

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 24.01.2023 roku

Ogłasza konkurs na zadanie:

Uczeń w spektrum autyzmu – spotkania psychoaktywne dla dzieci, rodziców i specjalistów.

2023 r. – 68 200,00 zł

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora/realizatorów i sfinansowanie spotkań psychoaktywnych z zakresu autyzmu.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do osób, które:

- posiadają kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania (np. wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, oligofrenopedagogiki lub pedagogiki z ukończonymi studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie oligofrenopedagogiki), posiadają przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami, dającymi uprawnienia do wykonania zadania;
- posiadają doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane referencjami.

III. OPIS ZADANIA

1. Cel realizacji zadania

Dzięki realizacji projektu duża grupa dorosłych i dzieci zdobędzie wiedzę w zakresie specyfiki rozwojowej dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i/lub ADHD, co w bardzo znacznym stopniu przyczyni się do zmniejszenia zjawiska stygmatyzacji i negatywnych postaw w grupie rówieśniczej wobec dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i/lub ADHD, wpłynie korzystnie na relacje rówieśnicze w szkole oraz rodzinne w środowisku domowym.

2. Termin realizacji zadania:

od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023 r.

3. Miejsce realizacji zadania:

szkoły podstawowe na terenie Gminy Piaseczno (11 placówek).

IV. BENEFICJENCI PROJEKTU:

Mieszkańcy Gminy Piaseczno.

V. PRZEDMIOTOWY ZAKRES ZADANIA:

1. Planowane konferencje:

Lp.	Temat konferencji	
1.	Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
2.	Dziecko w spektrum autyzmu w systemie edukacji- wyzwania i możliwości.	
Planowane środki finansowe		12 000,00 zł

2. Planowane warsztaty:

Lp.	Temat warsztatu:	
1.	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)-obowiązki i zadania dyrektora, nauczycieli, szkoły.	
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności dla dziecka do 16 r.ż. i po 16 r.ż.	
3.	Prawa ucznia z niepełnosprawnością w systemie oświaty	
Planowane środki finansowe		6 000,00 zł

3. Inne formy zajęć:

Lp.	Forma zajęć:	
1.	Grupy wsparcia	
2.	Trening umiejętności społecznych	
3.	Lekcje różnorodności	
Planowane środki finansowe		40 800,00 zł

4. Koszty obsługi technicznej projektu: **9 400,00 zł.**

VI. ZASADY I WARUNKI PRZYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROJEKTU

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu Gminy Piaseczno na realizację powyższego projektu powinny spełniać następujące warunki:

- Opracować ofertę z uwzględnieniem zadań realizowanych w ramach projektu podanych w ogłoszeniu wraz z podaniem całkowitego kosztu zadania.
- Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację projektu w sposób efektywny

i terminowy.

- Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
- W indywidualnym przypadku, jeżeli Realizator nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.)
- Realizować program w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
- W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **10.02.2023 r. do godz. 14.00** z adnotacją: **Konkurs ofert na wybór Realizatora projektu: Uczeń w spektrum autyzmu – spotkania psychoaktywne dla dzieci, rodziców i specjalistów** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Zamawiającego.

- 2) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **zamkniętej kopercie** z oznaczeniem zakresu przedmiotowego zadania.
- 3) Oferta winna być złożona w formie **formularza oferty** (załącznik nr 1), wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:
 - kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów dokumentujących spełnienie wymagań Zamawiającego.
 - referencje winny zawierać jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie;
 - aktualną informację merytoryczną w zakresie prowadzonej działalności lub praktyki;
 - oświadczenia:
 - o nie stwierdzeniu w stosunku do Oferenta wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, a w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - że Oferent jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - oferenta, że podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - że Oferent zapoznał się i akceptuje treść ogłoszenia konkursowego, warunki konkursu ofert.
 - inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

Dokumenty dołączone do oferty można złożyć w formie kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby lub osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli.

Wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, niezuzupełnione w ciągu **3 dni** od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane **po terminie** nie będą rozpatrywane.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych w dniu **13.02.2023 r.** celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
- Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
- Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.
- Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- Ocena oferty obejmuje w szczególności:
 - spełnienie wymagań kadrowych i organizacyjnych,
 - sposób realizacji Programu,
 - koszt zadania
- Środki finansowe przyznane na realizację programu mogą być niższe niż wnioskowana kwota, w przypadku wyłonienia kilku realizatorów. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

- Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Piaseczno, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno lub osobę przez niego upoważnioną;
- Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.

Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo do:

- Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie **3 dni roboczych** od wezwania.
- Możliwości kontroli w czasie trwania realizacji zadania.

- Zamknięcia postępowania konkursowego i nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.

5. Dodatkowe informacje

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu

Osobami upoważnionymi do kontaktu i udzielania informacji są:

Pani Ewa Wiśniewska (ewa.wisniewska@piaseczno.eu),

tel. (0-22) 70 17 682, pok. nr 65 w godz. 10.00 – 14.00

Pani Mirosława Goch (mirosława.goch@piaseczno.eu)

tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 67 w godz. 10.00 – 14.00

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska- Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno