

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie (zwany dalej „Zespołem”) jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 633 ze zm.)

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. Zespół posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Zespół podlega wpisowi do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Zespół podlega kontroli na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
5. Zespół podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Piaseczno, ul. Fabryczna 1, 05-500 Piaseczno.
2. Podstawowym terenem działania Zespołu jest obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, przy czym Zespół może prowadzić działalność także poza tym obszarem.

§ 4

1. Zespół może posługiwać się nazwą skróconą „SZPZLO w Piasecznie”.
2. Zespół posługuje się własnym znakiem graficznym.

§ 5

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 633 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 r., poz.1285, ze zm.)

Strona 1 z 10

3. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1050, ze zm.)
4. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz.559 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 305 ze zm.)
6. Uchwały Nr 33/2/99 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 08 czerwca 1999 r. oraz Uchwały Nr 141/X/99 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 maja 1999 r.,
7. Niniejszego Statutu,
8. Innych właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

Dział II

Cele i zadania Zespołu

§ 6

Podstawowym zadaniem Zespołu (działalność podstawowa) jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych - działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, polegającej w szczególności na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz w zakresie badań diagnostycznych, a także na promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz realizacji założeń polityki zdrowotnej i jej programów.

§ 7

Zespół realizuje swe podstawowe zadania w szczególności poprzez:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego,
 - b) poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki rodzinnej,
 - c) poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej położnej rodzinnej,
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - e) transportu sanitarnego.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie:
 - a) poradni stomatologicznej,
 - b) poradni chirurgii ogólnej,
 - c) poradni położniczo - ginekologicznej,
 - d) innych poradni, tworzonych stosownie do potrzeb pacjentów oraz środków Zespołu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach badań diagnostycznych w zakresie:
 - a) pracowni diagnostyki laboratoryjnej,
 - b) punktu pobrań materiałów do badań,
 - c) pracowni USG,
 - d) pracowni EKG,
 - e) pracowni RTG
 - f) pracowni mammografii.

§ 8

1. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na rzecz osób uprawnionych z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub z innego tytułu wskazanego w obowiązujących przepisach prawa nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, a na rzecz innych osób - odpłatnie - na zasadach określonych we właściwych aktach prawnych.
2. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor.

Strona 2 z 10

3. Zespół nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9

1. Zespół może prowadzić wyodrębnione organizacyjnie działalności inne niż działalność lecznicza, na zasadach określonych w Statucie oraz pod warunkiem jej nieuciążliwości dla pacjentów oraz przebiegu leczenia.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
 - a) obciążaniu mienia własnego Zespołu lub mienia przekazanego prawem najmu, dzierżawy lub użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych,
 - b) prowadzeniu działalności w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, odczytów i innych imprez,
 - c) prowadzeniu punktów zaopatrzenia w wyroby medyczne, ortopedyczne, rehabilitacyjne oraz materiały pomocnicze, artykuły higieniczno - kosmetyczne oraz placówek obrotu poza aptecznego,
 - d) prowadzeniu innej działalności usługowej.

§ 10

Zespół może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny - na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 11

Przy realizacji swych statutowych celów Zespół współpracuje w szczególności z:

- a) organami administracji samorządowej i rządowej,
- b) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności w zakresie wykonywania badań diagnostycznych oraz konsultacji specjalistycznych,
- c) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- d) innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia.

Dział III

Struktura organizacyjna i organy Zespołu

Rozdział I Zarządzanie Zespołem

§ 12

1. Kierownikiem Zespołu jest Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Zespołem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zarządzania Zespołem i ponosi za nie odpowiedzialność. Na zasadach i w trybie określonych w odrębnych aktach prawnych, przy podejmowaniu swych decyzji, Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i osób.
4. Dyrektor jest najwyższym przełożonym osób zatrudnionych w Zespole oraz osobą dokonującą w imieniu Zespołu czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2022 r., poz.1510)
5. Dyrektor wydaje akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania Zespołu, w szczególności regulaminy, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne.
6. W razie nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub inna osoba upoważniona na piśmie przez Dyrektora.
7. Dyrektor może pisemnie upoważnić inne osoby do wykonywania jego kompetencji w zakresie określonym w stosownym dokumencie.

Strona 3 z 10

8. Dyrektor przekazuje Podmiotowi Tworzącemu corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.
9. Tryb powołania i odwołania Dyrektora oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

§ 13

Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,
- b) Głównego Księgowego,
- c) Naczelnej Pielęgniarki,
- d) Kierownika diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- e) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.
- f) Samodzielnych stanowisk pracy.

§ 14

1. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych jest powoływany w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.
2. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych odpowiada za zarządzanie Zespołem w zakresie spraw medycznych.
3. Tryb powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

Rozdział II Rada Społeczna

§ 15

W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem:

1. Inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
2. Doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Organem właściwym do powołania, odwołania oraz zwołania pierwszego posiedzenia Rady Społecznej jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi dwunastu członków:
 - a) Przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) Przedstawiciel Wojewody,
 - c) Dziesięciu członków wybranych przez Radę Miejską w Piasecznie.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata. Po upływie kadencji, Rada Społeczna pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego jej składu.
4. Kadencja członka Rady Społecznej ustaje z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji lub odwołania.
5. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
 - a) zatrudnienia w Zespole lub w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zespołu,
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - c) nienależytego wykonywania obowiązków,
 - d) trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji.
5. W przypadku powstania wakat w składzie Rady Społecznej, jej skład uzupełnia się do końca kadencji odpowiednio stosując przepisy dotyczące jej powołania.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. Zajmowanie stanowiska oraz udzielanie opinii na wniosek Podmiotu Tworzącego lub Dyrektora w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu;
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
2. Posiedzenie Rady Społecznej jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego jej składu.
3. Rada Społeczna podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowisko w drodze opinii i wniosków.
5. Zasady działania Rady Społecznej, w tym w szczególności sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską w Piasecznie.

§ 19

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi służy odwołanie do Rady Miejskiej w Piasecznie.

Rozdział III Struktura Organizacyjna Zespołu

§ 20

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) jednostki organizacyjne działalności podstawowej,
 - b) jednostki organizacyjne działalności pomocniczej, w szczególności administracyjnej, księgowej i kadrowej,
 - c) inne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska funkcyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

§ 21

1. Szczegółowe zasady organizacji Zespołu, skład oraz sposób pracy i kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i stanowiskach, a także przebieg procesu leczniczego określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział IV Gospodarka finansowa Zespołu

§ 22

1. Koszty działalności Zespołu i jego zobowiązania pokrywane są z posiadanych środków oraz uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 23

1. Skład i wartość majątku Zespołu określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz Zespołu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia Gminy Piaseczno, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie.
3. Fundusz Zespołu stanowi wartość jego majątku pozostałą po odliczeniu wartości funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Zespołu zwiększa się o:
 - a) zysk netto,
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
5. Fundusz Zespołu zmniejsza się o:
 - a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 24

1. Zespół samodzielnie gospodaruje posiadaniem mieniem, zgodnie z zasadami określonymi we właściwych aktach prawnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Podmiotu Tworzącego i na zasadach przez niego określonych.

§ 25

Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności;
- 3) z odsetek od lokat;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;

Strona 6 z 10

- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 26

Do zaciągnięcia przez Zespół zobowiązań w formie umowy kredytu lub pożyczki, których łączna wartość w danym roku przekracza 1/3 przychodów ujętych w budżecie Zespołu na dany rok albo którego zabezpieczenie spłaty stanowi majątek pozostający własnością Gminy Piaseczno, wymagana jest uprzednia zgoda Rady Miejskiej w Piasecznie.

§ 27

W terminie do dnia 31 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Podmiotowi Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zespołu.

§ 28

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30

Zmiana Statutu niniejszego następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załączniki:

- 1) Wykaz jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk - Załącznik nr 1.

Wykaz Jednostek Organizacyjnych (I-V) i Komórek wchodzących w skład
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie

I Przychodnia Rejonowa nr 1 w Piasecznie ul. Fabryczna 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040) – pielęgniarka szkolna
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
 - poradnia ginekologiczno – położnicza (1450)
 - poradnia chirurgii ogólnej (1500)
 - poradnia stomatologiczna (1800)
 - poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)
 - poradnia protetyki stomatologicznej (1830)
3. Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe
 - medyczne laboratorium diagnostyczne (laboratorium) (7100)
 - punkt pobrań krwi (8502)
 - pracownia USG (7210)
 - pracownia EKG (7998)
 - Pracownia Mammografii (7242)
 - Pracownia protetyki dentystycznej (8100)
 - Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej (7240)
 - Punkt pobrań materiałów do badań (7110)
4. Inne komórki organizacyjne działalności medycznej
 - Przewóz chorych – inna i nieokreślona komórka działalności medycznej (9000)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
5. Medycyna pracy (1160)
6. Poradnia promocji zdrowia (9700)
7. Punkt szczepień (9600)

II Przychodnia Rejonowa nr 2 w Piasecznie ul. Skrzetuskiego 17

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne

- poradnia stomatologiczna (1800)
 - poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)
3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
- Punkt pobrań krwi (8502)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
 - Punkt szczepień (9600)

III Wiejski Ośrodek Zdrowia w Zalesiu Górnym ul. Złotej Jesieni 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
- poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
- poradnia stomatologiczna (1800)
3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
- Punkt pobrań krwi (8502)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)
 - Punkt szczepień (9600)

IV. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Głoskowie ul. Górna 20 – Filia nr 1

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
- poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
2. Poradnie specjalistyczne
- poradnia stomatologiczna (1800)
3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe
- Punkt pobrań krwi (8502)
 - Punkt szczepień (9600)
 - Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)

V. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Złotokłosie ul. Runowska 31 – Filia nr 2

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
- poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (0010)
 - poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (0032)
 - poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej (0034)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (0040)
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci (0041) -szkoła
2. Poradnie specjalistyczne
- poradnia stomatologiczna (1800)
 - poradnia stomatologiczna dla dzieci (1801)

3. Pracownie diagnostyczne i zabiegowe

- Punkt pobrań krwi (8502)
- Punkt szczepień (9600)
- Gabinet diagnostyczno – zabiegowy (9450)

VI . Administracja i samodzielne stanowiska pracy

1. Dyrektor SZPZLO
2. Z-ca Dyrektora ds. medycznych
3. Główny Księgowy
4. Pielęgniarka Naczelna
5. Kierownik diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych
7. Samodzielne stanowiska pracy.

UZASADNIENIE

Zmiany w uchwale dokonuje się z powodu rozszerzenia zakresu działalności Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie o pracownię mammografii, a także zwiększenia liczby stanowisk pracy, przy pomocy których Dyrektor zarządza placówką, jak i uaktualnienia Wykazu Jednostek Organizacyjnych (I-V) i Komórek wchodzących w skład SZPZLO.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

INSPEKTOR

mgr Ewa Wiśniewska

NACZELNIK

Wydziału Spraw Społecznych

mgr Mirosława Goch

Id: 997F4E1F-6B32-44BA-BB64-1C6557AF9270. Projekt

Strona 1