

### „Zapytanie ofertowe”

I.

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na odbiór wraz z załadunkiem, transport i unieszkodliwienie płyt azbestowo – cementowych oraz rur azbestowo – cementowych pochodzących z obiektów należących do osób fizycznych z terenu gminy Piaseczno, proszę o złożenie oferty **do dnia 24.03.2023 r. do godz. 16.00** do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, przy ul. Świętojańskiej 5A.

Osoby odpowiedzialne do kontaktów:

1. Wioletta Brzezińska, tel. 22 70-17-532, e-mail: [wioletta.brzezinska@piaseczno.eu](mailto:wioletta.brzezinska@piaseczno.eu)
2. Marta Kawiak, tel. 22 70-17-536, e-mail: [marta.kawiak@piaseczno.eu](mailto:marta.kawiak@piaseczno.eu)

II.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych o kodach 17 06 05\* i 17 06 01\*, w szacowanej ilości 210 ton. Oferta powinna zawierać kalkulację ceny netto i brutto oraz cenę jednostkową brutto za odbiór 1 tony odpadów. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (płyt oraz rur cementowo-azbestowych) znajdujących się na nieruchomościach, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, według przekazanego pisemnego wykazu osób i posesji. Zdemontowane wyroby zawierające azbest powinny być przygotowane do transportu poprzez zafoliowanie i ułożenie na paletach. W przypadku gdyby nie był spełniony ten warunek Wykonawca powinien zapewnić możliwość zapakowania odpadu na koszt ich właściciela. Przedmiot zamówienia nie obejmuje pakowania odpadów. Zgłoszone do odbioru rury azbestowo-cementowe mogą pojawić się sporadycznie, w małych ilościach maksymalnie z kilku gospodarstw domowych.
2. Poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadu.
3. Zapewnienia własnego załadunku.
4. Wywozu odpadów własnym pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Przekazania odpadów do unieszkodliwienia w uprawnionym Zakładzie Unieszkodliwienia.
6. Uzyskania od osoby przekazującej do utylizacji wyroby zawierające azbest podpisu potwierdzającego ilość odebranego odpadu.
7. Dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów – kopii karty przekazania odpadu oraz dokumentów potwierdzających ilości odebranych odpadów od mieszkańców.
8. Ważenie odebranego odpadu powinno być wykonane w obecności przekazującego odpad.

Do przedmiotowej oferty należy dołączyć:

1. wpis do CEIDG (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub wpis KRS (w przypadku podmiotów prawa handlowego),
2. kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu (wpis do BDO),
3. umowę z uprawnionym zakładem unieszkodliwienia gwarantującej odbiór eternitu do unieszkodliwienia w ilości około 210 ton.
4. potwierdzenie wykonania podobnej pracy – minimum 2 referencje o wartości po 60.000,00 zł każda (przedłożenie wyłącznie dokumentów typu protokoły zdawczo-odbiorcze czy protokoły odbioru częściowego nie będą traktowane na równi z referencjami),
5. w przypadku gdy Wykonawca planuje magazynować odpady zawierające azbest w celu zebrania odpowiedniej ilości odpadów przed odwiezieniem na składowisko odpadów wówczas musi dołączyć do oferty zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: D. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) lub pozwolenie zintegrowane zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) uwzględniającym warunki zezwolenia na zbieranie tych odpadów. Na potwierdzenie posiadania w/w decyzji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia jej kopii a w przypadku jej braku do przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu nałożonego art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydane zezwolenia, jak również oświadczenia, że wniosek nie został rozpatrzony negatywnie.

III.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie całego zadania w okresie od dnia podpisania umowy do **30.11.2023 r.**

IV. Gwarancja należytego wykonania umowy nie jest wymagana.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego

GLÓWNY SPECJALISTA

.....  
mgr Marta Kawiak

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego

.....  
GOSPODARKI ODPADAMI

.....  
mgr Wioletta Brzezińska