

GO.7031. 1.5.2022. MK

Wprowadzono do podsystemu ORU

Umowa nr 3/0/2022

poz. UMIG-K/26600/GO/214/U-NB/2022

zawarta w dniu 2022-06-01 w Piasecznie,

data 31.05.2022 podpis *Ułoch*

pomiędzy Gminą Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962; REGON 015891289

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – Daniela Putkiewicza,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”

a

**Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.**, z siedzibą w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, 05-500 Piaseczno, NIP 1230878675, REGON 016161080, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122596 w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000122596; BDO 00001574

reprezentowaną przez:

Grzegorza Tkaczyka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Spółką”,

zwanych łącznie Stronami.

#### PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. Obowiązujący przepis art. 214 ust 1 pkt 11) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), umożliwia udzielanie Spółkom spełniającym kryteria "podmiotu wewnętrznego", zamówień publicznych w niekonkurencyjnym trybie "z wolnej ręki";
3. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest jednoosobową spółką prawa handlowego, świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej oraz działającą na terenie Gminy Piaseczno, której jedynym udziałowcem jest Gmina Piaseczno, a co za tym idzie Zamawiający sprawuje nad Spółką kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami;

4. W wyniku przeprowadzonych przed zawarciem niniejszej umowy analiz w ramach dokumentu pn. *Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”(...)* stwierdzono, iż projekcja wykazuje pozytywny wynik testu relacji „10/90”, co oznacza, iż przychody z działalności komercyjnej dla każdego z lat obowiązywania umowy kształtują się poniżej progu 10%;
5. Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż Spółka spełnia kryteria „podmiotu wewnętrznego” Gminy Piaseczno, wobec czego niniejsza umowa zawarta zostaje w trybie „z wolnej ręki”;
6. Zadania objęte niniejszą umową mają charakter usług publicznych świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
7. Ramy prawne zawarcia niniejszej umowy określają w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej PZP;
  - 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);
  - 3) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE 2012 r., C 326 s.1), zwany dalej TFUE;
  - 4) Decyzja Komisji Europejskiej 2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012.7.3), zwana dalej „Decyzją 2012/21/UE”;
8. Zgodnie z art. 106 ust. 2 TFUE przedsiębiorstwa zobowiązane do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym podlegają normom Traktatów, zwłaszcza regułom konkurencji, w granicach, w jakich ich stosowanie nie stanowi prawnej lub faktycznej przeszkody w wykonywaniu poszczególnych zadań im powierzonych. Rozwój handlu nie może być naruszony w sposób pozostający w sprzeczności z interesem Unii;
9. W Decyzji 2012/21/UE określono treść i zakres obowiązywania odstępstwa przewidzianego w art. 106 ust. 2 TFUE oraz określono warunki, które należy spełnić, aby pomoc państwa w

formie rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym nie podlegała wymogowi uprzedniego zgłoszenia zawartemu w art. 108 ust. 3 TFUE, ponieważ może zostać uznana za zgodną z art. 106 ust. 2 TFUE;

10. W celu zapewnienia zgodności z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej niezbędne jest zbadanie wszelkich przysporzeń uzyskiwanych przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ze środków publicznych, pod kątem ich zgodności z zasadami dotyczącymi rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, określonymi w Decyzji 2012/21/UE
11. Realizując obowiązki wskazane w art. 216 ust. 1 i 2 PZP, Zamawiający zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy w trybie „z wolnej ręki”, a niniejsza umowa zawarta zostaje po upływie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia;
12. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, w celu realizacji obowiązku wskazanego w art. 216 ust. 3 PZP, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania;

Strony postanowiły, co następuje:

#### **§ 1** **Definicje**

Strony ustalają, iż na potrzeby niniejszej umowy nadają następujące znaczenie poniżej wymienionym wyrażeniom:

- 1) Audyt rekompensaty — niezależne badanie poziomu wypłaconej rekompensaty wykonywane zgodnie z niniejszą umową,
- 2) Audytor rekompensaty — podmiot wybrany przez Gminę, którego zadaniem jest weryfikacja następcza rozliczenia Rekompensaty wraz z kalkulacją ROS,
- 3) Decyzja Komisji - Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE. L 2012 Nr 7, str. 3),
- 4) Działalność Powierzona - działalność będąca przedmiotem niniejszej umowy, stanowiąca usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, w rozumieniu Decyzji Komisji;



- 5) Działalność Pozostała - wszelka działalność Spółki wykraczająca poza zakres Działalności Powierzonej, obejmująca m.in. działalność o charakterze usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym wykonywaną na podstawie innych umów zawartych z Gminą;
- 6) Koszty wydziałowe produkcyjne (pośrednie) - koszty dotyczące prowadzonej działalności produkcyjnej, wspólne dla wszystkich lub kilku segmentów działalności, które nie dają się przypisać wprost określonemu segmentowi działalności w szczególności: koszty pracy osób wykonujących pracę w różnych segmentach działalności; koszty wynajmu samochodów obsługujących różne działalności. Koszty te podlegają rozliczeniu właściwym kluczem ustalonym w zasadach (polityki) rachunkowości,
- 7) Nadwyżka rekompensaty — wypłacona kwota Rekompensaty, w części powodującej przekroczenie przez ROS poziomu 1,64% w każdym roku obowiązywania Umowy,
- 8) Niedobór rekompensaty - różnica pomiędzy kwotą należnej Spółce Rekompensaty, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy oraz wypłaconymi kwotami Rekompensaty,
- 9) Pozostałe przychody – przychody uzyskiwane przez Spółkę w związku z wykonywaniem Działalności Powierzonej, ze źródeł innych niż od Gminy;
- 10) Rekompensata — wszelkie przysporzenia otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w formie pieniężnej lub niepieniężnej w związku z realizacją Działalności Powierzonej,
- 11) Wynagrodzenie – wynagrodzenie wypłacane przez Gminę za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z §8 Umowy, stanowiące element Rekompensaty uzyskiwanej przez Spółkę w związku z wykonywaniem Działalności Powierzonej;
- 12) ROS – wskaźnik rentowności sprzedaży, wyliczany w każdym roku obowiązywania Umowy jako stosunek zysku netto na Działalności Powierzonej do przychodów ze sprzedaży z Działalności Powierzonej przyjęty do kalkulacji rozsądnego zysku w oparciu o wymogi Decyzji Komisji, w szczególności art. 5 ust. 8. Ze względu na fakt, iż Spółka nie realizuje inwestycji w związku z Działalnością powierzoną, wyliczenie stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału jest niemożliwe;
- 13) Rozsądny zysk — osiągnięty przez Spółkę zysk netto na Działalności Powierzonej, którego wielkość nie powoduje przekroczenia wysokości 1,64% dla wskaźnika ROS z Działalności Powierzonej w okresie trwania Umowy;
- 14) Umowa – niniejsza umowa.



**§ 2**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących Przedmiotem umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia, która dotyczy głównego przedmiotu umowy, tj. odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości objętych umową do stacji przeładunkowej.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia usług oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczeń usług, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
5. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności polegające na: załadunku odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Strony zgodnie postanawiają, że wymaganie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania do zewnętrznych podmiotów świadczących dla Wykonawcy usług związanych z obsługą stacji przeładunkowej.
6. Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą realizować przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż załadunek odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej (z zastrzeżeniem wyłączenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej) są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności

za składanie fałszywych oświadczeń.

7. W celu kontroli wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) Żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
- 2) Żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia w/w wymogu,
- 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania umowy, w tym w siedzibie Wykonawcy.

8. Każdorazowo, na wezwania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.

9. W odpowiedzi na żądania i wezwania Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 5 powyżej:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 5 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności: ich adresów, nr pesel i nr konta bankowego. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,



- 3) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane na zasadach określonych w pkt 2) powyżej,
- 4) Kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną na zasadach określonych w pkt 2) powyżej.

### **§ 3 Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 30.05.2022 do 31 maja 2025 r. (podstawowy okres obowiązywania umowy) lub do wcześniejszego wykorzystania przewidzianej do odbioru ilości odpadów w podstawowym okresie obowiązywania Umowy, tj. łącznie 119 195 Mg, z zastrzeżeniem możliwości jej wydłużenia na zasadach określonych w § 4 poniżej (prawo opcji).

### **§ 4 Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającym na:
  - 1) zwiększeniu limitu odpadów przewidzianych do odbioru w ramach umowy w zakresie odbioru odpadów w przypadku wcześniejszego wykorzystania ilości bazowej oszacowanej na 119 195 Mg jednakże nie więcej niż o 3 344 Mg, lub
  - 2) wydłużeniu terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy jednakże nie dłużej niż o 2 m-ce przy czym maksymalny wolumen odpadów łącznie w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 122 539 Mg (ilości bazowej oszacowanej na 119 195 Mg powiększonej o 3 344 Mg).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.
3. O skorzystaniu z Prawa opcji Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia umowy wskazanym w § 3 niniejszej umowy, wskazując jednocześnie maksymalną przewidywaną ilość odpadów do odbioru z terenu gminy Piaseczno lub okres na jaki przedłużony zostanie termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kilkukrotnego:



- 1) zwiększania ilości odpadów przewidzianych do odbioru w ramach niniejszej umowy z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej lub,
  - 2) wydłużania terminu realizacji niniejszej umowy z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej.
5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak część podstawowa zamówienia.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z realizacją Przedmiotu umowy. Postanowienia dotyczące zasad wypłaty wynagrodzenia zawarte w Umowie, będą miały zastosowanie wobec wypłaty wynagrodzenia powiększonego w wyniku realizacji prawa opcji.

## **§ 5**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy oraz wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi, wraz z fakturą, informacji o ilościach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz o ilościach odpadów przekazanych do instalacji, dołączyć kopie kart przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno wygenerowane w systemie BDO i wewnętrzne kopie kwitów wagowych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy. Szczegółowe zasady sporządzania informacji, o której mowa powyżej, określone zostały w OPZ.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 i § 10 niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Kontrola realizacji usług przez Zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgadniania terminu i miejsca kontroli.
3. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1, w szczególności poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zarówno dla pracowników Zamawiającego, jak i innych osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli sposobu i prawidłowości realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 powyżej, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane w protokole uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
8. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, zastrzeżeń do protokołu z kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione zastrzeżenia Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
10. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.

**§ 8**  
**Wynagrodzenie**

1. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową stanowi iloczyn ilości odebranych i przekazanych do instalacji odpadów komunalnych (bez rozbitcia cenowego na poszczególne frakcje) w danym miesiącu wyrażonej w Mg oraz stawki jednostkowej za odbiór i transport 1 Mg wszystkich rodzajów odpadów komunalnych w wysokości 368,00 zł netto (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem zł 00/100), powiększonej o obowiązujący podatek VAT 8%, tj. 397,44 zł brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem zł 44/100).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej Umową nie może przekroczyć kwoty 47 372 860,80 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem milionów trzysta siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt zł 80/100), w tym obowiązujący podatek VAT ( tj. 8%) w kwocie 3 509 100,80 zł (słownie: trzy miliony pięćset dziewięć tysięcy sto zł 80/100).
4. Stawka jednostkowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie ulega podwyższeniu z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3 i następane oraz okoliczności wskazanych w § 20.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez Wykonawcę tytułem realizacji niniejszej Umowy będzie uwzględniane jako element Rekompensaty, o której mowa w § 11 ust. 1.

**§ 9**  
**Aktualizacja stawki jednostkowej**

1. Stawka jednostkowa obejmuje następujące składniki kosztotwórcze:
  - 1) koszty pracy;
  - 2) koszty paliwa;
  - 3) pozostałe.
2. Strony ustalają następujący stały wpływ składników kosztotwórczych na stawkę jednostkową:



|   | Wpływ pracy na stawkę jednostkową | Wpływ paliwa na stawkę jednostkową | Wpływ pozostałych na stawkę jednostkową |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| wszystkie odpady komunalne objęte niniejszą Umową | 55%                               | 11%                                | 34%                                     |

3. Z początkiem każdego roku obowiązywania umowy, począwszy od roku 2023, Strony dokonają aktualizacji stawki jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o aktualizację stawek jednostkowych do dnia 1 września roku poprzedzającego wnioskowaną zmianę.
4. Aktualizacja stawki jednostkowej zostanie dokonana stosownie do zmiany czynników kosztotwórczych w minionym roku i ich wpływu na koszt jednostkowy, przy czym:
  - 1) zmiana stawki jednostkowej wynikająca ze zmiany kosztów pracy dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów pracy na koszt jednostkowy i wymaga uzasadnienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowanym podwyższeniem stawek jednostkowych, a rzeczywistym procentowym wzrostem kosztów pracy Wykonawcy, przy czym wnioskowany przez Wykonawcę procentowy wzrost kosztów pracy nie może przekroczyć procentowej zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w transporcie z czerwca bieżącego roku kalendarzowego opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym, według formuły: "analogiczny okres roku poprzedniego = 100";
  - 2) zmiana kosztów jednostkowych wynikająca ze zmiany kosztów paliwa dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów paliwa na stawkę jednostkową i wymaga uzasadnienia. W szczególności Strona wnioskująca o aktualizację będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą stawek jednostkowych, a rzeczywistą procentową zmianą kosztów paliwa Wykonawcy, przy czym wnioskowana procentowa zmiana kosztów paliwa nie może przekraczać opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym wskaźnika cen paliw z czerwca bieżącego roku kalendarzowego, według formuły: „analogiczny okres roku poprzedniego = 100”;
  - 3) zmiana stawek jednostkowych, wynikająca ze zmiany cen towarów i usług

konsumpcyjnych dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów pozostałych na stawkę jednostkową. Zmiana odpowiada zmianie kosztów pozostałych o wskaźnik cen towarów i usług z czerwca bieżącego roku kalendarzowego, według formuły: „analogiczny okres roku poprzedniego = 100”, opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym.

5. Zaktualizowane stawki jednostkowe na kolejny rok obowiązywania umowy oblicza się według następującego wzoru:

$$SJ_t = KPr_t + KPa_t + KPoz_t$$

przy czym:

$$KPr_t = (SJ_1 \times Upr) \times (1+IPr_1) \times (1+IPr_2) \times (...) \times (1+IPr_{t-1})$$

$$KPa_t = (SJ_1 \times Upa) \times (1+IPa_1) \times (1+IPa_2) \times (...) \times (1+IPa_{t-1})$$

$$KPoz_t = (SJ_1 \times Upoz) \times (1+IPoz_1) \times (1+IPoz_2) \times (...) \times (1+IPoz_{t-1})$$

gdzie:

t – oznacza kolejny rok wykonywania umowy, przy czym wartość t=1 oznacza okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

$SJ_t$  - aktualizowana stawka jednostkowa w roku t wykonywania umowy

$KPr_t$  – koszty pracy, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

$KPa_t$  - koszty paliwa, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

$KPoz_t$  - koszty pozostałe, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

$SJ_1$  – stawka jednostkowa obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

Upr – wpływ kosztów pracy na stawkę jednostkową

Upa – wpływ kosztów paliwa na stawkę jednostkową

Upoz – wpływ kosztów pozostałych na stawkę jednostkową

$IPr_t$  – procentowa zmiana kosztów pracy w roku t wykonywania umowy

$IPa_t$  - procentowa zmiana kosztów paliwa w roku t wykonywania umowy

$IPoz_t$  - procentowa zmiana kosztów pozostałych w roku t wykonywania umowy

## § 10

### Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w wykazie podatników VAT dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów (tzw. Biała lista) i wskazanych w fakturach, w terminie 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem ust. 2-4 poniżej. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy wraz z kartami przekazania odpadów, kwitami wagowymi oraz wykazem posesji, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w danym okresie odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
3. Potwierdzeniem ilości odpadów komunalnych odebranych w danym okresie rozliczeniowym, będą karty przekazania odpadów, wygenerowane w systemie BDO i kwity wagowe, o których mowa w § 5 ust. 3.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością odpadów wskazaną na fakturze, a ilością odpadów wynikającą z przedłożonych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W takim przypadku 30 - dniowy termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia korekty faktury lub poprawnych dokumentów.
5. Faktury należy wystawić na:  
  
**Nabywca:** Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962  
  
**Odbiorca (Płatnik):** Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
6. Przy wystawianiu faktur Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w polu termin płatności „zgodnie z umową” lub „30 dni od daty otrzymania faktury przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno”.
7. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.



## § 11 Rekompensata

1. Na Rekompensatę uzyskiwaną przez Wykonawcę składa się wynagrodzenie wypłacane na podstawie niniejszej Umowy oraz wszelkie środki otrzymane w związku z dokapitalizowaniem Wykonawcy, a także ewentualne inne przysporzenia w formie pieniężnej lub niepieniężnej otrzymane przez Wykonawcę ze środków publicznych w związku z realizacją obowiązku świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym objętych niniejszą umową (dalej: Działalność Powierzona).
2. Strony zgodnie ustalają, że podstawową formę wypłaty Rekompensaty stanowi wynagrodzenie za wykonywanie Działalności Powierzonej, należne Spółce na mocy niniejszej umowy. Strony potwierdzają, że zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, warunki zmiany wynagrodzenia, należnego Spółce za wykonywanie Działalności Powierzonej zostały wyczerpująco określone w § 8, § 9 i § 20 niniejszej umowy.
3. Wysokość Rekompensaty uzyskiwanej przez Wykonawcę nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia uzasadnionych kosztów wykonania zamówienia, poniesionych w okresie obowiązywania niniejszej umowy z uwzględnieniem Rozsądnego zysku.
4. W celu umożliwienia weryfikacji wysokości Rekompensaty Wykonawca ma obowiązek wykazać osobno w księgach rachunkowych koszty i przychody związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową oraz koszty i przychody związane z pozostałą prowadzoną przez niego działalnością.
5. Rekompensata nie przekroczy 15 000 000 euro (słownie: piętnaście milionów euro) średniorocznie w okresie trwania Umowy.
6. Do weryfikacji wysokości Rekompensaty i Rozsądnego zysku Strony posługiwać się będą wskaźnikiem rentowności sprzedaży (ROS) z Działalności Powierzonej.
7. Wartość otrzymanej przez Spółkę Rekompensaty oraz osiągnięty przez Spółkę zysk z Działalności Powierzonej nie może prowadzić do przekroczenia 1,64% dla ROS w każdym roku obowiązywania niniejszej Umowy.
8. W kalkulacji kwoty należnej Rekompensaty uwzględnia się koszty Działalności Powierzonej w tym: koszty bezpośrednie, odpowiedni udział w kosztach pośrednich oraz podatek CIT w części obciążającej Działalność Powierzoną. Uzasadnionych kosztów Działalności Powierzonej nie

stanowią kary, naliczone zgodnie z Umową bądź na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

9. Kwota należnej Rekompensaty kalkulowana jest według następującego wzoru:

$$R = K_b + K_p - P_p + RZ$$

gdzie:

R – Rekompensata

K<sub>b</sub> – koszty bezpośrednie, w tym:

- Amortyzacja;
- Zużycie materiałów i energii;
- Usługi obce;
- Podatki i opłaty;
- Wynagrodzenia;
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia;
- Pozostałe koszty rodzajowe;

K<sub>p</sub> – Koszty pośrednie przypadające na Działalność Powierzoną (odpowiedni udział kosztów pośrednich)

P<sub>p</sub> – Pozostałe przychody

RZ – Różny zysk to kwota zysku netto, która w relacji do przychodów z Działalności Powierzonej nie przekracza 1,64%, kalkulowana według metody „koszt plus”, według następującego wzoru:

$$RZ = \leq ROS \times (K_b + K_p)$$

gdzie:

K<sub>b</sub>, K<sub>p</sub> – koszty bezpośrednie i pośrednie Działalności Powierzonej w. zdefiniowane

## § 12

### Pozostała Działalność Spółki

1. Spółka ma prawo prowadzenia działalności wykraczającej poza zakres usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, realizowanych w ramach niniejszej Umowy (Działalność

- Pozostała) i osiągnięcia z tego tytułu przychodów, o ile zachowany pozostaje warunek, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11) lit. b) PZP. Spółka przedłoży Gminie oświadczenie o spełnianiu przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP, wraz ze stosownym wyliczeniem - na każde żądanie Gminy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.
2. Dla zapewnienia przejrzystości działania oraz uniknięcia subsydiowania skrośnego Spółka zobowiązana jest prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający prawidłową alokację kosztów i przychodów związanych z prowadzeniem Działalności Powierzonej, rozdzielając je od kosztów i przychodów związanych z Działalnością Pozostałą. W tym celu Spółka sporządza i stosuje zasady (politykę) rachunkowości, o których mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w szczególności jasno określa dla Działalności Powierzonej reguły prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metody przypisywania kosztów i przychodów, w tym zasad alokacji kosztów pośrednich przy użyciu klucza podziału kosztów (określa odpowiedni udział kosztów pośrednich).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i udokumentowania w ciągu pierwszych dwóch miesięcy od podpisania Umowy:
    - 1) wyodrębnienia segmentów działalności w Spółce w odniesieniu do głównych rodzajów zawieranych umów przychodowych;
    - 2) inwentaryzacji głównych umów (grup umów) zakupowych Spółki, przypisania do poszczególnych segmentów działalności i jednoczesnego określenia ich charakteru: bezpośrednie i pośrednie (w tym kosztów wydziałowych produkcyjnych);
    - 3) klasyfikacji, tj. przypisania każdemu z segmentów działalności kosztów i jednoczesnego określenia ich charakteru (bezpośrednie i pośrednie, w tym koszty wydziałowe produkcyjne) poprzez ustalenie właściwego planu kont;
    - 4) określenia i opisanie kluczy podziałowych dla kosztów pośrednich, w tym kosztów wydziałowych produkcyjnych (wyodrębnienie centrów kosztowych/nośników kosztów z właściwymi kluczami);
    - 5) dostosowania zapisów zasad (polityki) rachunkowości odpowiednio do powyższych ustaleń obejmujących opis metod klasyfikacji kosztów, kluczy podziałowych, centrów kosztowych, schematów księgowania i zasad ustalenia wyniku na poszczególnych działalnościach oraz planu kont z uwzględnieniem kont rozliczeniowych;
    - 6) odpowiedniego dostosowania zapisów księgowych dokonanych od początku trwania Umowy do potrzeb wydzielenia segmentów działalności Spółki.



4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ustalonej kwalifikacji i zasad (polityki) rachunkowości w sposób ciągły podczas bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych, a w przypadku stwierdzenia nieadekwatności stosowanych zasad niezwłocznego dokonania ich aktualizacji i zastosowania dla danych od momentu, w którym poprawne zasady powinny obowiązywać. W przypadku zmiany kwalifikacji kosztu (umowy kosztowej), Wykonawca ma obowiązek udokumentowania zasadności i momentu zmiany.
5. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do przeglądu aktualności zasad (polityki) rachunkowości, a w razie stwierdzenia takiej potrzeby do jej aktualizacji w następujących okolicznościach:
  - 1) w każdym pierwszym miesiącu kolejnego roku trwania Umowy;
  - 2) w przypadku reorganizacji działalności Spółki najdalej w ciągu dwóch miesięcy od momentu zaistnienia reorganizacji (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również dokonać korekty księgowania);
  - 3) w przypadku zawarcia umowy o wartości powyżej 5% całego obrotu w skali roku - przeglądu aktualności zasad (polityki) rachunkowości i w miarę potrzeb jej aktualizacji.
6. Przez aktualizację zasad polityki rachunkowości rozumie się udokumentowane wykonanie czynności, o których mowa w ust.3 powyżej.

### **§ 13**

#### **Kontrola i Audyt Rekompensaty**

1. Wielkość Rekompensaty będzie weryfikowana przez Gminę w okresach rocznych w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego i wyliczony na ich podstawie wskaźnik ROS (Kontrola rekompensaty), przy czym pierwsza weryfikacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu 2022 roku i będzie dotyczyła okresu, w którym obowiązywała niniejsza umowa. Strony zobowiązane są do monitorowania czy Spółka nie uzyskała nadmiernej Rekompensaty, przewyższającej kwotę należną określoną zgodnie z § 11 Umowy.
2. Niezwłocznie po zakończeniu roku obrotowego, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od przygotowania sprawozdania finansowego, Spółka sporządzi kalkulację otrzymanej w danym roku obrotowym Rekompensaty, uwzględniając wartości osiągniętych przychodów i poniesionych kosztów i przedłoży ją Gminie. Wraz z kalkulacją otrzymanej w danym roku obrotowym Rekompensaty Spółka przedłoży Gminie oświadczenie o spełnianiu przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP wraz ze stosownym wyliczeniem w oparciu o dane zamkniętego roku obrotowego.

3. Strony ustalają, że kwota Rozsądnego zysku może być skorygowana w przypadku niewywiązywania się Spółki z wykonywania niniejszej umowy. Rozsądny zysk nie należy się, jeśli Spółka nie przedstawi dokumentacji rachunkowości Gminie na każde żądanie w okresie świadczenia usługi oraz przechowywania dokumentacji związanej z niniejszą umową, w szczególności Audytorowi Rekompensaty oraz organom nadzorczym Gminy, a także audytorowi wewnętrznemu Gminy w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych”
4. Corocznie w okresie obowiązywania umowy Gmina powoła niezależnego Audytora Rekompensaty, którego zadaniem będzie weryfikacja następcza rozliczenia Rekompensaty otrzymanej przez Spółkę w zamkniętym roku obowiązywania niniejszej umowy oraz weryfikacja ROS, a także weryfikacja spełnienia przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP. Weryfikacja powinna być przeprowadzona nie później niż do dnia 31 maja każdego roku. W przypadku zwłoki w przekazaniu niezbędnych danych lub wyjaśnień przez Spółkę termin ten ulega odpowiedniemu wydłużeniu. W takim przypadku zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3 powyżej.
5. Audyt Rekompensaty oraz weryfikacja, o których mowa w ust. 4, przeprowadzony będzie na podstawie danych zawartych w kalkulacji otrzymanej Rekompensaty sporządzonej przez Spółkę oraz danych analitycznych i dowodów źródłowych dostarczonych przez Spółkę, w szczególności ewidencji księgowej Spółki.
6. Spółka zobowiązana jest dochować najwyższej staranności w zakresie ustalania aktualnych i określenia przyszłych danych dotyczących:
  - 1) przychodów z tytułu realizacji Działalności Powierzonej,
  - 2) kosztów realizacji Działalności Powierzonej ustalonych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi normami prawa w przedmiocie rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
  - 3) uzyskanych i spełniających znamiona Rekompensaty przysporzeń ze środków publicznych, wszelkiego rodzaju i proveniencji, o charakterze podmiotowym, jak i przedmiotowym,
  - 4) rzeczywistego wykorzystania przysporzeń, o których mowa w pkt 3.
7. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Spółka będzie każdorazowo informować Gminę o:
  - 1) środkach publicznych spełniających znamiona Rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania Działalności Powierzonej, wraz z podaniem ich dysponenta, działań



podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

- 2) planowanych wydatkach i inwestycjach, związanych z realizacją Działalności Powierzonej.
8. Zgodnie z art.8 Decyzji Komisji Spółka jest zobowiązana przechowywać dokumentację związaną z Działalnością Powierzoną przez okres co najmniej 10 lat od końca okresu powierzenia.
9. Osoby zatrudnione w Gminie, a także osoby przeprowadzające Audyt Rekompensaty są zobowiązane do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, o których powzięły wiadomość w związku z realizacją zadań określonych niniejszą Umową. Obowiązek ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa trwa także po ustaniu stosunku pracy lub innych umów o podobnym charakterze.
10. Przekazanie przez Zarząd Spółki odpowiedzi oraz dokumentów, materiałów i informacji w związku z kontrolą i nadzorem wykonania niniejszej Umowy, w szczególności kwoty Rekompensaty i Audytem Rekompensaty, w tym prawidłowości stosowanych zasad rachunkowości i ewidencji księgowej, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych zgodnie z art. 20 ust.2 Ustawy z dnia 22.09.2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców.

#### § 14

#### Nadwyżka Rekompensaty

1. Jeżeli sporządzona przez Spółkę kalkulacja ROS, lub weryfikacja prowadzona przez Audytora Rekompensaty wykaże, że Spółka otrzymała Rekompensatę przewyższającą kwotę należną, skalkulowaną zgodnie z § 10 Umowy, Spółka będzie zobowiązana do zwrotu części lub całości uzyskanego przychodu tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy (Nadwyżka Rekompensaty).
2. Podlegająca zwrotowi Nadwyżka Rekompensaty kalkulowana jest według następującego wzoru :

$$NR = (W+PRZ) - R$$

gdzie :

NR – Nadwyżka Rekompensaty

R – należna Rekompensata wyliczona zgodnie z § 11 ust. 9 Umowy

W – Wynagrodzenie



PRZ – ewentualne przysporzenia ze środków publicznych otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w związku z Działalnością Powierzoną (o ile wystąpią)

3. Dla potrzeb rozliczenia Nadwyżki Rekompensaty Spółka wystawi fakturę korygującą VAT w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Spółkę informacji o wystąpieniu Nadwyżki Rekompensaty.
4. Termin płatności faktury korygującej VAT, o której mowa w ustępie powyżej, jest nie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury korygującej VAT Gminie. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim, może podlegać kompensacie z kwotą należności wynikającą z bieżących płatności na rzecz Spółki, o ile kwota nadwyżki nie przekracza 10% średniej rocznej wartości Rekompensaty.

#### § 15

#### Niedobór Rekompensaty

1. Jeżeli sporządzona przez Spółkę kalkulacja ROS wykaże, że Spółka nie uzyskała należnej jej Rekompensaty (Niedobór Rekompensaty), Spółka będzie uprawniona do złożenia wniosku o pokrycie Niedoboru Rekompensaty przez Gminę na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Niedobór rekompensaty odpowiada różnicy pomiędzy kwotą należnej Spółce Rekompensaty, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy oraz wypłaconymi kwotami Rekompensaty, obejmującymi w szczególności wypłacone Wynagrodzenie za wykonywanie Działalności Powierzonej, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. Niedobór rekompensaty kalkuluje się według następującego wzoru:

$$\text{NDR} = \text{R} - \text{W} - \text{PRZ}$$

gdzie:

NDR – Niedobór rekompensaty

R – należna Rekompensata wyliczona zgodnie z §11 Umowy

W – Wynagrodzenie

PRZ – ewentualne przysporzenia ze środków publicznych otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w związku z Działalnością Powierzoną (o ile wystąpią);

4. W przypadku, gdy weryfikacja przeprowadzona przez Audytora Rekompensaty potwierdzi wystąpienie Niedoboru Rekompensaty, Spółka dla potrzeb jego rozliczenia wystawi fakturę VAT

tytułem Niedoboru rekompensaty, z zastrzeżeniem, iż Spółka uprawniona będzie do wystawienia przedmiotowej faktury nie wcześniej niż po zakończeniu Audytu Rekompensaty.

5. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ustępie powyżej, wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Gminie. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Gminy.

## § 16

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 8 ust. 3 umowy – pomniejszonej o wypłacone kwoty wynagrodzenia brutto,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 8 ust. 3 umowy, pomniejszonej o wypłacone kwoty wynagrodzenia brutto;
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów z innych nieruchomości niż objęte niniejszą umową – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każde zdarzenie;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2.8. OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każde zdarzenie;
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości, z winy Wykonawcy, worków na wymianę do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w 2.12 OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł);
  - 6) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2023 oraz 2024, o którym mowa w pkt. 2.8. OPZ – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł);
  - 7) za nieterminowe dostarczenie właścicielom, zarządcom lub użytkownikom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego – w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł); za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli

- nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło pisemnie, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
- 8) za każdy przypadek dostarczenia worków niezgodnych z wymaganiami określonymi w OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł);
  - 9) za każdą tonę odpadów komunalnych przekazanych do innych instalacji niż stacja przeładunkowa w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający uprzednio dozwoli na przekazanie odpadów do innej instalacji – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł);
  - 10) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za każdy stwierdzony przypadek realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdem nieoznakowanym zgodnie z punktem pkt. 2.11.10 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);
  - 12) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł);
  - 13) za każdy stwierdzony przypadek trwającego dłużej niż 30 min. braku dostępu Zamawiającego do systemu GPS, o którym mowa w pkt. 2.10 OPZ, powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł);
  - 14) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 2.5. OPZ - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł), ,
  - 15) za każdy stwierdzony przypadek braku oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w 2.7.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);
  - 16) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości wbrew postanowieniom pkt 2.11.6 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);



- 17) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych wbrew postanowieniom pkt 2.11.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł).
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
  3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
  4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
  5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 17**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową OC w wysokości [...].
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia posiadanej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na każde żądanie Zamawiającego.
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy określa OPZ.

#### **§ 18**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu umowy, wynikające z przepisów prawa,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **2022, -05- 3 0**

- 3) gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni roboczych, bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego,
  - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
  - 5) 3-krotnego stwierdzenia braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów, a także obsługi stacji przeładunkowej jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od umowy.
  3. Niezależnie od postanowień ust. 1 – 2 powyżej, Zamawiający może w każdym czasie jednostronnym oświadczeniem rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

#### § 19

#### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i pisemnym powiadomieniu o takim fakcie Wykonawcy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 20

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej Umowie w szczególności w przypadku:
- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę;
  - 2) Zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmiany prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaseczno) w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
    - a) Zmianę częstotliwości odbioru odpadów,
    - b) Zmianę rodzaju odpadów odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającej w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów,
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym minimalna łączna ilość odebranych odpadów przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż 60% przewidywanej do odbioru ilości odpadów w podstawowym okresie obowiązywania Umowy, określonej w § 3 Umowy
  - 4) w przypadku zmiany kosztów pracy - na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;
  - 5) w przypadku zmiany kosztów paliwa na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;



- 6) w przypadku pozostałych kosztów wykonywania umowy - na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;
  - 7) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
  - 8) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także wprowadzenia mocą przepisów powszechnie obowiązujących ewentualnych dodatkowych płatności obciążających pracodawców,
  - 9) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 7 i 8 i 9 Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości stawki jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie stawek jednostkowych należnych Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia stawek jednostkowych, a wpływem okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 i 9, z zachowaniem postanowień § 9 niniejszej umowy. Zmiana stawek jednostkowych może wynikać wyłącznie z konieczności zmian wynagrodzeń pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
  3. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana taka jest dopuszczalna na kwotę nie większą niż udokumentowana zmiana kosztów świadczenia usługi.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w Umowie stosownie do przepisu art. 455 ust. 1 pkt 4) PZP tj. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny, spowodowany taką zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Przyjmuje się w szczególności, że Zamawiający nie mógł przewidzieć możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do jej treści w przypadku wystąpienia "siły wyższej", przy czym Strony zgodnie ustalają, że "Siła wyższa" oznacza okoliczności

zewnątrzne, pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej pierwotnym brzmieniu,

#### **§ 21**

##### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została by zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

#### **§ 22**

##### **Osoby upoważnione do realizacji umowy**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

Marta Kawiak,  
tel. nr +48 70 17 536,  
e-mail: marta.kawiak@piaseczno.eu;
  - 2) ze strony Wykonawcy:

Rafał Karas  
tel. nr +48 515 224 744, 22 737-17-70  
e-mail: rafal.karas@pukpiaseczno.pl
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana według uznania Strony wysyłającej korespondencję na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:

- 1) do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Piaseczno  
ul. Kościuszki 505-500 Piaseczno  
  
lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na platformie e-PUAP: /umigpiaseczno/SkrytkaESP;
- 2) do Wykonawcy na adres:  
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.  
ul. Techniczna 6  
05-500 Piaseczno.
3. Zmiana danych teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 6, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

### **§ 23 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Następujące załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik Nr 2: Prognoza Handlowa Wykonawcy,
  - 3) Załącznik Nr 3: Oferta Wykonawcy,stanowią jej integralną część.



3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
  - 1) postanowienia Umowy;
  - 2) postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) treść Prognozy Handlowej Wykonawcy;
  - 4) treść oferty Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia sporu między Stronami wynikającego z Umowy lub związanego z Umową, Strony dołożą starań w celu rozwiązania zaistniałego sporu w sposób polubowny, tj. w drodze rokowań i negocjacji.
5. Jeżeli spór, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w terminie miesiąca od jego zaistnienia, każda ze Stron będzie mogła poddać ten spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Piaseczno**

*mgr Daniel Puczyłowski* 01

Sprawdzono pod względem formalno – prawnym.

Gdańsk, 31.05.2022

Rada prawny

Katarzyna Zięba

**GINA PIASECZNO**  
 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5  
 woj. mazowieckie  
 NIP: 123-12-10-962

*Katarzyna Zięba*

Dokument podpisany  
 przez Katarzyna Zięba  
 Data: 2022.05.31 14:01:56  
 CEST

**WYKONAWCA**

*Grzegorz Kaczyk*  
*Grzegorz Kaczyk*  
 Prezes Zarządu

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH  
 PIASECZNO Sp. z o.o.  
 05-500 Piaseczno  
 ul. Techniczna 6  
 NIP: 1230878675 Regon: 016161080

**KONTRASYGNUJĘ**

do kwoty **47 372 860,80 zł**  
 w tym na 2022r **9 419 328,00 zł**  
 2023r **15 206 054,40 zł**  
 2024r **15 905 548,80 zł**  
 2025r **6 841 929,60 zł**

**STAROSTA**  
**Miasta i Gminy Piaseczno**  
*mgr inż. Agnieszka Kowalska*  
 01 CZE. 2022

**INSPEKTOR**  
*Aneta Szlak*  
**mgr Aneta Szlak**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**GOSPODARKI ODPADAMI**  
*mgr Wiesława...*



**ANEKS NR 1**

do umowy nr 3/O/2022 z dnia 01.06.2022 r.

zawarta w dniu 2022-06-07 w Piasecznie,

pomiędzy **Gminą Piaseczno**, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962; REGON 015891289 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – Daniela Putkiewicza,  
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”

a

**Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o. o.**, z siedzibą w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, 05-500 Piaseczno, NIP 1230878675, REGON 016161080, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122596 w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000122596; BDO 00001574

reprezentowaną przez: Grzegorza Tkaczyka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Spółką”,

zwanymi łącznie Stronami.

Niniejszym aneksem prostuje się omyłkę pisarską poprzez uzupełnienie w § 17 ust. 1 umowy wartości polisy OC Wykonawcy wynikającą z ogłoszenia o zamówieniu SWZ Część II „Warunki udziału”. Wykonawca przedłożył polisę OC w toku postępowania.

**§ 1**

W umowie zawartej w dniu 01.06.2022 r. nr 3/O/2022 strony dokonują następujących zmian:

1. W § 17 umowy ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonawca jest obowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową OC w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)”.

**§ 2**

Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia **01.06.2022 r.**



§ 3

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian

§ 4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  
Miasta i Gminy Piaseczno  
mgr Daniel Putkiewicz

**GMINA PIASECZNO**  
05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5  
woj. mazowieckie  
NIP: 123-12-10-962

**WYKONAWCA**

Grzegorz Tkaczyk  
Prezes Zarządu

Sprawdza no projekt  
pod względem formalno-  
prawnym  
06. VI. 2022r.

**RADCA PRAWNY**  
Katarzyna Burcseniuk

NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI ODPADAMI

mgr Wioletta Brzezińska