

UMOWA Nr ...

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

..... zamieszkałym/ą
PESEL, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
..... pod numerem KRS:
NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
Umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

Zaprojektowanie i realizacja przyłącza gazu do budynku przy ul. Skrzetuskiego 25 w Piasecznie wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i opinii – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Montaż instalacji centralnego ogrzewania na gaz w budynkach komunalnych”.

- szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „A”
- Ofercie Wykonawcy z dnia

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców po wcześniejszym udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 2 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót, które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust. 1–2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust.1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

..... zł.

słownie zł.

w tym: kwota VAT (23%)zł.
słownie zł:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu tzn. obejmuje wszystkie koszty tzn. kosztów materiałów, robocizny, pracy sprzętu itp. związanych z realizacją robót oraz koszty wynikające z zapisów Załącznika „A”, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT, po zakończeniu poszczególnych etapów określonych w § 5, potwierdzonym protokołem stanowiącym załącznik 2 do niniejszej Umowy lub końcowym odbioru robót, nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 9 ust. 4, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji powykonawczej, potwierdzającej wykonanie danych robót (protokół odbiorowy wystawiony przez PSG, certyfikaty, deklaracje, atesty, potwierdzenia zgłoszenia trasy przyłącza do państwowego zasobu geodezyjnego).
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, oświadczenie o braku innych Podwykonawców, oświadczenia końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, w przypadku gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres robót obejmujący Przedmiot niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3 i ust. 4. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 15 000,00zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 4

W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę zgody na wykonywanie robót / brak sprzeciwu na realizację robót budowlanych Zamawiający przekaze Wykonawcy protokółarnie teren robót.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

1. **Etap 1 - Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, uzgodnienia opracowania z M.W.K.Z i z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.**
 - a) dokumentacja do weryfikacji- w terminie **3 miesiące** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** w ilości **1 kpl.** w wersji papierowej i elektronicznej (wydruk do *pdf).
 - b) dokumentacja ostateczna – w terminie **4 miesiące** od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia** w ilości **4 kpl.** w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.

- c) decyzja pozwolenia na budowę, wraz z dokumentacją projektową – w terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy tj. **do dnia** w ilości i zakresie zgodnym z §3.

UWAGI:

1. *Projekt budowlany należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym, w celu przekazania Zamawiającemu do weryfikacji kompletnego projektu uwzględniającego uwagi przekazywane w trakcie projektowania.*
2. *Po protokólnym odebraniu Projektu budowlanego zagospodarowania terenu przez Zamawiającego Jednostka Projektowa przekaże projekt budowlany do Starostwa Powiatowego w Piasecznie, celem uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.*
3. *Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej).*

Wynagrodzenie obejmujące Etap 1 wynosi 25% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto

określonej w ust. 1. tj. słownie: płatne po przekazaniu kompletu dokumentów wraz z pozwoleniem na budowę.

2. Etap 2 - Część Realizacyjna

Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, zgodnie z zapisami w §15 ust.4 Umowy wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej i złożeniem do Starostwa powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej **w terminie do 10 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia

Wynagrodzenie obejmujące Etap 2 wynosi 75% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto

określonej w ust. 1. tj. słownie:

§ 6

1. Opracowanie projektowe stanowiące częściowe przedmioty odbioru zgodnie z § 5 ust. 1, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaże Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1.1. Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi - **w 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2, z czego:
 - a) 1 egz. Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu, jako kopia projektu złożonego do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) 3 egz. Jednostka Projektowa składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, z czego:
 - 2 egz. pozostają w Starostwie,
 - 1 egz. wraz z oryginałem decyzji pozwolenia na budowę Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu,
 - 1.2 Oryginał decyzji pozwolenia na budowę - **w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej** - zgodnie z ust. 2,
2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu, w postaci plików opisanych i skatalogowanych w folderach (umożliwiających czytelne zidentyfikowanie plików) zgodnie z zawartością ujętą w wersji papierowej, na płytach CD lub DVD:
 - a) jako skany kolorowe (z podpisami i pieczętkami) wersji papierowej projektu budowlanego i wykonawczego oraz skany wszystkich warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień oraz innych dokumentów zapisane w formacie *.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie *.jpg,
 - b) nieedytowalnej tj. wydruki wszystkich dokumentów do formatu *.pdf, a w przypadku dokumentacji fotograficznej w formacie *.jpg,
 - c) edytowalnej tj. pliki tekstowe w formacie *.doc, zestawienia i harmonogram w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg,
3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.

§ 7

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji 1 komplet opracowanej dokumentacji roboczej w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie *.pdf).
2. Zamawiający wraz z Użytkownikiem w ciągu 10 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi swoje uwagi do otrzymanej dokumentacji pozwalając na wniesienie uzupełnień i poprawek.
3. Terminy realizacji Etapu 1 rozumiane są, jako ostateczne terminy przekazania Zamawiającemu:
 - kompletnego, opracowania projektowego (tj. Projektu budowlanego) wymaganych przepisami prawa oraz po dokonaniu przez Jednostkę Projektową wszelkich uzupełnień i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2,
 - decyzji pozwolenia na budowę,
4. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego należy złożyć projekt budowlany ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozwiązań projektowych w trakcie opracowywania, Jednostka Projektowa uzyska wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji inwestycji.
6. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór Etapu 1 Przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzony ostatecznym protokołem podpisanym w 2 egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej, dla etapu 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
7. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia, z którego wynika, że opracowane dokumenty/ dokumentacje objęte protokołem odbioru prac są identyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) wykazu opracowań oraz oświadczenie Jednostki Projektowej, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

§ 8

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 10

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 1. może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 2. odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 3. nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania;
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:
p. - tel. e-mail: Kierownika Prac Projektowych
2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem robót będzie:
- tel.
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych oraz Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego wyznacza się:
p. Tomasz Kosieradzki, tel. (22) 70-17-666 lub (22) 70-17-669, e-mail: tomasz.kosieradzki@piaseczno.eu.

§ 12

1. Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór Inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od dnia jego protokolarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
6. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zapewni stały nadzór osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi potwierdzone przynależnością do właściwej izby.
7. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.
- 2) Posiadania na terenie robót odpowiedniego stałego nadzoru technicznego posiadającego wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu robót oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych pozwoleń, zgód i decyzji administracyjnych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności pozwolenia na wykonywanie robót, zgody na zajęcie przylegających do terenu robót ulic i chodników oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres budowy (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uzyskania na swój koszt mapy do celów projektowych.
- 7) Uporządkowania terenu oraz usunięcia gruzu i elementów pochodzących z wykonywanych prac oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 8) Zagospodarowania terenu robót na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy kosztów do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisami w §15 ust.4 Umowy.
- 9) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 10) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 14

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie określonym w § 4,
 - b) dokonywanie odbiorów robót w terminach i trybie ustalonym w Umowie,
 - c) zapłata wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 lit. a), tj. w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) Kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy,
 - b) Kontrolowania terminowości rozliczeń Wykonawcy ze zgłoszonymi Podwykonawcami.

§ 15

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez Kierownika Robót/Budowy - 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (skan podpisanej i ostemplowanej dokumentacji powykonawczej) wraz z kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w zakresie sieci i terenów utwardzonych przedmiotowej działki wraz z potwierdzeniem przyjęcia jej do zasobów Wydziału Geodezji i Katastru Starosty Piaseczyńskiego
 - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.

3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5, pkt 1 lit. c i § 5, pkt 2,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowo określonej.

§ 18

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) Zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 31 dni w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 5,
- 2) Gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uchyla się w terminie przekraczającym 7 dni od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

§ 19

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 22

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy do weryfikacji - załącznik nr.2
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy ostateczny - załącznik nr.3
4. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH
Kosieradzki
mgr inż. Tomasz Kosieradzki
upr. nr MAZ/0053/PWOS/14

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Tomasz Tomiel
mgr inż. Tomasz Tomiel
Upr. Bud. MAZ/00517/OWWOK/12
J. Jasi

021
Krzysztof Salej
WOKAT

