

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY  
DO WERYFIKACJI**

1. Nazwa zadania z umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego położonego przy ul. 11 Listopada 64 w Piasecznie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie audytów i projektów termomodernizacji budynków komunalnych na terenie miasta i gminy Piaseczno”

2. Jednostka Projektowa

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz opracowań

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		
...		

5. Oświadczenie Jednostki Projektowej

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

6. Uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)

.....

**ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Inwestycji**

*mgr inż. Marek Kotodziejczyk*

*Swok*

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
OSTATECZNY**

**1. Nazwa zadania z umowy**

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na termomodernizację budynku komunalnego położonego przy ul. 11 Listopada 64 w Piasecznie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie audytów i projektów termomodernizacji budynków komunalnych na terenie miasta i gminy Piaseczno”

**2. Jednostka Projektowa**

.....

**3. Data umowy/numer zawartej umowy**

.....

**4. Wykaz opracowań**

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
...		

**5. Oświadczenie Jednostki Projektowej**

- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej,
- Oświadczamy, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja objęta niniejszym protokołem jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczamy, że dokumentacja objęta niniejszym protokołem została skoordynowana międzybranżowo,
- Oświadczamy, że dysponujemy prawami autorskimi i zależnymi, zgodnie z § 5 Umowy oraz w/w dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich.

**Jednostka Projektowa**

.....  
podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby

**6. Akceptacja Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)**

Akceptuję .....	Akceptuję .....	Akceptuję .....
..... podpis, data i pieczęć inspektora	..... podpis, data i pieczęć inspektora	..... podpis, data i pieczęć inspektora
Akceptuję .....	Akceptuję .....	Akceptuję .....
..... podpis, data i pieczęć inspektora	..... podpis, data i pieczęć inspektora	..... podpis, data i pieczęć inspektora

**7. Uwagi (wypełnia Zamawiający), inf. dotycząca kar, akceptacja Wydziałów Gminy Piaseczno biorących udział w postępowaniu.)**

.....