

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Piasecznie pomiędzy:

Gminą Piaseczno, z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962, zwaną w dalszej części umowy Kupującym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – Daniela Putkiewicza  
a

.....  
z siedzibą .....  
zwaną dalej „Sprzedającym”  
reprezentowaną przez: .....  
zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy) o następującej treści:

## § 1.

1. Sprzedający sprzedaje oraz zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku niniejszej Umowy na adres Kupującego: Piaseczno, ul. Kościuszki 5.
2. Strony Ustalają, że Kupujący będzie powiadamiał Sprzedającego o aktualnych potrzebach materiałów biurowych faksem lub telefonicznie, a Sprzedający będzie dostarczał określoną partię artykułów pod wskazany adres w terminie nie dłuższym niż 24 godziny po otrzymaniu powiadomienia.

## § 2.

1. Cenę kupna Strony ustalają w oparciu o następujące wyliczenia: cena jednostkowa asortymentu wyszczególniona w formularzu rzeczowo-cenowym razy ilość asortymentu.
2. Kwota, jaką Gmina przeznaczy na realizację zadania wynosi brutto: .....zł słownie: ..... w tym: kwota VAT (23%) ..... zł słownie: ..... złotych brutto.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość, a Sprzedający wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych asortymentów, w zależności od potrzeb Kupującego przy zachowaniu ceny jednostkowej do kwoty wartości maksymalnej, o której mowa w załączniku do Umowy. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej.

## § 3.

1. Strony ustalają, że Kupujący dokonuje zapłaty po każdej dostarczonej partii towaru w oparciu o potwierdzone przez kupującego, a wystawione przez Sprzedającego faktury VAT, Kupujący dokona zapłaty przelewem na konto Sprzedającego, podanego na Fakturze VAT, w terminie czternastu dni roboczych po otrzymaniu faktury VAT.
2. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 15 000,00zł, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT
3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.

## § 4.

W przypadku nie wywiązania się Sprzedającego z terminu dostawy wymienionego w § 1 pkt.2. Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z winy Sprzedającego za uprzednim pisemnym powiadomieniem.

**§ 5.**

Sprzedający ponosi wobec Kupującego odpowiedzialność za złą jakość dostarczonego towaru będącego przedmiotem umowy lub nieodpowiadającego temu przedmiotowi i w przypadku dostarczenia partii towaru nie spełniającego wymagań zobowiązany jest towar wymienić na właściwy w terminie 4 dni roboczych.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia **28.12.2023.** r lub do **wyczerpania środków finansowych podanych w § 2**
2. Kupujący może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się przez Sprzedającego z obowiązków określonych w § 5.

**§ 8.**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, do jej postanowień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.

Załączniki: Wykaz materiałów biurowych- formularz rzeczowo cenowy

Sprzedający:

Kupujący:

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Beata Kowalska

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KADR I ADMINISTRACJI

mgr Maria Patocka

Magdalena Żukowska - wzdR  
Radca Prawny

1474/4499