

Muzeum Piaseczna (w organizacji) zatrudni na stanowisko:

Edukator/ka muzealny/a

Miejsce pracy: Piaseczno (woj. mazowieckie)

Zakres obowiązków:

- opracowywanie scenariuszy lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych,
- organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych – szczególnie dla przedszkoli, uczniów, seniorów, rodzin i osób z niepełnosprawnościami,
- oprowadzanie po wystawach muzealnych i historycznych miejscach Piaseczna,
- opracowywanie materiałów merytorycznych do projektów edukacyjnych (scenariusze zajęć, karty prac, wstępy do katalogów, itp.),
- opracowywanie ofert edukacyjnych do wystaw stałych i czasowych oraz wydarzeń okazjonalnych.
- opracowywanie pomocy dydaktycznych,
- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji oraz rozliczeń projektów edukacyjnych,
- prowadzenie mediów społecznościowych Muzeum,
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej i relacji filmowych z działań edukacyjnych i innych wydarzeń muzealnych,
- włączanie się w działalność popularyzatorską i promocyjną Muzeum,
- opracowywanie druków ulotnych, katalogów wystaw, pisanie tekstów popularnonaukowych i informacyjnych,
- współpraca z działem merytorycznym Muzeum,
- Współpraca z instytucjami edukacyjnymi, placówkami oświatowymi, uczelniami i szkołami.

Wymagania:

- wykształcenie magisterskie na kierunkach humanistycznych: kulturoznawstwo, etnografia, animacja kultury, historia sztuki, historia i pokrewne; preferowane kierunki ze specjalnością edukacyjną lub przygotowaniem pedagogicznym,
- otwartość i łatwość nawiązywania kontaktu,
- kreatywność i pomysłowość,
- komunikatywność, umiejętność jasnego formułowania wypowiedzi – umiejętność będzie sprawdzana na rozmowie kwalifikacyjnej,
- znajomość historii Piaseczna,
- umiejętności plastyczne będą dodatkowym atutem,
- minimum 1 rok w realizacji projektów edukacyjnych i kulturalnych,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych w instytucjach kultury lub szkole,
- umiejętność planowania i organizacji działań edukacji kulturalnej metodą projektową,
- umiejętność samodzielnego opracowywania materiałów edukacyjnych i tekstów informacyjnych,
- obsługa urządzeń biurowych, znajomość pakietu MS Office oraz podstawowych nowych mediów i narzędzi do komunikacji on-line,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- etyka zawodowa i profesjonalizm.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w budynku przy pl. Piłsudskiego 1,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w siedzibie Muzeum oraz w terenie,
- drzwi wejściowe nieprzystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- w budynku brak wind, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenie w szkoleniach,
- udział w ciekawych projektach kulturalnych.

Wymagane dokumenty:

a) CV i list motywacyjny:

- CV zawierające poniższą klauzulę:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Piaseczna (w organizacji), plac Piłsudskiego 10, 05-500 Piaseczno dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)",
- CV zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem/tką (np. numer telefonu, adres e-mail do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie;

c) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp., które wg kandydata mogą być istotne z punktu widzenia prowadzonego naboru.

Termin składania dokumentów: 15.03.2023 na adres e-mail: rekrutacja@muzeumpiaseczna.pl.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.