

Jatowenik

WIZOR

Umowa nr

zawarta w dniu w Piasecznie,

pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez: **Panią Hannę Kulakowską-Michalak – I zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,**

a

„Zleceniobiorcą”.

reprezentowanym przez :

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) art. 114, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu z dnia

Strony umowy ustalają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Miasta i Gminy Piaseczno na lata 2022-2024, nazwany w dalszej części umowy „Programem” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji Programu uważa się datę podpisania umowy, a zakończenia dzień
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do objęcia programem do..... par w okresie jednego roku.
4. Do Programu zostaną zakwalifikowane pary, które nie mogą zrealizować planów rozrodnych poprzez spontaniczną koncepcję, które spełniają następujące kryteria:
 - a) wiek kobiety mieści się w przedziale 20 - 42 lat (w/g rocznika urodzenia);
 - b) spełniają określone ustawą warunki podjęcia terapii metodą zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego lub innego niż partnerskie, lub przystąpienia do procedury adopcji zarodka;
 - c) są mieszkańcami Gminy Piaseczno i odprowadzają podatki do Urzędu Skarbowego w Piasecznie;
 - d) wyraziły zgodę na samodzielne pokrycie kosztów przechowywania kriokonserwowanych zarodków oraz ich ewentualnych kriotransferów, a także na ewentualne pokrycie kosztów kriokonserwacji oocytów.
5. Program zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, będący jej integralną częścią.
6. Wszelkie odstępstwa dotyczące organizacji i realizacji Programu od warunków określonych w umowie i załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy, m.in. w zakresie zasobów kadrowych, miejsca i czasu realizacji ilości świadczeń medycznych, i usług wraz

- z finansowaniem programu wymagają zgody Zleceniodawcy i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstępstwa, o których mowa w ust. 6 Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące koszty dofinansowania procedur związane z realizacją Programu:
 - 1) Całkowity koszt dofinansowania jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego wynosi:
 - a) w ramach dawstwa partnerskiego do 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto, zero groszy);
 - b) w ramach dawstwa innego niż partnerskie z wykorzystaniem męskich lub żeńskich komórek rozrodczych do 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto, zero groszy);
 - c) w ramach adopcji zarodka do 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto, zero groszy).
 - 2) W przypadku, jeżeli procedura zapłodnienia pozaustrojowego z powodów medycznych zakończy się u pary na wcześniejszym etapie, to koszt jednorazowego dofinansowania do procedury leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy (świadczenia), jednakże w wysokości nie większej niż kwota dofinansowania przewidziana w ramach Programu dla tej procedury.
2. Uczestnikom Programu przysługuje możliwość dofinansowania tylko jednej procedury.
3. Za datę zakończenia realizacji Programu uznaje się dzień wykonania ostatniej procedury zapłodnienia pozaustrojowego in vitro objętej dofinansowaniem w ramach Programu, realizowanego na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe musi nastąpić nie później niż do dnia **20 grudnia** w każdym roku.

§ 3

1. Zleceniodawca z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy, zapłaci Zleceniodawcy kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy w danym roku kalendarzowym:
 - 1) **2023 rok** kwotę zł brutto (słownie: ...złotych 00/100), do wykorzystania od 2 stycznia 2023 do **20 grudnia 2023 r.**;
 - 2) **2024 rok** kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), do wykorzystania od 2 stycznia 2024 r. do **20 grudnia 2024 r.**;
 - 3) **2025 rok** kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), do wykorzystania od 2 stycznia 2025 r. do **20 grudnia 2025 r.**
3. Podstawę rozliczania Programu stanowi faktura Zleceniobiorcy wystawiona raz na kwartał za faktycznie wykonane świadczenia medyczne zgodnie z kosztorysem przedstawionym w ofercie wraz ze sprawozdaniem częściowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w **terminie 14 dni** od daty otrzymania i zaakceptowania przez osobę upoważnioną do odbioru prac ze strony Zleceniodawcy (z **wyjątkiem faktury za grudzień**, którą należy złożyć **do 20 grudnia**)
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:.....

§ 4

1. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy **sprawozdanie roczne**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, będący jej integralną częścią, zawierające roczne rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni po zakończeniu danego roku budżetowego.
2. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy na zakończenie realizacji Programu **do 30 stycznia 2025 r. Raport końcowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, będący jej integralną częścią.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w sprawozdaniach oraz przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. W przypadku niedopełnienia żądań, o których mowa w ust. 3, Zleceniodawca może zażądać zwrotu ewentualnych spornych środków finansowych przekazanych Zleceniobiorcy, na konto wskazane przez Zleceniodawcę.

§ 5.

1. Program będzie realizowany w.....
2. Rejestracja do programu odbywać się będzie osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu:od poniedziałku do piątku w godzinach..... oraz w sobotę w godzinach... pod numerem telefonu
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu przez personel wskazany w ofercie konkursowej, a w przypadku zmian personelu realizującego Program, przez osoby, których kwalifikacje zawodowe nie są niższe niż określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zleceniodawcę, o każdej zmianie personelu realizującego Program na podstawie niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie realizował Program spełniają wymagania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i nie będzie realizował Programu poza miejscami wskazanymi w niniejszej umowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów dot. ochrony danych osobowych.
6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.442).
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w związku z realizacją Programu.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania wszystkich osób biorących udział w Programie oraz osób, które są opisane w ofercie i będą realizowały Program, iż ich dane osobowe zostaną przekazane Gminie Piaseczno w zakresie realizacji umowy oraz przekazanej sprawozdawczości i rozliczenia umowy;

- b) poinformowania o przechowywaniu przez Zleceniobiorcę danych osobowych wszystkich osób, o których mowa w pkt. a) przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował Program.
9. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy. Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii realizacja Programu musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
12. W okresie, o którym mowa w ust. 11 należy dostosować sposób realizacji programu do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
13. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.
14. Za szkody powstałe w związku z realizacją programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
15. Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 6.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
 - a) jakości, dostępności i rodzaju udzielanych usług;
 - b) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
 - c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących sposobu wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza i za potwierdzeniem odbioru przekazuje Zleceniobiorcy protokół pokontrolny wraz z ewentualnymi zaleceniami i terminem ich wykonania.

§ 7.

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo i faktycznie zrealizowane świadczenie medyczne i usługę w ramach realizowanego Programu do czasu rozwiązania umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu ilościowego i rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 6 umowy;
 - b) niespełnienia obowiązków, o których mowa w § 5 umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie udzielone do dnia rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:
 - a) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy;
 - b) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca określi:
 - a) kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
 - b) odsetki ustawowe naliczone od dnia przekazania Zleceniobiorcy kwoty z budżetu Gminy Piaseczno;
 - c) termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

2. W zakresie spraw spornych nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 12.

Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Program;
- 2) Załącznik nr 2 Oferta;
- 3) Załącznik nr 3 Sprawozdanie częściowe;
- 4) Załącznik nr 4 Sprawozdanie roczne;
- 5) Załącznik nr 5 Raport końcowy;

INSPEKTOR

mgr Ewa Wiśniewska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych

RADCA PRAWNY


Teresa Piekarczyk