

## UMOWA Nr .....

w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno** z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - mgr inż. Roberta Widza**

a

.....  
 prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy ....., NIP....., REGON....., /wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ....., zwaną dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....,  
 została zawartą z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy) o następującej treści:

### §1

Zamawiający powierza a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy polegający na:

opracowaniu **koncepcji ulicy Północnej (od ul. Głównej do ul. Okrężnej) w Piasecznie , Gmina Piaseczno** w ramach zadania pn.: „Ulica Północna na odcinku od ul. Głównej do ul. Okrężnej w Piasecznie”, szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.

### §2

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa, jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć). Wykaz

opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3. Opracowania projektowe stanowiące przedmiot odbioru Jednostka Projektowa dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do niniejszej umowy).
4. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy w ust. 3. Zamawiający zapłaci dodatkowo według uzasadnionych nakładów ich wykonania na podstawie dodatkowej umowy.

### §3

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia wstępnej wersji koncepcji, o której mowa w §1, w min. 2 wariantach w terminie do **28.10.2022 r.**
  - b) uzyskanie wymaganych opinii oraz przekazanie kompletnego, uzgodnionego z Zamawiającym przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w terminie do **16.12.2022 r.**
2. Jednostka Projektowa wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w ust. 1 pkt. b).
3. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór kompletnego uzgodnionego z Zamawiającym przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

### §4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: ..... zł (słownie złotych: .....) w tym VAT (23%) kwota: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.
3. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury za wykonane prace po protokólnym odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3. W przeciwnym wypadku 30 dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów odbiorowych.

5. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 15.000,00 zł brutto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia 04.11.2019r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielnej płatności.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

## §5

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1, nie narusza żadnych praw osób trzecich, a Zamawiający będzie mógł nim oraz związanymi z nim prawami swobodnie dysponować.
2. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez nią praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania przedmiotu umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – w ytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt. b), w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
5. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych,

projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.

## §6

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowej żąda bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy wygasają po upływie dwóch lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

## §7

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 3 ust. 1,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Jednostce Projektowej przysługują odsetki ustawowe.

## §8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy: jeżeli Jednostka Projektowa jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy wynoszącej co najmniej 5 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 3 ust. 1.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

Powyższe nie narusza uprawnień Stron do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 1, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
  - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

#### **§9**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się: ..... tel. .... e-mail: .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ..... tel. .... e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.

#### **§10**

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

#### **§11**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

#### **§13**

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd cywilny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Jednostki Projektowej.

#### Załącznik:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Jednostki Projektowej
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

Zamawiający

Jednostka Projektowa

**INSPEKTOR**

*t. Wesolowski*  
**mgr inż. Lukasz Wesolowski**

*J. Kozicka-Ryszka*  
**KIEROWNIK**  
Referatu Polityki  
Mobilności i Transportu

**mgr Edyta Kozicka-Ryszka**

**RADCA PRAWNY** strona 6 z 6

*Teresa Piekarczyk*  
**Teresa Piekarczyk**

DRUK 02\_04