

UCHWAŁA NR 614/XXIII/2016
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 6 lipca 2016 r.

w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 9 ust. 1 oraz art. 10a pkt 1 i art. 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piasecznie otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych” w Piasecznie

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 166/IX/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2016r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

Załącznik do Uchwały Nr 614/XXIII/2016
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 6 lipca 2016 r.

STATUT
Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie zwany dalej „CUW”, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. CUW działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:

- 1) CUW- należy przez to rozumieć jednostkę obsługującą tj. Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie;
- 2) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć jednostki obsługiwane tj.:
 - a) Przedszkole nr 1 w Piasecznie, ul. Kauna 4, 05-500 Piaseczno,
 - b) Przedszkole nr 2 w Piasecznie, ul. Longinusa 25, 05-501 Piaseczno,
 - c) Przedszkole nr 3 w Piasecznie, ul. Jaworowa 4, 05-501 Piaseczno,
 - d) Przedszkole nr 4 w Piasecznie, ul. Fabryczna 13, 05-500 Piaseczno,
 - e) Przedszkole nr 5 w Piasecznie, ul. Szkolna 18, 05-500 Piaseczno,
 - f) Przedszkole nr 6 w Głoskowie, ul. Parkowa 8, 05-503 Głosków,
 - g) Przedszkole nr 7 w Zalesiu Górnym, ul. Młodych Wilcząt 7, 05-540 Zalesie Górne,
 - h) Przedszkole nr 8 w Piasecznie, ul. Ks. Józefa 19, 05-501 Piaseczno,
 - i) Przedszkole nr 9 w Piasecznie, ul. Przesmyckiego 100/101, 05-500 Piaseczno,
 - j) Przedszkole nr 10 w Piasecznie, ul. Sierakowskiego 11, 05-500 Piaseczno,
 - k) Przedszkole nr 11 w Piasecznie, „Nefrytowy Zakątek”, ul. Nefrytowa 14, 05-500 Piaseczno;
 - l) Szkoła Podstawowa nr 1 im. 4 PDP im. J.Kilińskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno,
 - m) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie, Aleja Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno,
 - n) Szkoła Podstawowa nr 5 im. K. K. Baczyńskiego w Piasecznie, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno
 - o) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głoskowie, ul. Millenium 76, 05-503 Głosków,
 - p) Zespół Szkół Publicznych im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Piasecznie, ul. Główna 50, 05-502 Piaseczno w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Piasecznie,

- Gimnazjum nr 4 w Piasecznie,
 - q) Zespół Szkół Publicznych w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Józefosławiu,
 - Gimnazjum w Józefosławiu,
 - r) Zespół Szkół Publicznych im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach, ul. Dworska 2, 05-510 Chylce w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Chylicach,
 - Gimnazjum w Chylicach,
 - s) Zespół Szkół Publicznych im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jazgarzewie, ul. Szkolna 10, 05-502 Jazgarzew w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Jazgarzewie,
 - Gimnazjum w Jazgarzewie,
 - t) Zespół Szkół Publicznych w Złotokłosie, ul. Traugutta 10, 05-504 Złotokłos w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Złotokłosie,
 - Gimnazjum w Złotokłosie,
 - u) Zespół Szkół Publicznych w Zalesiu Górnym, ul. Sarenki 20, 05-540 Zalesie Górne w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym,
 - Gimnazjum w Zalesiu Górnym,
 - v) Gimnazjum nr 1 im. Powstańców Warszawy w Piasecznie, ul. Sikorskiego 20, 05-500 Piaseczno,
 - w) Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Piasecznie, Aleja Kalin 30, 05-500 Piaseczno,
- 3) dyrektorze CUW - należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługującej;
- 4) dyrektorze placówki oświatowej - należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługiwanej.
- § 4. 1.** CUW jest jednostką budżetową Gminy Piaseczno, zapewniającą wspólną obsługę placówkom oświatowym prowadzonym przez Gminę Piaseczno.
2. CUW realizuje zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansową, rachunkową i prawną placówek oświatowych.
3. Obszarem działania CUW jest obszar Gminy Piaseczno.
4. Siedziba CUW znajduje się w Piasecznie przy ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno.
5. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania CUW

§ 5. Do podstawowych zadań CUW należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej placówek oświatowych, a w szczególności:
- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
 - c) doradztwo przy opracowywaniu planów finansowych przez kierowników jednostek obsługiwanych oraz bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego obsługiwanej jednostki,
 - d) sporządzanie list płac,

- e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, PFRON,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach do celów sprawozdawczych,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karta Nauczyciela,
 - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;
 - i) obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych.
- 2) prowadzenie obsługi rachunkowej placówek oświatowych, a w szczególności:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej udział pracownika CUW w spisie z natury,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
 - d) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - f) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej składników majątkowych;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej, sporządzanie sprawozdań w szczególności o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Z03, o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z06, o stanie i ruchu środków trwałych F03.
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy, a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo-księgowa w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) obsługa finansowo-księgowa stypendiów Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno za wybitne osiągnięcia uczniów,
 - d) obsługa finansowo-księgowa pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - e) obsługa finansowo-księgowa dochodów na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków sfinansowanych z tych dochodów,
 - f) obsługa finansowo-księgowa w zakresie wypłaty dotacji dla jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym nie jest gmina Piaseczno,
 - g) przygotowywanie projektów zarządzeń dotyczących spraw finansowo-księgowych, za wyjątkiem zarządzeń budżetowych,
 - h) opracowywanie zbiorczych analiz finansowo-księgowych na zlecenie Burmistrza, Rady Miejskiej i Komisji Problemowych.
- 5) obsługa prawna.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

- § 6.** 1. CUW-em kieruje dyrektor CUW, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Dyrektor CUW i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor CUW podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno, a pracownicy CUW podlegają bezpośrednio dyrektorowi CUW.
4. Dyrektor CUW kieruje jednoosobowo działalnością CUW.

§ 7. Dyrektor CUW jest właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami CUW w tym z głównym księgowym.

§ 8. 1. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

2. Strukturę organizacyjną CUW oraz zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 9. Nadzór bezpośredni nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa CUW

§ 10. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

3. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.