

z dnia 20 września 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 650/XXV/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 ze zm.), art. 79 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 650/XXV/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 września 2012r. w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, zmienionej: uchwałą nr 744/XXVII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 21 listopada 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, uchwałą nr 1512/XLIX/2014 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 27 sierpnia 2014r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, uchwałą nr 167/IX/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, uchwałą nr 682/XXV/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 28 września 2016r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, wprowadza się następujące zmiany: Regulamin Rady Oświatowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

  
mgr inż. Piotr Obłoz

## **Regulamin Rady Oświatowej**

### **§ 1**

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Rady Oświatowej utworzonej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest organem społecznym, opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach związanych z edukacją na terenie Gminy i Miasta Piaseczno, cele swoje realizuje w szczególności poprzez:
  - a. opracowywanie i przekazywanie lokalnym władzom, instytucjom i urzędom publicznym petycji, uchwał, stanowisk, opinii, wniosków i skarg we wszystkich sprawach oświaty i wychowania;
  - b. współpracę przy tworzeniu lokalnej polityki oświatowej,
  - c. sporządzanie i upublicznianie społecznych raportów (informacji) o stanie oświaty;
  - d. przygotowywanie i organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań, publicznych debat i dyskusji.
3. Kadencja członków Rady trwa 4 lata i kończy się z końcem kadencji Rady Miejskiej w Piasecznie.
4. Wybór nowych członków Rady Oświatowej powinien się odbyć nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia nowej kadencji Rady Miejskiej.
5. Członkowie Rady Oświatowej wykonują swoje obowiązki społecznie.

### **§ 2**

W skład Rady Oświatowej wchodzi:

1. Przedstawiciel Rady Miejskiej w Piasecznie
2. Przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
3. Przedstawiciel Wydziału Oświaty
4. Przedstawiciel Dyrektorów Przedszkoli
5. Trzech przedstawicieli Dyrektorów Szkół Podstawowych
6. Przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkoli
7. Trzech przedstawicieli Rad Rodziców Szkół Podstawowych
8. Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
9. Przedstawiciel NSZZ Solidarność
10. Przedstawiciel organizacji zrzeszających osoby niepełnosprawne
11. Przewodniczący Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców
12. Przedstawiciel Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

### § 3

1. Przedstawiciela Rady Miejskiej w Piasecznie wybiera Rada Miejska.
2. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 2, 3 i 12 wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Przedstawiciele Dyrektorów poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 2 pkt. 4-5 wybierają spośród siebie dyrektorzy tych placówek w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
4. Przedstawiciele Rad Rodziców poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 2 pkt 6-7 wybierają spośród siebie wskazani członkowie Rad Rodziców tych placówek w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Przedstawiciele związków zawodowych, o których mowa w § 2 pkt 8, 9 wybierają spośród siebie członkowie tych związków zawodowych.
6. Organizacje zrzeszające osoby niepełnosprawne wybierają spośród siebie wspólnego przedstawiciela.
7. Wyboru pierwszych przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 4-12 dokonuje się w terminie do 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej w sprawie powołania Rady Oświatowej.

### § 4

1. Członkostwo w Radzie Oświatowej ustaje w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przewodniczącemu Rady Oświatowej,
  - 2) zakończenia kadencji radnego Rady Miejskiej w Piasecznie,
  - 3) odwołania ze stanowiska lub zakończenia powierzenia stanowiska, o którym mowa w § 2 pkt 2-5.
  - 4) ustania członkostwa w Radzie Rodziców, o których mowa w § 2 pkt 6-7.
  - 5) odwołania przedstawiciela przez podmioty wymienione w § 3 ust. 1- 4 następuje w sposób opisany w § 3 ust. 1 – 4,
2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Oświatowej wybór nowego członka przeprowadzony jest na wniosek Przewodniczącego zgodnie z zasadami określonymi w § 3, w terminie jednego miesiąca od ustania członkostwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wybory uzupełniające przedstawicieli dyrektorów szkół i przedszkoli oraz Rady Rodziców organizuje Przewodniczący Rady Oświatowej. W terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie Przewodniczący zarządza wybory nowych członków Rady wskazując termin i miejsce tej czynności oraz zawiadamia o tym podmioty, o których mowa w § 3 ust. 4-6. W przypadku wyboru przedstawicieli Rad Rodziców zawiadamia rady rodziców poszczególnych szkół lub placówek informując jednocześnie o wskazaniu swoich przedstawicieli, którzy wezmą udział w wyborach.

### § 5

1. Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wyłania ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz ustala plan i terminarz swojej pracy.

3. Przewodniczący kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a pod jego nieobecność jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
4. Rada zwoływana jest na posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał. Stały dzień i godziny na dany rok kalendarzowy ustala Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady powiadamia jej członków o posiedzeniach Rady na piśmie, dopuszcza się także możliwość powiadamiania elektronicznego, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie porządek obrad.
6. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
7. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
8. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada, Przewodniczący Rady może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku posiedzenia.
9. Przewodniczący Rady może powoływać, w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe, w skład, których oprócz członków Rady mogą wchodzić eksperci. Wypracowane wnioski zespół przedstawia Radzie na jej posiedzeniach wyznaczony referent.
10. Przewodniczący Rady udziela głosu w pierwszej kolejności referentowi sprawy, a następnie członkom Rady według kolejności zgłoszeń.
11. Referent przedstawia zwięźle stan sprawy, zaznaczając okoliczności istotne dla podjęcia uchwały przez Radę, stanowisko zespołu lub komisji oraz odpowiada na pytania członków Rady.
12. Rada może zażądać uzupełnienia materiałów sprawy.
13. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością członkom Rady w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
14. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
  - 1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
  - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
  - 3) zamknięcie dyskusji;
  - 4) głosowanie bez dyskusji;
15. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby – zaproszeni przez Przewodniczącego - eksperci i goście, stosownie do problemów podejmowanych w trakcie posiedzeń Rady.
16. Burmistrz przedkłada Radzie nie później niż na 7 dni przed sesją Rady Miasta projekty aktów prawnych dotyczących:
  - 1) projektu budżetu w części dotyczącej wydatków na oświatę,
  - 2) sieci publicznych szkół i przedszkoli,
  - 3) aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz przedkłada Radzie projekty aktów prawnych najpóźniej w dniu, w którym przedstawia je Radzie Miejskiej.
18. Posiedzenia odbywają się niepublicznie, chyba, że Rada postanowi inaczej.

## § 6

1. Opinie Rady dotyczące projektów aktów prawnych podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania jawnego.
3. Opinie winny posiadać formę pisemną.

4. W sprawach niewymagających wydania opinii Rada może wyrazić swoje stanowisko w formie pisemnej w każdej sprawie w zakresie swojej kompetencji.
5. W sprawach osobowych Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne określając jednocześnie sposób jego głosowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw, o których mowa w § 5 ust. 16, drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na posiedzeniu Rady.
7. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

#### § 7

Przewodniczący Rady przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej, nie później niż do końca I kwartału roku następnego pisemną informację z rocznej działalności Rady Oświatowej. Nad informacją nie przeprowadza się głosowania.

#### § 8

1. Z posiedzenia Rady Oświatowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
2. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do pracy Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Obsługę biurową Rady Oświatowej prowadzi Wydział Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
  
mgr inż. Piotr Obłoz

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 79 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) Rada Miejska jako organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może powołać Radę Oświatową działającą przy Radzie Miejskiej.

Z dniem 1 września 2017r. w związku z wprowadzeniem reformy edukacji i likwidowaniem gimnazjów wskazane jest wprowadzić zmiany w regulaminie Rady Oświatowej w tym zakresie. Pozostałe zapisy regulaminu nie powodują zmian w funkcjonowaniu Rady Oświatowej.

Jak dotychczas Rada Oświatowa zajmować się będzie badaniem potrzeb oświatowych na terenie Miasta i Gminy Piaseczno jak również przygotowaniem projektów ich zaspokajania. Rada będzie opiniowała zarówno projekty budżetu w części dotyczącej wydatków na oświatę, jak i projekty sieci publicznych szkół i placówek oraz projekty prawa miejscowego wydawane w zakresie oświaty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Piasecznie

  
mgr inż. Piotr Obłoz