

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

### 1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

#### 1.1 odbierania niżej wyszczególnionych frakcji odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki:
  - papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
  - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
  - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z wyłączeniem m. in. gałęzi, karp, darni i konarów drzew,
  - odpady wielkogabarytowe,
  - inne odpady (choinki – drzewka bożonarodzeniowe).

1.2 opracowania harmonogramów odbioru odpadów z nieruchomości w podziale na poszczególne frakcje oraz dostarczenia ich do wszystkich nieruchomości;

1.3 dostarczenia właścicielom nieruchomości worków spełniających wymagania określone w punkcie 2.12;

1.4 dostarczenia właścicielom nieruchomości naklejek na pojemniki na odpady, spełniających wymagania określone w punkcie 2.13;

1.5 Odbierania poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przedstawioną poniżej:

### 1.5.1 Zabudowa wielorodzinna

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień.

Łączna liczba wspólnot 389 (stan na dzień 25.02.2022 r. załącznik nr 1), w tym 127 z częstotliwością wywozy 3 razy w tygodniu

b) *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika niebieski lub inny oznaczony napisem „PAPIER”. Dopuszcza się zbieranie papieru i tektury w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych lub w pojemnikach podziemnych typu dzwon.

Częstotliwość wywozu: 1 raz tydzień

**Zamawiający zastrzega, że mogą wystąpić wspólnoty, dla których częstotliwość odbioru powyższych odpadów będzie zwiększona.**

c) *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m<sup>3</sup>) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika żółty (lub inny) oznaczony napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”

Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na tydzień.

d) *Odpady ze szkła*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 240 l lub 1100 l lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika zielony (lub inny) oznaczony napisem „SZKŁO”. Dopuszcza się zbieranie szkła w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: 1 raz tydzień.

e) *Bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: 2 razy na tydzień.

f) *Odpady ogrodowe*

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty. Dopuszcza się zbierane odpadów ogrodowych w kontenerach własnych lub podstawianych przez Wykonawcę na zgłoszenie administratora nieruchomości, przekazanego nie później niż 2 dni robocze przed terminem jego podstawienia. W przypadku gdy odpady odbierane są z pojemników będących własnością wspólnoty mieszkaniowej pojemniki winny być oznaczone napisem „odpady ogrodowe”.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych*

Odpady wielkogabarytowe **zbierane 1 raz w miesiącu**, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**Pojemniki na odpady zmieszane, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, kuchenne i ogrodowe są własnością Wspólnot/Spółdzielni Mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ppkt f) zdanie drugie.**

**UWAGA:**

**W przypadku wzrostu liczby ludności lub wystąpienia problemów wynikających z braku miejsca na ustawienie dodatkowych pojemników w altanach śmietnikowych budynków wielorodzinnych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

### 1.5.2 Zabudowa jednorodzinna

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub innej w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny, z możliwością

wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu:

w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie.

b) *Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,*

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzezroczysty lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”). W przypadku odbioru odpadów w workach papierowych wymaga się aby przynajmniej część worka była w kolorze niebieskim.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

c) *Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe*

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzezroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”)

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

d) *Odpady ze szkła*

Gromadzone w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzezroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”),

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

e) *Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów*

Gromadzone w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka brązowy. Odpady odbierane są wyłącznie sprzed posesji.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

f) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych.*

Odpady wielkogabarytowe **zbierane 4 razy w ciągu roku** (1 raz na kwartał), zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odpady odbierane są wyłącznie sprzed posesji.

### 1.5.3 Nieruchomości mieszane

W systemie występują również nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy **tzw. nieruchomości mieszane.**

Częstotliwość odbioru z w/w nieruchomości jest zgodna z obowiązującym harmonogramem dla nieruchomości jednorodzinnej albo wielorodzinnej w zależności od charakteru nieruchomości na której się znajdują. od ich położenia.

### 1.5.4 Uregulowania wspólne dla zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej i nieruchomości mieszanych:

#### *Odbiór choinek*

Choinki, zbierane w dwóch terminach w ciągu roku (styczeń i luty), w dniu ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 1.6 W przypadku późniejszego rozpoczęcia realizacji usługi niż przewidywany termin określony SWZ tj. 1 czerwca 2022 r. szacowana ilość odpadów wskazanych w kol. 4 tabeli nr 1. Masa odebranych odpadów w latach 2020 i 2021 oraz przewidywana ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy [Mg] przewidzianych do odbioru zmniejszy się proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy.

## 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2.1 W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku podjętego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie,

f) uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w prowadzonej stacji przeładunkowej zlokalizowanej na działce Wykonawcy tj.: w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

Odpady przekazane przez Wykonawcę do stacji przeładunkowej zostaną odebrane i przetransportowane do Instalacji przetwarzającej odpady komunalne z tym, że odpady o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zostaną odebrane i przekazane do Instalacji komunalnej.

#### 2.4 Prowadzenie stacji przeładunkowej

2.4.1 Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Gminy prowadzić stację przeładunkową zlokalizowaną na nieruchomości położonej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6 oraz magazynowania odebranych odpadów do momentu odebrania i przetransportowania odpadów przez podmiot zagospodarowujący odpady w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego. Poniżej wykaz instalacji, które zgodnie z obowiązującymi umowami będą odbierać poszczególne frakcje odpadów do 30.09.2022 r.:

Rodzaj odpadu	Nazwa instalacji
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Bioelektra Group S.A. Zakład Mechaniczno-Cieplnego przetwarzania odpadów w Różankach, Różanki 12, 14-240 Susz
Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka

Odpady papieru i tektury	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady szkła bezbarwnego i kolorowego	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne pochodzenia roślinnego	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka

Każdorazowo po zawarciu nowych umów na odbiór odpadów ze stacji przeładunkowej Zamawiający przekaze Wykonawcy dane podmiotu, z którym podpisano umowę.

- 2.4.2 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania wyznaczone miejsca oddzielnie dla każdej frakcji odpadów do czasowego ich gromadzenia oraz środki techniczne zapewniające terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 2.4.3 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na stacji przeładunkowej ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji selektywnie odebranych.
- 2.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku odpadów (dot. kodów: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01 oraz 20 03 07) na samochody podstawione przez podmiot zagospodarowujący odpady w następujący sposób:
- od góry z wykorzystaniem ładowarki.
  - od góry z wykorzystaniem transportera taśmowego.
- 2.4.5 Odpady o kodzie 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji Wykonawca ma obowiązek gromadzić na terenie stacji przeładunkowej w kontenerze podstawionym przez podmiot zagospodarowujący odpady.
- 2.4.6 Załadunek na samochody podstawione przez podmiot zagospodarowujący odpady będzie odbywał się w miejscu wskazanym w pkt. 2.4.1 niniejszego OPZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-16. W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu podmiotu zagospodarowującego odpady z Wykonawcą, możliwy jest

odbior w innych godzinach ustalanych indywidualnie dla każdego uzasadnionego przypadku.

- 2.4.7 Wykonawca będzie informować podmiot zagospodarowujący odpady na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail do kontaktów, każdorazowo w dni robocze do godziny 14:00 o stanie magazynu oraz liczbie niezbędnych kursów. Wolumen i rodzaje odpadów, które będą gotowe do załadunku zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez koordynatorów wskazanych w umowie. Ilość odpadów przewidziana do transportu zależna będzie od ilości odpadów dostarczonych do stacji przeładunkowej z terenu Gminy Piaseczno.
- 2.4.8 Po każdorazowym załadunku Wykonawca ma obowiązek wystawienia dokumentu wagowego (kwit wagowy), a dane dotyczące transportu ma obowiązek zarejestrować w *Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* (BDO). Dokumenty KPOK wystawiane będą wg. następujących zasad:

<b>Przekazujący</b>	<b>Transportujący</b>	<b>Przejmujący</b>
Zarządca stacji przeładunkowej	Właściciel instalacji, w której zagospodarowane zostaną odebrane odpady lub inny podmiot realizujący transport odebranych odpadów ze stacji przeładunkowej	Właściciel instalacji, w której zagospodarowane zostaną odebrane ze stacji przeładunkowej odpady

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowców, pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów oraz osób odpowiedzialnych za obsługę stacji przeładunkowej jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum.

## **2.7 Dokumenty przedkładane Zamawiającemu**

2.7.1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi.



Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

- 2.7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi, wraz z fakturą, informacji w formie zestawienia tabelarycznego o ilościach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i przekazanych do instalacji. Zestawienie powinno zawierać dane takie jak: datę, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu, rodzaj odpadu, ilość odebranych, ilość przekazanych, nr dowodu dostawy, nazwę instalacji. Do zestawienia należy dołączyć kopie kart przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno wygenerowane w systemie BDO i wewnętrzne kopie kwitów wagowych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy. W/w dokumenty (KPO oraz kwity wagowe) należy dostarczyć w plikach pdf wraz z plikiem excel (zestawienie) w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Podstawą do rozliczenia płatności jest waga wynikająca z zatwierdzonych kart przekazania odpadów zgodna z kwitami wagowymi instalacji przyjmującej odpady.

Zestawienie o którym mowa w pkt. 2.7.2 należy sporządzić z podziałem na następujące obszary:

Obszar nr 1 obejmujący - 16 sołectw: Antoninów-Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głusków-Letnisko, Głusków, Gołków, Henryków-Uroczę, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłos oraz obszar miasta Piaseczno na zachód od linii kolejowej Warszawa-Radom.

Obszar nr 2 obejmujący 15 sołectw: Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa-Pęczery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn, Piława, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne, Żabieniec.

Obszar nr 3 obejmujący - 2 sołectwa: Julianów i Józefosław oraz obszar miasta Piaseczno na wschód od linii kolejowej Warszawa-Radom.

- 2.7.3 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- 2.7.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 2.7.5 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż załadunek odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
- 2.7.6 Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania żądania przez Zamawiającego.

## **2.8 Harmonogramy odbioru odpadów**

- 2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu na rok 2023 oraz 2025, uwzględniającego odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) a także w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie do 31.10.2022 r. na rok 2023, do 31.10.2023 r. na rok 2024 oraz do 31.10. 2024 r. na rok 2025.
- 2.8.2 Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
- 2.8.3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
- 2.8.4 Wykonawca sporządzi harmonogram oddzielnie dla każdego rodzaju nieruchomości tj. jednorodzinna, wielorodzinna.
- 2.8.5 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 2.8.5.1 powinien uwzględniać przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,

- 2.8.5.2 powinien uwzględniać kolorystykę przypisaną do poszczególnych frakcji odpadów, tzn. niebieski – odpady papieru, żółty – odpady „metale i tworzywa sztuczne”, zielony – szkło, brązowy – „bio” (kuchenne i ogrodowe),
- 2.8.5.3 powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym,
- 2.8.5.4 odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
- 2.8.5.5 odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca,
- 2.8.5.6 powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- 2.8.5.7 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2.8.5.8 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy.
- 2.8.6 Wykonawca zamieści harmonogramy na własnej stronie internetowej i będą one eksponowane przez cały okres na jaki zostały przygotowane.
- 2.8.7 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy), np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 2.8.8 Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania harmonogramu.
- 2.8.9 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy dla poszczególnych obszarów, o których mowa w pkt 2.7.2 po 1000 egz., niezwłocznie po ich wydrukowaniu.

2.8.10 Wykonawca dostarczy kolejne egzemplarze harmonogramów na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia wezwania; Łączna liczba dostarczonych harmonogramów nie może przekroczyć 3000 szt./rok.

2.8.11 Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Dystrybucja dokumentów może odbywać się przy realizacji usługi odbioru odpadów.

## **2.9 Zgłaszanie nieprawidłowości oraz realizacja reklamacji**

2.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami umowy oraz uchwał obowiązujących w Gminie Piaseczno w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno, a w szczególności dotyczących:

- a) braku segregacji odpadów komunalnych,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) udostępniania do odbioru odpadów biodegradowalnych (o kodach 20 02 01 oraz 20 01 08) przez właścicieli nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów,
- d) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- e) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- f) braku zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- g) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną lub niezgodną z deklaracją ilość odpadów komunalnych,
- h) gromadzenia odpadów w pojemnikach niespełniających norm PN-EN 840-1 dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2 dla pojemników 4-kołowych.

2.9.2 Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności określonych w pkt 2.9.1 uwzględnić:

- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, czytelnie podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność,
  - b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.
- 2.9.3 Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać ich wystąpienie i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
- 2.9.4 Dokumentację dotyczącą stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) do godziny 10.00 następnego dnia roboczego po dniu zaistnienia zdarzenia.
- 2.9.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku lub nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku żółtej kartki zawierającej informację:  
*„BRAK SEGREGACJI LUB NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA ODPADÓW”* oraz pouczenie *„Odpady nieprawidłowo posegregowane zostaną zabrane w terminie odbioru odpadów zmieszanych, o czym zostanie poinformowany Wydział Gospodarki Odpadami”*.
- 2.9.6 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę odpadów poremontowych lub niebezpiecznych w odbieranych odpadach Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku **czzerwonej** kartki zawierającej informację:  
*„NIEPRAWIDŁOWA FRAKCJA ODPADÓW”* oraz pouczenie *„Odpady poremontowe i niebezpieczne nie są odbierane u źródła. Proszę o usunięcie w/w odpadów z pojemnika/worka. Odpady zostaną odebrane po usunięciu nieprawidłowej frakcji odpadów. Informacja o nieprawidłowości zostanie przekazana do Wydziału Gospodarki Odpadami”*.
- 2.9.7 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową (w tym niniejszym OPZ), Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - chyba, że Zamawiający określił inny czas realizacji reklamacji.
- 2.9.8 Informację odnośnie wykonania wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od terminu ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail), w formie uzgodnionej z

Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o jej wykonaniu.

- 2.9.9 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia poprzez przedstawienie dokumentacji fotograficznej z wyraźnie zaznaczoną godziną oraz datą zdarzenia.
- 2.9.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
- 2.9.11 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji o liczbie odebranych pojemników/worków odpadów ze wskazanej nieruchomości. Ewidencja odebranych odpadów obejmie dwa kolejne odbiory każdej frakcji. W dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane o liczbie odebranych pojemników/worków poszczególnych frakcji z uwzględnieniem daty odbioru oraz dokumentację fotograficzną.

## **2.10 Elektroniczne ewidencjonowanie realizacji usługi:**

- 2.10.1 Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarnego GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiające trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;
- 2.10.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową (webową), za pośrednictwem przeglądarki internetowej, kompatybilnej z Google Chrome oraz Mozilla Firefox, za pomocą protokołu http lub https. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przechowywanie danych z systemu GPS zapewnił Wykonawca.
- 2.10.3 Informacje pochodzące z systemu GPS muszą być dostępne z poziomu aplikacji z możliwością wygenerowania raportu bieżącego (w trybie on-line) oraz archiwalnego obejmującego cały zakończony rok świadczonej usługi.

Zakres informacji zawartych w raporcie powinien zawierać:

- numer rejestracyjny samochodu,

- prędkość jazdy samochodu,
- wykaz ulic, na których realizowane były prace opróżniania pojemników przedstawiony na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Piaseczno,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac na poszczególnych odcinkach ulic,
- godzinę i miejsce załadunku oraz rozładunku samochodów.

2.10.4 Wymagane informacje winny być zapisywane w wewnętrznej pamięci urządzenia pojazdowego. Aplikacji internetowej (webowa) do obsługi systemu GPS musi umożliwiać:

- monitorowanie (wizualizację), samochodów w czasie zleczanych prac na aktualnej mapie cyfrowej gminy Piaseczno,
- tworzenie raportów i analiz (bieżących lub archiwalnych), o prędkości, lokalizacji oraz liczbie samochodów realizujących prace opróżniania pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i przekazania dokumentacji użytkowanego systemu GPS tj. instrukcji obsługi.

2.10.5 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.

2.10.6 W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.

## **2.11 Odbiór i transport odpadów komunalnych:**

2.11.1 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, przy czym udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wykorzystywanych do odbioru odpadów stanowić będzie nie mniej niż 10 % we flocie pojazdów użytkowanych do wykonania usługi (Wymóg powyższy wynika z Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 110)

2.11.2 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie stacji przeładunkowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zamawiający wymaga aby czynności te były udokumentowane;
- c) pojazdy były opróżnione z odpadów, czyste z zewnątrz przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.

Na potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa pkt 2.11.2 ppkt c) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, do przedstawienia dokumentów ważenia dokonanego przed rozpoczęciem usługi.

- 2.11.3 Wykonawca odbiera odpady, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem obioru odpadów wystawionych przed nieruchomością a także z altany śmietnikowej, w przypadku gdy nieruchomość jest w nią wyposażona;
- 2.11.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 2.11.5 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, np. w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości wjazdu w ulicę małym samochodem lub bezpiecznego wejścia na teren prac Zamawiający ustali sposób odbioru odpadów;
- 2.11.6 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2.11.7 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;



- 2.11.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru odpadów. W przypadku wystąpienia wskazanych powyżej zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia ich skutków oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tych zdarzeń wobec osób trzecich;
- 2.11.9 Wykonawca zobowiązuje się do garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 2.11.10 Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013; poz. 122);
- 2.11.11 Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 2.11.12 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, na zgłoszenie administratora/właściciela nieruchomości wielolokalowych, kontenerów do odbioru odpadów ogrodowych i odbioru tych odpadów w uzgodnionym terminie z administratorem/właścicielem;
- 2.11.13 Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów oraz altany śmietnikowej odpowiada właściciel nieruchomości);
- 2.11.14 Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 2.11.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, incydentach związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz zdarzeniach mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;

## **2.12 Worki na odpady**

- 2.12.1 Worki na frakcje zbierane w sposób selektywny dostarczane przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczyste umożliwiające

kontrolę zawartości, odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, zachowując odpowiednią kolorystykę, pojemność oraz grubość materiału, z którego zostały wykonane:

- a) Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:

Oznaczenie „PAPIER”, kolor niebieski,  
pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

**Uwaga: Zamawiający dopuszcza zastosowanie worków papierowych. W przypadku zastosowania worków z papieru parametry, o których mowa powyżej nie muszą zostać spełnione. Worki papierowe powinny być wytrzymałe i w części w kolorze niebieskim.**

- b) Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowań wielomateriałowych:

Oznaczenie „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty,  
Pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

- c) Szkło, w tym opakowania ze szkła

Oznaczenie „SZKŁO”, kolor zielony,  
Pojemność 90 litrów, grubość min. 90 mikronów,

2.12.2 Worki na frakcje odpadów wymienione w pkt 2.12.1 Wykonawca przekaże na zasadzie wymiany tzn. pozostawi na nieruchomości nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki/pojemniki na odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji zapewnia właściciel nieruchomości.

2.12.3 Wykonawca dostarczy, na każde wezwanie Zamawiającego, w okresie trwania umowy dodatkową ilość worków, określoną przez Zamawiającego, jednak nie mniej niż 200 szt. worków na daną frakcję odpadów, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.12.4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na workach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, telefon kontaktowy (infolinia 22 701-75-37) Zamawiającego oraz instrukcję segregowania odpadów. Treść i układ informacji, umieszczonej na workach, o której mowa powyżej musi być uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;

## **2.13 Naklejki na pojemniki na odpady**

2.13.1 Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zapewni właścicielom nieruchomości naklejki na pojemniki dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury: naklejka z napisem „PAPIER”
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych: naklejka z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”
- c) odpady ze szkła: naklejka z napisem: „SZKŁO”,
- d) odpady biodegradowalne: naklejka z napisem: „BIO”,
- e) odpady zmieszane: naklejka z napisem: „ODPADY ZMIESZANE”.

2.13.2 Parametry naklejek na pojemniki na odpady

Naklejki powinny być wykonane nadrukiem odpornym na działanie warunków atmosferycznych takich jak deszcz, śnieg, promienie UV, wysokie i niskie temperatury, w formacie A4.

Forma graficzna i treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2.13.3 Wykonawca zobowiązany jest do oklejenia określonych pojemników przy odbiorze.

2.13.4 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych naklejek w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia Zamawiającego;

2.13.5 Wykonawca prześle na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym formacie plik graficzny w/w naklejek.

## **3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

3.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu nowych pojemników, naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników spełniających PN-EN 840-1 dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2 dla pojemników 4-kołowych

do gromadzenia odpadów, uszkodzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 3.3 Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Termin wymiany lub naprawy pojemnika - 7 dnia od dnia zgłoszenia szkody przez właściciela nieruchomości.
- 3.5 Termin naprawienia szkody za uszkodzone mienie – do 15 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

#### **4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 4.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości (będący w posiadaniu Zamawiającego), na które złożono deklaracje na odbiór odpadów, wykaz adresów nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów oraz wykaz nieruchomości objętych zwiększoną częstotliwością odbioru w terminie 7 dni od podpisania umowy .
- 4.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości zamieszkałych bądź mieszanych powstałych na terenie gminy Piaseczno (przesyłany mailem po złożeniu przez mieszkańca nowej deklaracji z uwzględnieniem daty obowiązywania deklaracji), raz w tygodniu aktualny wykaz wszystkich nieruchomości oraz nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów, o którym mowa w punkcie 4.1.
- 4.3 Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, poprzez udostępnienie informacji na stronie [www.odpady.piaseczno.eu](http://www.odpady.piaseczno.eu).

#### **5. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km<sup>2</sup>. W skład Gminy wchodzi 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 88 792, średnia gęstość zaludnienia wynosi 692 osób/km<sup>2</sup> [stan na 28.02.2022. r. wg złożonych deklaracji]. Na obszarze Piaseczna, Julianowa i Józefosławia przeważa zabudowa wielorodzinna.

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi – 17 496

Liczba nieruchomości mieszanych wynosi – 243

**UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

W tabeli nr 1 przedstawiono przewidywaną ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy oraz masę odpadów odebranych w latach 2020 i 2021.

Dane przedstawione w poniższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych z terenu Gminy Piaseczno w latach 2020 - 2021 oraz plan dochodów i kosztów systemu gospodarowania odpadami na rok 2022.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Tabela nr 1. Masa odebranych odpadów w latach 2020 i 2021 oraz przewidywana ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy [Mg]:

KOD ODPADU	Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w roku 2020 [Mg]	Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w roku 2021. [Mg]	Przewidywana ilość odpadów komunalnych w 2022 r. [Mg] <sup>7</sup>	Przewidywana ilość odpadów w roku 2023 [Mg] <sup>1,8</sup>	Przewidywana ilość odpadów w roku 2024 [Mg] <sup>2,8</sup>	Przewidywana ilość odpadów w roku 2025 [Mg] <sup>3,9</sup>	Przewidywana ilość odpadów obowiązywani a umowy podstawowej [Mg] <sup>4</sup>	Przewidywana ilość odpadów w prawie opcji [Mg] <sup>5</sup>	Przewidywana ilość odpadów obowiązywani a umowy z prawem opcji [Mg] <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15 01 01	1901,70	2 028,54	1 350	2 100	2 200	950	6 600	180	6 780
15 01 06	2 816,76	3 389,21	2 000	3 500	3 650	1600	10 750	300	11 050
15 01 07	1 975,82	2 110,48	1 300	2 200	2 300	990	6 790	190	6 980
20 01 08	868,73	153,33	150	160	170	75	555	14	569
20 02 01	7 619,68	9 207,67	6 100	9 500	10 000	4300	29 900	840	30 740
20 03 01	19 718,16	19 079,74	12 000	19 500	20 300	8700	60 500	1 700	62 200
20 03 07	1 746,50	1259,19	800	1 300	1 400	600	4 100	120	4 220
<b>RAZEM</b>	<b>36 647,35</b>	<b>37 228,16</b>	<b>23 700</b>	<b>38 260</b>	<b>40 020</b>	<b>17 215</b>	<b>119 195</b>	<b>3 344</b>	<b>122 539</b>

Źródło: Opracowanie własne.

**Uwagi do sposobu wyliczenia przewidywanej ilości odpadów**

<sup>1</sup> Przewidywana do odbioru ilość odpadów w roku 2023 (kol. 5) został zwiększona o ok 2% w stosunku do masy odpadów odebranych w roku 2021.

<sup>2</sup> Przewidywana do odbioru masa odpadów w roku 2024 (kol. 6) została zwiększona o ok 4% w stosunku do masy odpadowa przewidzianych do odbioru w roku 2023.

<sup>3</sup> Przewidywana do odbioru masa odpadów w roku 2025 (kol. 7) została obliczona jako 5/12 masy odpadów zwiększona o ok 2 % w stosunku do masy odpadowa przewidzianych do odbioru w roku 2024.

<sup>4</sup> Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy (kol. 8) została wyliczona jako suma przewidywanej do odbioru ilości odpadów w roku 2022 (kol. 4), 2023 (kol. 5) 2024 (kol. 6) oraz 2025 (kol.7).

<sup>5</sup> Przewidywana ilość do odbioru w prawie opcji (kol. 9) została wyliczona jako średnia miesięczna ilość każdej frakcji odpadów przewidzianych do odbioru w roku 2024 zaokrąglona do pełnych jednostki.

<sup>6</sup> Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy z prawem opcji (kol. 10) została wyliczona jako suma ilości odpadów przewidzianych do odbioru w okresie obowiązywania umowy (kol. 8) oraz przewidywana ilość odpadów do odbioru w prawie opcji (kol. 9).

<sup>7</sup> Okres obowiązywania umowy w roku 2022 dotyczy 7 m-cy.

<sup>8</sup> Okres obowiązywania umowy w latach 2023 - 2024 dotyczy 24 m-cy.

<sup>9</sup> Okres obowiązywania umowy w roku 2025 dotyczy 5 m-cy.

Dodatkowe informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno znajdują się w Analizach stanu gospodarki odpadami dostępnych na stronie internetowej [www.odpady.piaseczno.eu](http://www.odpady.piaseczno.eu) w zakładce „Analiza sytemu”.

mgr Magdalena Pierz  
GŁÓWNY SPECJALISTA

NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI ODPADAMI

mgr Wioletta Brzezinska

31