

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym”

w dniu 08.02.2023r.

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadania własnego Gminy w 2023 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 165).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego.

II. Rodzaj i cel zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2023 r.

1. **Zadanie z zakresu: działań profilaktycznych i edukacyjnych mających na celu ograniczenie zachowań ryzykownych i przemocowych w cyberprzestrzeni – 12 250,00zł.**

Cel:

Przeciwdziałanie podejmowaniu ryzykownych zachowań oraz niwelowanie szkód wynikających z przemocy i uzależnień behawioralnych dzieci i młodzieży dla uczniów klas V-VIII Szkoły Podstawowej w Zalesiu Górnym.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.).
2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotnie wpływające na sposób realizacji wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
9. **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego – 12 250,00zł**
10. Udział wkładu własnego może być wniesiony w formie wkładu osobowego.
11. **Udział środków finansowych własnych nie mniejszy niż 1 000,00zł**
12. **Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.**
13. Nie dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego.
14. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w granicach +/- 30%.
15. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie może być realizowane w terminie do 31 października 2023 roku.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
5. Zadanie musi być realizowane na rzecz uczniów klas V-VIII Szkoły Podstawowej w Zalesiu Górnym, co należy wykazać w składanej ofercie/sprawozdaniu (liczbę uczniów biorących udział w zadaniu).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
7. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.
9. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.
- W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:
- „Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
- Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
 - Przed dopuszczeniem do realizacji zadania wynikającego z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).
 - Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub, nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co, do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.).
- W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty muszą być złożone:

- 1) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
- 2) w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) w nieprzekraczalnym terminie do **02.03.2023r. do godz. 15:00 z adnotacją Otwarty Konkurs Ofert 2023**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5- Biuro Obsługi Interesantów, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno,

ul. Kościuszki 5,

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Kadre specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
- 5) Dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze.
- 6) Informację z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych do realizacja zadania w tym wolontariuszy.
- 7) Szczegółowy program realizacji przedmiotowego zadania.
- 8) Załączniki należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętej kopercie.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno.
7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
9. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2022 roku wyniosła: 00,00zł (słownie: zero złotych 00/100).

IX. Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Grażyna Wąsik, tel. (0-22) 70 17 646, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

Mgr Hanna Kułakowska – Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

Załącznik nr 1

do ogłoszenia

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY PIASECZNO W ROKU 2023
W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

| I. INFORMACJE PODSTAWOWE | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1. Nazwa oferenta | | | |
| 2. Adres oferenta | | | |
| 3. Nazwa oferowanego zadania | | | |
| 4. Wnioskowana kwota dotacji | | | |
| 5. Termin składania ofert | Data złożenia oferty | | |

| II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | | TAK | NIE |
|--|--|------------|------------|
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. | | |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | |

| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji | | TA K/N IE |
|---|--|--------------------------|
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. | |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 3. | Jakość przygotowania projektu: - określono rezultaty zadania, - zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów, - określono sposób monitorowania rezultatów. | |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. | |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy | |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. | |
| | Ogólna ocena: | |

V. UWAGI KOMISJI

VI. ROZSTRZYGNĘCIE:

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać dotację z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości

.....zł.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.