



Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty 50.000,00 / 130.000,00 zł netto*

„Zapytanie ofertowe”

OŚR.271...¹...2023.KR

Piaseczno, 2022 -12- 30

W związku z potrzebą udzielenia zlecenia na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno — konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi. Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 — 500 Piaseczno.
2. Przedmiot zamówienia: zorganizowanie punktu edukacyjno — konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Zapewnienie obsługi techniczno merytorycznej punktu *Piaseczno dla klimatu*, w ramach którego w godzinach od 10:00 do 16:00 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
 - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych.
 - 2) Pomoc merytoryczną i praktyczną oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła



ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii (OZE), w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych, a także szczegółową pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie (obligatoryjna jest znajomość programów dotyczących OZE oraz termomodernizacji);
za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat.

- 3) Obsługę punktu *Piaseczno dla klimatu* wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) Zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa).
 - 5) Zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
 - 6) Po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po pięciu, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego po sześciu dwudniowych dyżurach - jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt *Piaseczno dla klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów, a po zakończeniu całości zadania opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania zbiorczego zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem pn. *Piaseczno dla klimatu*.
4. Zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy).
 5. Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
 6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: dyżury stacjonarne — siedziba Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno, dyżury zdalne — miejsce wskazane przez Zleceniobiorcę.
 7. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie cyfrowej (płyta CD, pendrive) zostaną odrzucone.





- 2) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 (oświadczenia). Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 3) Cenę należy podać przez wypełnienie załącznika nr 3. Ma być ona wyrażona cyfrowo i słownie (w języku polskim) i obejmować wycenę zarówno jednego dwudniowego dyżuru w ramach punktu *Piaseczno dla klimatu*, jak i całości zamówienia (41 dwudniowych dyżurów). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej. Należy podać cenę brutto. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 4) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4 (oświadczenie o obsługiwanych programach).
- 5) Do oferty należy dołączyć co najmniej 4 referencje potwierdzające doświadczenie Zleceniobiorcy w zakresie prowadzenia spotkań informacyjnych lub szkoleń dla mieszkańców starostw, gmin lub sołectw z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia referencji/protokołów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 6) Do oferty należy dołączyć co najmniej 1 dokument potwierdzający współpracę Zleceniobiorcy z (do wyboru): Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Bankiem Ochrony Środowiska, Ministerstwem Klimatu i Środowiska w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza (np. list referencyjny wydany przez jedną z ww. instytucji, umowa o współpracy, decyzja lub zgoda na objęcie kampanii patronatem honorowym itp.), Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym należy go przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia dokumentu bądź jego tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 7) Do oferty należy dołączyć dokument w języku polskim potwierdzający umocowanie prawne do działania w imieniu oferenta (np. wydruk KRS, upoważnienie). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia ww. dokumentów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

8. Termin składania ofert: do 13 stycznia 2023 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu na kancelarię Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno).
9. Miejsce składania ofert: kancelaria Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno (ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe: Punkt konsultacyjny „Piaseczno dla Klimatu”).
10. Kryteria wyboru ofert: cena 50%, liczba obsługiwanych programów 50%.
11. Uwagi:
 - 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
 - 2) Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - 3) Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 4) W przypadku cen ofertowych przewyższających pulę środków przeznaczonych na punkt konsultacyjny pn. *Piaseczno dla klimatu* w budżecie na rok 2023, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z odpowiedniej liczby dyżurów.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej

Magdalena Kalinowska

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr inż. Robert Widz

* odpowiednie skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla klimatu; klimatu;*

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: Oferta cenowa;

Załącznik nr 4: Oświadczenie o obsługiwanych programach;

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej

(+48 22) 70 17 541

urzad@piaseczno.eu

www.piaseczno.eu

str. 4



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 1

Harmonogram organizacji punktu edukacyjno — konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla klimatu*

L.P.	Poniedziałek – dyżur stacjonarny	Wtorek – dyżur zdalny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 2

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZEĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY
FIRMY)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) zrealizowałem co najmniej 4 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- c) współpracowałem w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza z jedną z następujących instytucji: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Bank Ochrony Środowiska, Ministerstwo Klimatu i Środowiska *, inne (podać jakie);
- d) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- g) potwierdzam termin realizacji zadania określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- h) akceptuję wzór Umowy i nie wnoszę do niego uwag;
- i) wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy w zał. nr 5.

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 3

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY
FIRMY)

Oferta cenowa

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:zł (słownie:.....) zgodnie z następującym kosztorysem:

	Cena brutto (zł) za jeden dwudniowy dyżur w ramach punktu <i>Piaseczno dla klimatu</i> (jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny)	Liczba dyżurów	Cena całkowita brutto (zł) za 41 dyżurów w ramach punktu <i>Piaseczno dla klimatu</i> (iloczyn ceny brutto za jeden dwudniowy dyżur i liczby 41)
Cyfrowo		41	
Słownie			

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 4

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY
FIRMY)

Oświadczenie o obsługiwanych programach

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że mam wiedzę i doświadczenie w obsłudze następujących programów mających na celu poprawę jakości powietrza oraz uzyskanie dofinansowania do inwestycji realizowanych w zakresie wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii:

L.p.	Nazwa programu	Źródło finansowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

UMOWA

W Z Ó R

zawarta w dniuw Piasecznie, pomiędzy:

1. Gminą Piaseczno (05 — 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, nr NIP: 1231210962), reprezentowaną przez p. Roberta Widza — II Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, - zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

2.,(....., ul.....) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowyw.....,..... pod nr KRS....., NIP..... reprezentowaną przez..... - zwaną dalej w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, o następującej treści:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ochrony środowiska i przyrody, w tym z zakresu ochrony powietrza. W obliczu zanieczyszczeń powietrza oraz zmian klimatycznych, których skutki są coraz bardziej odczuwalne dla mieszkańców Mazowsza, Gmina Piaseczno od wielu lat prowadzi edukację ekologiczną z zakresu zrównoważonego rozwoju, konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii, sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu i tzw. niskiej emisji oraz możliwości zastosowania przyjaznych środowisku źródeł energii.

Zważywszy na powyższe, strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować na terenie gminy Piaseczno punkt edukacyjno-konsultacyjny pn. *Piaseczno dla klimatu*, którego celem jest edukacja mieszkańców Gminy Piaseczno w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności ochrony powietrza.
2. W ramach realizacji Umowy do Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi techniczno - merytorycznej punktu pn. *Piaseczno dla klimatu*, w ramach którego w terminach określonych w pkt 3 niniejszego ustępu przeszkolony pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził stacjonarną i zdalną edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:

- a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych;
- 2) pomoc merytoryczna i praktyczna oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych (w tym obsługa programów:..... oraz innych nowych programów, które zostaną wprowadzone w trakcie trwania Umowy), a także pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie; za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców Gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat;
 - 3) organizowanie dwudniowych dyżurów w ramach punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* (dyżur = jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) w godzinach od 10:00 do 16:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana formy, dnia i godziny zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* może nastąpić tylko po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w czasie nie krótszym niż 7 dni roboczych od wyznaczonego niniejszą Umową terminu zorganizowania punktu;
 - 4) stacjonarna oraz zdalna obsługa punktu pn. *Piaseczno dla klimatu*;
 - 5) zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego;
 - 6) zapewnienie materiałów promocyjnych informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych;
 - 7) po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po pięciu, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego po sześciu dwudniowych dyżurach – jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt pn. *Piaseczno dla klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz krótki opis najczęściej

4207
3

poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów. Sprawozdania należy składać osobiście lub poprzez e-PUAP.

- 8) po zakończeniu całości zamówienia opracowanie sprawozdania zbiorczego, zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem pn. *Piaseczno dla klimatu*.
3. Zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy).
4. W ramach realizacji Umowy do Zleceniodawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie na terenie miasta Piaseczna powierzchni biurowej z wyposażeniem (biurko, krzesła) niezbędnym do organizacji punktu konsultacyjnego;
 - 2) umożliwienie wykorzystania sprzętu biurowego (drukarka, ksero) oraz materiałów biurowych.
5. Czas trwania Umowy: od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 r.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób zgodny z prawem, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę od osób fizycznych w trakcie wykonywania Umowy.

§4

1. Za wykonanie Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:
.....zł brutto (słownie:.....złotychgroszy), przy czym cena jednego dyżuru wynosi: zł brutto (słownie: złotych.....groszy). Wynagrodzenie płatne w ośmiu transzach:
 - pierwsze siedem transz, po.....zł brutto (słownie: złotych groszy) każda;
 - ósma transza w wysokości zł brutto (słownie:.....złotychgroszy).



2. Transze wynagrodzenia zostaną wypłacone Zleceniobiorcy:
- po odbyciu pięciu kolejnych dyżurów punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* - w przypadku transz od 1 do 7, potwierdzonych sprawozdaniem, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 7;
 - po odbyciu sześciu kolejnych dyżurów punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* - w przypadku ósmej transzy, potwierdzonej sprawozdaniem, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 7 i 8.
3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 powyżej i wystawionych na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktur VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur. Termin dostarczenia ostatniej faktury do Zleceniodawcy mija 21 grudnia 2023 r. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Dane do wystawienia faktur: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.
4. Płatność wynikająca z każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 powyżej przekraczająca wartość 15 000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Nr KB.0050.74.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 4 listopada 2019 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń ze Zleceniodawcą oraz jego jednostkami budżetowymi powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zawierać ma adnotację mechanizm podzielonej płatności.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

1. Na wypadek sytuacji awaryjnej np. wypadku losowego lub choroby osoby prowadzącej punkt konsultacyjny, o nieobecności której Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej; na podstawie podpisanego oświadczenia zostanie ustalony i uzgodniony dodatkowy termin dyżuru lub zostanie wyznaczone zastępstwo przez Zleceniobiorcę. Dyżur uzupełniający musi zostać zorganizowany w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia nieodbytego dyżuru.

2. W przypadku więcej niż jednej sytuacji, w której dyżur nie będzie mógł się odbyć w każdym okresie rozliczeniowym (tj. dwóch lub więcej dyżurów), wyznaczenie zastępstwa jest obligatoryjne.
3. W razie niewykonania Umowy w ustalonych przez Strony terminach z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Umowy rozumiany jako brak zorganizowania pełnego dyżuru punktu konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla klimatu*, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy. W przypadku zrealizowania tylko zdalnej lub tylko stacjonarnej części dyżuru, do czasu zrealizowania niewykonanej części, cały dyżur uważa się za niewykonany.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy bez względu na termin rezygnacji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku braku zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla klimatu* w dwóch kolejnych terminach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. (o ile nie zostanie wyznaczone zastępstwo lub zrealizowany dyżur dodatkowy o którym mowa w § 5 ust. 1).
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy kwotę kar umownych, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedkładanej do rozliczenia przez Zleceniobiorcę.

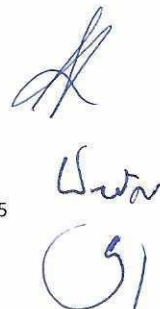
§6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§8



Handwritten signature and initials, possibly 'SW' and 'G'.

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Klopotowska

NACZELNIK
Wydzielu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej
INGR i Z. Szymańska-Kozłowska

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno — konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu*

LLOR

28.12.2021.

RADCA PRAWNY
[Signature]
Katarzyna Burczyński

Załącznik nr 1

Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu*

L.P.	Poniedziałek – dyżur stacjonarny	Wtorek – dyżur zdalny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		

