



ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
www.piaseczno.eu

Miejscowość, data

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

Adres zamieszkania / siedziby / do korespondencji

Tel. / adres e-mail

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

Nazwa gatunku drzewa lub krzewu i obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm* lub wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew

* W przypadku, gdy na wysokości 130 cm drzewo posiada kilka pni należy podać obwód każdego z tych pni, a w przypadku, gdy na tej wysokości drzewo nie posiada pnia należy podać obwód pnia mierzony bezpośrednio poniżej korony drzewa

Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu

Miejsce zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu*

* Numer ewidencyjny działki na której rośnie wnioskowane do usunięcia drzewo lub krzew wraz przeznaczeniem terenu (działka budowlana - B, leśna - Ls, rolna - R, inna) oraz adresem nieruchomości, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy; w przypadku działki leśnej podanie należy wnieść do Nadleśnictwa Chojnów (ul. Klonowa 13, Piława, 05 – 532 Baniocha)

Termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu

Do wniosku załączam*:

1. Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnym władania nieruchomością
2. Rysunek lub mapa określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości
3. Oświadczenie czy usunięcie drzewa wynika / nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

4. Oświadczenie o posiadaniu prawa własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli drzewo lub krzew zagrażają funkcjonowaniu tych urządzeń
5. Zgoda właściciela nieruchomości, jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem**
6. Wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości
7. Oświadczenie o udostępnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty informacji członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędącym członkami spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – członkom wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, z wyznaczeniem co najmniej 30-dniowego terminu na zgłaszanie uwag, zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody***
8. Projekt planu nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub przesadzenia drzewa lub krzewu (jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informacji o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania)
9. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie)
10. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody (jeżeli zostało wydane)

Numer telefonu infolinii do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej UMiG Piaseczno: /22/ 70 17 541.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. 22 7017550 mail: bogdan.temoszczuk@piaseczno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*Właściwe zakreślić

**Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa oraz w przypadku wniosku złożonego przez użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z ww. podmiotów

*** Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag; w przypadku wniesienia uwag do wniosku należy dołączyć informację o wszystkich wniesionych uwagach wraz z dokumentacją potwierdzającą ich wniesienie (np. podania, protokoły, adnotacje)