

**UCHWAŁA NR 167/IX/2015
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 10 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej
w Piasecznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 48 ust.1 oraz art. 49 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale 650/XXV/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26.09.2012 r. w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, zmienionej Uchwałą 744/XXVII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 21.11.2012r. oraz Uchwałą 1512/XLIX/2014 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 27.08.2014r., wprowadza się następującą zmianę: Regulamin Rady Oświatowej, stanowiący załącznik nr 1, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

Regulamin Rady Oświatowej

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Rady Oświatowej utworzonej przy Radzie Miejskiej w Piasecznie, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest organem społecznym, opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach związanych z edukacją na terenie Gminy i Miasta Piaseczno.
3. Kadencja członków Rady trwa 4 lata i kończy się z końcem kadencji Rady Miejskiej w Piasecznie.
4. Wybór nowych członków Rady Oświatowej powinien się odbyć nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia nowej kadencji Rady Miejskiej.
5. Członkowie Rady Oświatowej wykonują swoje obowiązki społecznie.

§ 2

W skład Rady Oświatowej wchodzi:

1. Przedstawiciel Rady Miejskiej w Piasecznie
2. Przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
3. Przedstawiciel Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie
4. Przedstawiciel Dyrektorów Przedszkoli
5. Przedstawiciel Dyrektorów Szkół Podstawowych
6. Przedstawiciel Dyrektorów Gimnazjów
7. Przedstawiciel Dyrektorów Zespołów Szkół Publicznych
8. Przedstawiciel Rad Rodziców Przedszkoli
9. Przedstawiciel Rad Rodziców Szkół Podstawowych
10. Przedstawiciel Rad Rodziców Gimnazjum
11. Przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkół Publicznych
12. Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
13. Przedstawiciel NZSS Solidarność
14. Przedstawiciel organizacji zrzeszających osoby niepełnosprawne
15. Przewodniczący Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców

§ 3

1. Przedstawiciela Rady Miejskiej w Piasecznie wybiera Rada Miejska.
2. Przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Przedstawicieli Dyrektorów poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 2 pkt. 4-7 wybierają spośród siebie dyrektorzy tych placówek w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tym samym dniem wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
4. Przedstawicieli Rad Rodziców poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 2 pkt 8-11 wybierają spośród siebie członkowie Rad Rodziców tych placówek w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tym samym dniem wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Organizacje osób niepełnosprawnych wybierają swojego przedstawiciela spośród kandydatów wskazanych przez te organizacje.
6. Przedstawicieli związków zawodowych, o których mowa w § 2 pkt 12-13 wybierają spośród siebie członkowie tych związków zawodowych.
7. Wyboru pierwszych przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 4-13 dokonuje się w terminie do 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej w sprawie powołania Rady Oświatowej

§ 4

1. Członkostwo w Radzie Oświatowej ustaje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przewodniczącemu Rady Oświatowej,
 - 2) zakończenia kadencji radnego Rady Miejskiej w Piasecznie,
 - 3) odwołania ze stanowiska lub zakończenia powierzenia stanowiska, o których mowa w § 2 pkt 2-7,
 - 4) ustania członkostwa w Radzie Rodziców, o których mowa w § 2 pkt 8-11,
 - 5) odwołania przedstawiciela przez podmioty wymienione w § 3 ust. 1-6,
 - 6) śmierci.
2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Oświatowej wybór nowego członka przeprowadzony jest na wniosek Przewodniczącego zgodnie z zasadami określonymi w § 3, w terminie jednego miesiąca od ustania członkostwa.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wyłania ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz ustala plan i terminarz swojej pracy.
3. Przewodniczący kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a pod jego nieobecność jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
4. Rada zwoływana jest na posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał. Stały dzień i godziny na dany rok kalendarzowy ustala Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu.

5. Przewodniczący Rady powiadamia jej członków o posiedzeniach Rady na piśmie, dopuszcza się także możliwość powiadamiania elektronicznego, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie porządek obrad.
6. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
7. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
8. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada, Przewodniczący Rady może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku posiedzenia.
9. Przewodniczący Rady może powoływać, w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe, w skład, których oprócz członków Rady mogą wchodzić eksperci. Wypracowane wnioski zespół przedstawia Radzie na jej posiedzeniach wyznaczony referent.
10. Przewodniczący Rady udziela głosu w pierwszej kolejności referentowi sprawy, a następnie członkom Rady według kolejności zgłoszeń.
11. Referent przedstawia zwięźle stan sprawy, zaznaczając okoliczności istotne dla podjęcia uchwały przez Radę, stanowisko zespołu lub komisji oraz odpowiada na pytania członków Rady.
12. Rada może zażądać uzupełnienia materiałów sprawy.
13. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością członkom Rady w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
14. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
 - 1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 3) zamknięcie dyskusji;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
15. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby – zaproszeni przez Przewodniczącego - eksperci i goście, stosownie do problemów podejmowanych w trakcie posiedzeń Rady.
16. Burmistrz przedkłada Radzie nie później niż na 7 dni przed sesją Rady Miasta projekty aktów prawnych dotyczących:
 - 1) projektu budżetu w części dotyczącej wydatków na oświatę,
 - 2) sieci publicznych szkół i przedszkoli,
 - 3) aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz przedkłada Radzie projekty aktów prawnych najpóźniej w dniu, w którym przedstawia je Radzie Miejskiej.
18. Posiedzenia odbywają się niepublicznie, chyba, że Rada postanowi inaczej.

§ 6

1. Opinie Rady dotyczące projektów aktów prawnych podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania jawnego.
3. Opinie winny posiadać formę pisemną.
4. W sprawach niewymagających wydania opinii Rada może wyrazić swoje stanowisko w formie pisemnej w każdej sprawie w zakresie swojej kompetencji.

5. W sprawach osobowych Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne określając jednocześnie sposób jego głosowania.

§ 7

Przewodniczący Rady przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej, nie później niż do końca I kwartału roku następnego pisemną informację z rocznej działalności Rady Oświatowej. Nad informacją nie przeprowadza się głosowania.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady Oświatowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
2. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do pracy Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Obsługę biurową Rady Oświatowej prowadzi Wydział Kadr i Administracji Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.