

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w roku 2023.
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania do 28.12.2023r.
3. Wykaz materiałów biurowych wraz ze szczegółowym opisem zawarty jest w „Formularzu rzeczowo - cenowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Ilości materiałów biurowych określone w „Formularzu rzeczowo - cenowym”, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zwiększania oraz zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych określonych w poszczególnych pozycjach „Formularza rzeczowo - cenowego”, przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentów podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia dostaw.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do dostarczania materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.
6. Dostawa realizowana będzie zgodnie z zamówieniami złożonych przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, zgłaszanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną, potwierdzonych przez Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie _pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu, w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi i technicznymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia „ Formularz rzeczowo-cenowy”).
9. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
10. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być jednorodne, tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt, określony i wyceniony w złożonej ofercie.
11. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe winny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
12. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
13. Rozliczenie należności z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie następowało każdorazowo po dostarczeniu materiałów biurowych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającej wartości złożonego zamówienia, obliczonej wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.
14. Zamawiający żąda dostarczenia wraz ofertą n/w próbek materiałów biurowych:
 - Błoczek samoprzylepny 75x75/100 poz. 2 – 1 opak.;
 - Długopis żelowy, poz. 12 – 1 szt.;
 - Klej w sztyfcie, poz. 21 – 1 szt.;
 - Koperta biała C6 poz. 30 – 1 szt.;
 - Koszulka A4, poz. 41 – 1 szt.;
 - Marker transparentny, poz. 50 – 1 szt.;

- Zakładki indeksujące papierowe , poz.65 – 1 opak.
- Segregator A 5 - 75 mm, poz. 67 – 1 szt.;
- Skoroszyt plastikowy zawieszany, poz. 71 – 1 szt.;
- Teczka z gumką poz. 81 - 1 szt.

Wszystkie elementy próbek powinny być zapakowane razem, zabezpieczone przed otwarciem oraz oznaczone

15. Wybór próbek przez Zamawiającego został określony na podstawie dużego stopnia ich używalności .
16. Zamawiający nie zwróci złożonych przez Wykonawcę próbek materiałów biurowych dołączonych do oferty.

17. **KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

- cena (C) - 50%
- jakość materiałów (J) – waga 50 %;

Pod pojęciem jakość materiałów Zamawiający rozumie m.in. funkcjonalność, trwałość, estetykę, technologię i jakość wykonania artykułów biurowych.

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium cena;

J – wartość punktowa w kryterium Jakość materiałów.

$$P = C_{min}/C_n \times 50 + J_0/J_{max} \times 50,$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty;

J_{max} – najwyższa ilość punktów spośród badanych ofert w kryterium jakości;

J_0 – liczba punktów badanej oferty w kryterium jakości.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi - 50 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Jakość materiałów wynosi – 50 pkt.

Punkty dla każdej oferty w zakresie kryterium jakości zostaną przyznane na podstawie oceny próbek zaoferowanych materiałów biurowych załączonych do oferty .

Wykaz próbek materiałów biurowych wymienionych podlegających ocenie:

1. Bloczek samoprzylepny 75x75/100 poz. 2 – 1 opak.;
2. Długopis żelowy, poz. 12 – 1 szt.;
3. Klej w szyćcie, poz. 21 – 1 szt.;
4. Koperta biała C6 poz. 30 – 1 szt.;
5. Koszulka A4, poz. 41 – 1 szt.;
6. Marker transparentny, poz. 50 – 1 szt.;
7. Zakładki indeksujące papierowe , poz.65 – 1 opak.
8. Segregator A 5 - 75 mm, poz. 67 – 1 szt.;
9. Skoroszyt plastikowy zawieszany, poz. 71 – 1 szt.;
10. Teczka z gumką poz. 81 - 1 szt.

Ocena zostanie dokonana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji na posiedzeniu, z zapewnieniem jednakowych warunków oceny dla wszystkich ocenianych ofert.

Członkowie komisji: Maria Patocka, Beata Kowalewska, Aleksandra Bramorska.

Członkowie komisji w ramach oceny jakości próbek, oceniać będą oddzielnie każdą z próbek na podstawie wskazanych cech:

1) Bloczek samoprzylepny żółty, poz. 2 (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **10 pkt.**

- a) dobrze łączy się z powierzchnią, do której przyklejona jest kartka, tak nie
- b) przyklejona kartka nie wygina się ani nie przesuwają po przyklejonej powierzchni, tak nie
- c) możliwość łatwego oderwania kartki, tak nie
- d) bloczek nie rozkleja się podczas użytkowania, tak nie
- e) kartki z bloczka nie niszczą powierzchni na którą są naklejane tak nie

2) Długopis żelowy, poz. 12 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **3 pkt.**

- a) produkt nie sprawia problemów w użytkowaniu – mechanizmy działają sprawnie, tak nie
- b) tusz użyty w produkcie nie przerywa, nie robi plam, jest szybkoschnący, tak nie
- c) d) produkt jest wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia. tak nie

3) Klej w sztyfcie, poz. 21 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **3 pkt.**

- a) produkt jest prosty w stosowaniu, łatwo usuwa się z biurka i odzieży, tak nie
- b) trwale łączy powierzchnie klejone o różnych gramaturach papieru, tak nie
- c) produkt nie deformuje klejonych powierzchni, tak nie

4) Koperta biała C6 poz. 30 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **4 pkt.**

- a) koperta nie prześwituje, doskonale chroni zawartość, tak nie
- b) podczas wkładania i wyjmowania zawartości nie rozrywa się, tak nie
- c) pasek przykrywający klej nie odstaje, nie odrywa się, tak nie
- d) koperta nie rozkleja się po zaklejeniu, tak nie

5) Koszulka A4, poz. 41 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **5 pkt.**

- a) produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu – umożliwia łatwe wkładanie i wyjmowanie zawartości, tak nie
- b) produkt nie elektryzuje się, tak nie
- c) produkt nie skleja się, tak nie
- d) brak zarysowań, zadrapań na produkcie, tak nie
- e) umożliwia wielokrotne użytkowanie bez utraty właściwości, w tym nie rozrywa się podczas wkładania i wyjmowania zawartości tak nie

6) Marker transparentny, poz. 50 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **4 pkt.**

- a) produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu, zatyczka łatwo się otwiera i zamyka, tak nie
- b) tusz użyty w produkcie nie przerywa, nie rozmazuje się, jest szybkoschnący, tak nie
- c) łatwo pisze po powierzchniach takich jak: plastik, papier, tak nie
- d) produkt jest wykonany z materiałów trwałych, odpornych na pęknięcia. tak nie

7) Zakładki indeksujące papierowe, poz. 65 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **4 pkt.**

- a) dobrze łączą się z powierzchnią, do której przyklejona jest kartka, tak nie
- b) jaskrawe kolory zakładek, tak nie
- c) możliwość łatwego oderwania kartki, tak nie
- d) zakładki nie rozkleją się podczas użytkowania, tak nie

8) Segregator 75mm, poz. 67 (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **6 pkt.**

- a) produkt nie sprawia trudności w użytkowaniu, mechanizm działa sprawnie, tak nie
- b) stojący w pionie produkt nie wygina się po włożeniu do niego dokumentów, tak nie
- c) etykieta na grzbiecie łatwo się wyjmuje i wkłada/wysuwa i wsuwa, tak nie

9). Skoroszyt plastikowy zawieszany, poz. 71 (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **3 pkt.**

- a) boczna perforacja nie wygina się i nie przerywa po włożeniu skoroszytu do segregatora, tak nie
- b) przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa tak nie
- c) brak zarysowań, zadrapań na produkcie, tak nie

10) Teczka z gumką poz. 81, - 1 szt. (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt.) – max. – **8 pkt.**

- a) teczka posiada regulowany szeroki grzbiet na małą jak i dużą liczbę dokumentów, tak nie
- b) teczka wykonana z twardej tektury tak nie
- c) posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, tak nie
- d) wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, która jest zakończona metalowym zaczepem uniemożliwiającym jej wypadnięcie tak nie

Komisja dokona oceny w odniesieniu do każdej z ocenianych ofert oddzielnie.

Następnie Komisja dokona:

- 1) sumowania liczby punktów przyznanych indywidualnie przez każdego członka komisji dla wszystkich próbek,
- 2) sumowania liczby punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków komisji dla wszystkich próbek.

Suma punktów przyznanych każdej próbce przez wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie stanowi liczbę punktów badanej oferty w kryterium jakości – Jo i zostanie podstawiona do wzoru wskazanego powyżej.

Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości C i J będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
KADR I ADMINISTRACJI

mgr/Maria Patocka

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr/Beata Kowalewska

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY							Zał. Nr 1	
L.p.	Nazwa artykułu	Opis	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Bloczek samoprzylepny 51x38/100	rozmiar min. 51x38, bloczki 100 kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasazona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym wielokrotne przyklejanie i odklejanie nie niszcząc powierzchni na którą była naklejona, ani sama ulegć zniszczeniu	szt.	300				
2	Bloczek samoprzylepny 75x75/100	1szt=100 karteczek w bloczku, rozmiar min. 75x75mm bloczki 100 kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasazona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie nie niszcząc powierzchni na którą była naklejona, ani sama ulegć zniszczeniu	szt.	1000				
3	Blok biurowy A-4	1szt=100 kartek A4, kartki w bloku z papieru białego w kratę, papier o gramaturze min. 65g/m2, z tylną okładką wykonaną z tektury trwale przymocowaną do grzbietu	szt.	50				
4	Blok biurowy A-5	1szt=100 kartek A5, kartki w bloku z papieru białego w kratę, papier o gramaturze min. 65g/m2, z tylną okładką wykonaną z tektury trwale przymocowaną do grzbietu	szt.	50				
5	Cienkopis V-5	cienkopis kulkowy z płynnym tuszem, precyzyjne i płynne pisanie, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, bezpieczna i wentylowana skuwka z metalowym klipem, stała szerokość pisanej linii, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 1500 m, kolor czarny i niebieski	szt.	200				

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik Nr 1

6	Cienkopis V-7	<p>cienkopis kulkowy z płynnym tuszem, precyzyjne i płynne pisanie, obudowa w kolorze atramentu z okienkiem pozwalającym na kontrolę zużycia tuszu, bezpieczna i wentylowana skuwka z metalowym klipem, stała szerokość pisanej linii, grubość linii pisania: 0,4 mm, długość linii pisania: 1400 m, kolor czarny i niebieski opakowanie 12 szt.</p>	szt.	200			
7	Deska z klip -A4	<p>wykonana z kolorowej folii PVC, środek deski usztywniony tekturą, wyposażona w sprężysty mechanizm zaciskowy służący podtrzymywaniu kartek, format A4</p>	szt.	20			
8	Długopis automatyczny	<p>automatyczny z wymiennym wkładem olejowym- ergonomiczna obudowa z elementami antypoślizgowymi długość pisania: 550 m- grubość linii 1 mm- niebieski kolor tuszu- opakowanie: 24 szt</p>	szt.	200			
9	Długopis na sprężynce	<p>długopis na sprężynce, sprężynka o długości do 1m, samoprzylepna podstawa utrzymująca długopis w pozycji pionowej, w kolorze niebieskim</p>	szt.	150			
10	Długopis ze skuwką wentylowaną	<p>atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący pomarańczowy korpus, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, wentylowana skuwka, końcówka pisząca z węgla wolframu, średnica końcówki: 0,7 mm, szerokość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 3500 m, dostępne w kolorach: niebieski, zielony, czerwony, czarny, opakowanie: 20 szt.</p>	szt.	200			
11	Długopis zwykły automatyczny	<p>automatyczny z wymiennym wkładem, ergonomiczna obudowa z elementami antypoślizgowymi, tusz wodoodporny, długość pisania 700 m, grubość linii 0,7 mm, kolor tuszu niebieski, czarny</p>	szt.	1000			
12	Długopis żelowy 0,4 ze skuwką .	<p>linia pisania 0,2 mm, długość linii 1,200 m. polimerowy tusz zapobiega rozlewaniu się podczas pisania, dostępny w kolorach: niebieski, czarny, zielony, czerwony</p>	szt.	200			

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY						Zał. Nr 1
13	Długopis żelowy 0,5 ze skuwką z klipsem	posiada skuwkę z klipsem w kolorze tuszu, długość linii pisania do 400 m, grubość linii pisania: 0,5 mm, kolor niebieski, czarny	szt.	400		
14	Długopis żelowy 0,5 ze skuwką	linia pisania 0,25 mm, rozmiar końcówki piszącej 0,50 mm, długość linii piszącej 1100 m, dostępny w kolorach: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	200		
15	Dziurkacz biurowy	ok. 25 karteek, wytrzymały dziurkacz o metalowej konstrukcji, obudowa z trwałego tworzywa z elementami z ABS, z kolekcji Dynamic, podwójny wskaźnik środka, średnica dziurek 5,5 mm kolor czarny	szt.	50		
16	Etykiety do segregatora wsuwane	dwustronne, przeznaczone do segregatorów o grzbiecie 75 mm, rozmiar 48x153mm, w opakowaniu: 20 szt., kolor biały	op.	10		
17	Flamaster – różne kolory	Fibrowa końcówka pisząca, odporna na rozwarstwianie o grubości 1,0 mm. Wentylowana skuwka. Cała obudowa w kolorze tuszu. Nasadka posiada wygodny klip. Wysokiej jakości tusz na bazie wody odporny na blaknięcie, bezwonny, daje niespotykane wyraziste i trwałe kolory. Odporny na wysychanie - pozostawiony bez skuwki kilka dni w temperaturze pokojowej nie wyschnie.	szt.	150		
18	Foliopis do CD i folii	Uniwersalny foliopis do użytku na prawie wszystkich gładkich powierzchniach. Idealny do podpisywania płyt CD/DVD oraz folii do rzutników. Posiada trwałą, odporną na światło oraz rozmazywanie tusz wysychający w kilka sekund. Zatyczka z systemem PP gwarantuje długą żywotność pisaka oraz zapobiega jego wysychaniu.	szt.	60		
19	Grafit	0,5 HB do ołówków automatycznych	op.	30		
20	Gumka do ścierania	znakomicie usuwa grafit z powierzchni papieru, podczas wycierania nie niszczy powierzchni papieru	szt.	60		

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik Nr 1

21	Klej w sztyfcie 15g – kolor transparentny	wysokiej jakości klej w sztyfcie, 15 g, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczony do papieru, fotografii i tektury, szerokość klejenia 19 m	szt.	100				
22	Klips metalowy 19 mm	19 mm, do spinania dokumentów, opakowanie: 12szt.	op.	100				
23	Klips metalowy 25 mm	25 mm, do spinania dokumentów, opakowanie: 12szt.	op.	500				
24	Klips metalowy 32 mm	32 mm, do spinania dokumentów, opakowanie: 12szt.	op.	500				
25	Klips metalowy 41 mm	41 mm, do spinania dokumentów, opakowanie: 12szt.	op.	300				
26	Klips metalowy 51 mm	51 mm, do spinania dokumentów, opakowanie: 12szt.	op.	100				
27	Koperta C-4 biała samoklejąca	rozmiar C4, opakowanie: 250 szt.	op.	15				
28	Koperta C-5 biała SK pełna samoklejąca	rozmiar C5, opakowanie: 500 szt.	op.	25				
29	Koperta C-5 biała SK z oknem prawym samoklejąca	rozmiar C5, opakowanie: 500 szt.	op.	20				

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik Nr 1

30	Koperta C-6 biała samoklejąca, pełna	rozmiar C6, opakowanie: 1000 szt.	op.	20			
31	Koperta C-6 biała z oknem prawnym samoklejąca	rozmiar C6, opakowanie:1000 szt.	op.	3			
32	Koperta DL okno lewe	Rozmiar DL okno lewe (110x220mm), biała, samoklejąca, opakowanie 1000 szt.	op.	2			
33	Koperta DL okno prawe	Rozmiar DL okno prawe (110x220mm), biała, samoklejąca, opakowanie 1000 szt.	op.	10			
34	Koperta DL SK	Rozmiar DL (110x220mm), biała, samoklejąca, opakowanie 1000 szt.	op.	15			
35	Koperta E-4 SK	brązowa z podwójnym dnem, samoprzylepna	szt.	400			
36	Koperta na płyty CD	Koperta na płyty CD / DVD z okienkiem	szt.	400			
37	Korektor pióro	metalowa końcówka, szybkoschnący, niegęstnieje, pojemność 8 ml., opakowanie: 12szt.	szt.	60			
38	Korektor w płynie z pędzelkiem 20 ml	w buteleczce, na bazie rozpuszczalnika, nakrętka z zamocowanym pędzelkiem ułatwiającym nakładanie warstwy korygującej, płynny – doskonale kryje korygowaną powierzchnię, płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie, pojemność: 20ml	szt.	20			

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik Nr 1

39	Korektor w taśmie	biały, trwały, do korekcji na papierze zwykłym, w przezroczystej obudowie umożliwiającej kontrolę zużycia taśmy, nie pozostawiający śladów i cieni na dokumentach, długość taśmy w rolce min. 6m, szerokość taśmy 5mm	120 szt.				
40	Kostka kolor biurowa klejona	kolorowa kostka foliowana pojedynczo opakowanie zbiorcze -12szt. Wymiary: 8,5mmx8,5mmx3,5cm	200 szt.				
41	Koszulka A4	koszulki A4, obwoluta miękka, przezroczysta o grubości min. 50 mic, w opakowaniu 100 szt.	1000 op.				
42	Koszulka A4 z klapką	wykonane z mocnego PCV grubości 90 mic. , grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora, boczna klapka chroniąca dokumenty przed wypadaniem, opakowanie: 10szt	100 op.				
43	Koszulka na płyty CD do wpinania	praktyczna kieszonka na płytę CD z możliwością wpięcia do segregatora, klapka zabezpieczająca przed wypadnięciem płyty, wymiary wewnętrzne 136 x 123 mm, opakowanie 5 szt.	300 szt.				
44	Koszulka poszerzana	format A4, wykonane z mocnej folii PVC, folia o strukturze groszkowej, grubość folii 170mic, otwierane u góry, 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie do segregatora, grzbiet harmonijkowy, poszerzany do 20mm (mieszczą do 200 kartek A4 80g), 10szt. w opakowaniu, kolor przezroczysty	30 op.				
45	Linijka elastyczna	linijka plastikowa o długości 30 cm, różne kolory	10 szt.				
46	Linijka elastyczna	linijka plastikowa, o długości 20 cm, różne kolory	10 szt.				
47	Linijka plastikowa	przezroczysta, kolor transparentny, długość 20 cm	20 szt.				
48	Linijka plastikowa	przezroczysta, kolor transparentny, długość 30 cm	20 szt.				

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY		Zał. Nr 1			
49	Maczka glicerynowa	nawilżacz do palców pojemność 25 ml, podłoże antypoślizgowe, nietoksyczny	szt.	10	
50	Marker transparentny	wodoodporny nie zawiera ksylenu i toluenu, szybkoschnący, nadaje się niemal na każdą powierzchnię, okrągła końcówka, grubość końcówki 4.5 mm, grubość linii pisania 1.5 mm, długość linii pisania 780 mm, maksymalna średnica obudowy 15.5 mm, długość produktu 145.0 mm	szt.	60	
51	Nożyczki biurowe	nożyczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali z miękkimi uchwytnymi, długość 21 cm	szt.	45	
52	Obwoluta A-4 sztywna, Ofertówka	A4, 90 mic., wykonane z groszkowej folii PP. Otwierane u góry i z prawej strony. Posiadające wcięcie na palec które ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów oraz zaokrąglone narożniki. Pakowane w pudełka po 100 sztuk. Opakowanie 25 szt.	op.	20	
53	Obwoluta A-5 miękka	koszulki A5, miękka, przezroczysta o grubości min. 50 mic, w opakowaniu 100 szt.	op.	10	
54	Ołówek	grafitowy z gumką HB gr 2,5, gr 2	szt.	250	
55	Ołówek automatyczny	grafit wymienny 0,5 HB	szt.	60	
56	Płyta CD-R	Płyta CD-R 700 MB 52x80 min. - trwała powierzchnia zabezpieczająca. Kompatybilna z najnowszymi wersjami nagrywarek CD-R	szt.	400	
57	Płyta DVD - R	Wysoka kompatybilność ze wszystkimi odtwarzaczami, nośniki do udostępniania danych, filmów zdjęć, muzyki , wysoka trwałość.	szt.	100	
58	Pojemnik na długopisy	kubek na długopisy wykonany z metalowej siateczki powlekaney lakierem, na spodzie specjalne gumowe stopki zapobiegające zarysowaniu biurka, w środku powłoka z gąbki zabezpieczająca wkładane artykuły przed uszkodzeniem. Kolor: czarny lub szary .	szt.	20	

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Zał. Nr 1

59	Pojemnik na spinacze	wykonany z plastiku, górna czarna część z magnesem i okrągłym otworem do wyjmowania spinaczy, dolna część - transparentna prostokątny, wymiary: 40x40x70mm średnica otworu: 20mm, kolor transparentny czarny	szt.	10				
60	Przekładki do segregatora	format 1/3 A4, wykonane z mocnego, kolorowego kartonu o gramaturze 180gsm, wymiary 240x105 mm, 100 szt. w opakowaniu	op.	70				
61	Przybormik na biurko	organizer na przybory biurowe wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem, 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki, na spodzie specjalne gumowe stopki zapobiegające zarysowaniu biurka, wymiary: 205x103x98mm, kolor czarny lub szary	szt.	60				
62	Rolka kasowa zwykła 57x30 biała	Rolka zwykła o wymiarach 57x30 cm. Opakowanie 10 szt.	szt.	150				
63	Rolka kasowa termiczna 57x100 biała	Rolka termiczna o wymiarach 57x100 cm. Opakowanie 10 szt.	szt.	200				
64	Rozszywasz	Solidny, wykonany z plastiku i metalu, zawiera mechanizm który blokuje ostrza. Bezpiecznie i sprawnie usuwa zszywki z dokumentów, kolor np. czerwony lub inny (dowolny)	szt.	40				
65	Zakładki indeksujące 4 kolory papierowe	1 opakowanie =4 kolorów x 40szt karteczek samoprzylepnych, rozmiar 1 koloru w bloczku min. 20x50 mm, kolory jaskrawe/neonowe zakładki, można na nich pisać, zakładki umożliwiają wielokrotne ich klejenie nie niszcząc dokumentu.	szt.	100				

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY						Zał. Nr 1
66	Zakładki indeksujące 5 kolorowe foliowe	1 opakowanie 5 neonowych kolorów po 25 zakładek. Rozmiar zakładki: 45x12 mm. Wykonane z folii PET. Do oznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron. Można po nich pisać, niezmywalny napis. Stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszczy dokumentu.	szt.	50		
67	Segregator A-4	A4 szerokość grzbietu 5, 7 cm, solidna tektura pokryta schludną folią polipropylenową. Mechanizm dźwigowy z łatwym w obsłudze dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty. Sztynny i stabilny grzbiet z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie. Różne kolory	szt.	3000		
68	Segregator A-5	A5 szerokość grzbietu 75mm lub, z dwóch stron pokryty folią polipropylenową, różne kolory, twarda oprawa	szt.	50		
69	Skoroszyt papierowy	A4, wykonane z tektury 275-350g/m2, wewnątrz na tylnej ścianie znajdują się metalowe wąsy z możliwością ich przesuwania, opakowanie =50 szt	szt.	100		
70	Skoroszyt plastikowy A-4	A4, różne kolory, Okładki wykonane z folii PCV. Przednia strona jest przezroczysta, co ułatwia identyfikację zawartości, natomiast tylna jest w kolorze np. różowym. Wewnątrz skoroszytu znajduje się blaszka i wąż o długości 16,5 cm, pozwalająca wpięcie dokumentów do 2 cm. Skoroszyt posiada wymienny, zapisywalny, papierowy pasek oraz dwa wycięcia, dzięki którym wysunięcie paska jest łatwiejsze.	szt.	500		

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Zał. Nr 1

71	Skoroszyt plastikowy zawieszany	A4, różne kolory, wpinany do segregatora, twarde zawieszany z zaokrąglonymi rogami. Okładki wykonane z folii PCV. Przednia strona jest przezroczysta, co ułatwia identyfikację zawartości, natomiast tylna jest w kolorze np. różowym. Skoroszyt posiada boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. Wewnątrz skoroszytu znajduje się blaszka i wąż o długości 16,5 cm, pozwalająca wpięcie dokumentów do 2 cm. Skoroszyt posiada wymienny, zapisywalny, papierowy pasek oraz dwa wycięcia, dzięki którym wysunięcie paska jest łatwiejsze.	szt.	4000			
72	Skorowidz A-4	96 kartkowy w kratkę, lakierowana twarda oprawa, rejestry alfabetyczne	szt.	5			
73	Skorowidz A-5	96 kartkowy w kratkę, lakierowana twarda oprawa, rejestry alfabetyczne	szt.	5			
74	Spinacz 28mm	okrągły 28mm-niklowany	op.	400			
75	Spinacz 50mm	okrągły 50 mm-niklowany	op.	100			
76	Szuflada na biurko	tacka wykonana z przezroczystego polistyreny-dymny, cechuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością format A4, z możliwością układania jedno na drugim	szt.	100			
77	Taśma klejąca 18x30	przezroczysta 18x30 mm	szt.	10			
78	Taśma samoprzylepna	matowa, na podajniku 19x7,5mm	szt.	300			
79	Taśma samoprzylepna	przezroczysta 19x7,5mm na podajniku	szt.	500			

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY						Zał. Nr 1
80	Teczka wiązana	tekturowa bezkwasowa wiązana A4, 350 g	szt.	800		
81	Teczka z gumką	wykonana z twardej tektury o gramaturze 450 g/m ² , format A4, różne kolory, zamknięcie na gumkę różne kolory, posiada regulowany grzbiet na małą i dużą liczbę dokumentów	szt.	2000		
82	Temperówka metalowa	solidna metalowa temperówka o obłym kształcie	szt.	10		
83	Temperówka z pojemnikiem	ostrze mocowane wkrętem, średnica 8mm – do standardowych i grubych ołówków, różne kolory	szt.	30		
84	Tusz do pieczętek	Tusz do znakowania papieru, dokumentów, do automatów, poduszek i pudełek stemplarskich, buteleczka 25 ml. Z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, kolory tuszu wg. zapotrzebowania	szt.	60		
85	Zakreślasz	fluorescencyjny, ze ściętą końcówką, do pisania na wszystkich rodzajach papieru grubość lini ok. 5mm, bezwonny, kolory wg. zapotrzebowania	szt.	500		
86	Zeszyt 32 kartkowy	format A-5, w kratkę, okładka twarda - różne kolory i wzory, gramatura papieru: 80 g/m ²	szt.	10		
87	Zeszyt 96 kartkowy	format A-4, w kratkę z okładką twardą różne kolory i wzory, gramatura papieru: 80 g/m ²	szt.	30		
88	Zeszyt 96 kartkowy	format A-5, w kratkę, okładka twarda - różne kolory i wzory, gramatura papieru: 80 g/m ²	szt.	30		
89	Zszywacz	łatwy w użyciu, solidny zszywacz z krótkim magazynkiem i metalowym mechanizmem, mocny na zszywki No24/6 , Umożliwia zszywanie standardowe	szt.	80		

WYKAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik Nr 1

90	Zszywacz duży	cechuje się stabilna podstawą, dzięki której podłoże się nie rysuje. metalowy, mocny, zszywający jednocześnie nawet 200 kart. Współpracuje ze zszywkami 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15 23/17, 23/20, 23/23	szt.	3						
91	Zszywki 23/10	wykonane z wysokiej jakości metalu, 1 opakowanie = 1000 szt	op.	10						
92	Zszywki 23/13	wykonane z wysokiej jakości metalu, 1 opakowanie = 1000 szt	op.	3						
93	Zszywki 24/6	wykonane z wysokiej jakości metalu, 1 opakowanie = 1000 szt	op.	600						
SUMA								0,00	0,00	0,00

NACZELNIK WYDZIAŁU
KADR I ADMINISTRACJI

mgr Maria Patocka

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Beata Kowalewska