



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej dla układu komunikacyjnego w celu obsługi historycznego zespołu budynków dawnej Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego w Piasecznie, Gmina Piaseczno wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień, opinii zezwalających na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający posiada prawo do dysponowania w celach budowlanych dla działki nr 8/22 obr. 27. Orientacyjny zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zał. nr 1.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

Etap I:

1.1. Opracowanie koncepcji dla przedmiotu zamówienia która powinna zawierać w szczególności:

- w zakresie części opisowej:

- a) inwentaryzację stanu aktualnego w zakresie zagospodarowania terenu pasa drogowego i jego najbliższego otoczenia mogącego mieć wpływ na opracowanie koncepcyjne, wraz z oceną uwarunkowań dla realizacji zadania,
- b) analizę miejscowych planów zagospodarowania terenu (wypis i wyrys z MPZP – zał. nr 3 do OPZ),
- c) analizę powiązań z innymi drogami publicznymi,
- d) analizę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- e) analizę funkcji projektowanej drogi,
- f) wykaz działek (lub ich fragmentów) do wykupu z określeniem powierzchni oraz kolizje z istniejącymi ogrodzeniami, jeśli będzie taka potrzeba,
- g) analizę własności nieruchomości dla proponowanego przebiegu projektowanej drogi,
- h) wskazanie kolizji z inną infrastrukturą techniczną oraz określenie zakresu koniecznego do przebudowy/rozbudowy z uwzględnieniem jej minimalizacji,
- i) klasę drogi,
- j) uszczegółowioną koncepcję odwodnienia pasa drogowego dla projektowanego układu
- k) zbiorcze zestawienie kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji dla poszczególnych wariantów,
- l) opinię geotechniczną określającą podstawowe warunki gruntowo – wodne (min. 3 odwierty do głębokości 3 m p.p.ł),
- m) wnioski do inwestora i wykonawcy wynikające z przeprowadzonych analiz stanu aktualnego i propozycji rozwiązań,
- n) uzyskanie niezbędnych i wymaganych opinii, jeśli będzie taka potrzeba,
- o) inwentaryzacja zieleni z zaprojektowaniem nowych nasadzeń zieleni oraz określeniem kolizyjnych terenów zieleni (drzew do wycinki),
- p) dokumentacja fotograficzna (uzupełnienie dokumentacji koncepcyjnej w zakresie inwentaryzacji, kolizji, rozbiórek, itp.).



- w zakresie opracowań graficznych:

- a) plan orientacyjny w skali 1:5 000 lub 1:10 000,
- b) plan sytuacyjny na tle planów MPZP,
- c) plan sytuacyjny w skali 1:500 sporządzony na zaktualizowanej w niezbędnym zakresie kopii mapy zasadniczej uwzględniający m.in.:
 - rozwiązania drogowe i zagospodarowanie terenu z granicą projektowanego pasa drogowego,
 - geometrię projektowanej drogi (wraz z elementami bezpieczeństwa ruchu),
 - koncepcję organizacji ruchu,
 - rozwiązania dotyczące infrastruktury podziemnej (w tym odwodnienia).
- d) mapa z określeniem powierzchni działek kolidujących z projektowanym pasem drogowym, z zaznaczonymi ogrodzeniami i obiektami do przedstawienia oraz inwentaryzację drzew/krzewów przeznaczonych do wycinki (kolidujących z projektowanymi elementami drogi) dla wszystkich zaproponowanych wariantów rozwiązań projektowych,
- e) niweleta podłużna drogi, przekroje normalne w skali 1:50 lub 1:100,

Uwaga: Po wyborze przez Zamawiającego preferowanego wariantu koncepcji, może zostać ona umieszczona na stronie internetowej Gminy Piaseczno celem konsultacji z mieszkańcami (okres ok. 2 tygodni). Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, brać czynny w nich udział w przypadku w szczególności potrzeby spotkania z mieszkańcami i przedstawienia rozwiązań projektowych czy też udzielania wyjaśnień. Po ww. okresie Zamawiający przekaze Wykonawcy zbiorcze zestawienie ewentualnych uwag mieszkańców celem ich analizy i ewentualnego uwzględnienia w opracowaniu projektowym na kolejnym etapie prac projektowych.

1.2. Opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji.

Jednostka projektowa zobowiązana jest do opracowania i uzgodnienia w szczególności z Zamawiającym kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i warunkami technicznymi wymaganymi przepisami prawa, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże (m.in. także osobne na budowę zjazdów, przebudowy ogrodzeń itp.), szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, projektem stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia etc.

1.3. Etap II – uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę (w zależności która z nich będzie wymagana).

1.4. Etap III – pełnienie nadzoru autorskiego.



2) Wymagania ogólne:

- 1) przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 2) uwzględnienie regulacji wysokościowej istniejącego uzbrojenia do projektowanych rzędnych (m. in. wodociąg i kanalizacja, gaz, teletechnika).
- 3) w projektach należy uwzględnić niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062),
- 4) wykonanie, zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu.
- 5) w zakresie kolizji z istniejącą infrastrukturą należy wykonać projekty na usunięcie kolidujących elementów z projektowanymi elementami drogi, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa czy też uzyskanymi w toku prac warunkami technicznymi. Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi elementami zagospodarowania terenu, w tym obiektami tymczasowymi i obiektami małej architektury. W projektach usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i obiektami budowlanymi winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń.
- 6) w ramach projektowania odwodnienia drogi należy przeanalizować możliwość zaprojektowania tzw. „niebiesko-zielonej” infrastruktury. Następnie należy zaprojektować rozwiązania odwodnienia drogi w sposób by retencjonowały jak największą ilości wód opadowych,
- 7) w ramach dokumentacji należy zaprojektować nowe nasadzenia drzew oraz wykazać kolidujące drzewa i krzewy z projektowanymi elementami drogi (drzewa do wycinki), jeżeli będzie taka konieczność decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew.
- 8) W przypadku gdy zaistnieje konieczność uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów to Jednostka projektowa w ramach umowy wystąpi i uzyska taką zgodę.
- 9) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Jednostka projektowa uwzględni zapisy określone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego analizowanego obszaru.
- 10) Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów.
- 11) w trakcie prac należy uwzględnić rozwiązania zgodne z warunkami technicznymi PWIK Piaseczno – zał. nr 2, a także przy porozumieniu z Zamawiającym rozwiązania wynikające z innych warunków technicznych pozyskanych w toku prac projektowych przez Wykonawcę.
- 12) jeśli w terenie objętym niniejszą inwestycją lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, w trakcie trwania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będą toczyć się inne prace projektowe, wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest koordynować/uzgadniać swoje zamierzenia projektowe (w zakresie np. kolizji, przyłączenia do sieci wod-kan etc.) z innymi zamierzeniami projektowymi jeśli będą one miały bezpośredni wpływ na wzajemne funkcjonowanie.

Przy projektowaniu inwestycji oraz wyborze technologii realizacji robót należy brać pod uwagę interes ekonomiczny Gminy Piaseczno, w tym w szczególności minimalizację



przebudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu a także wpływ prowadzonych prac na środowisko.

III. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania poszczególnych etapów projektowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do organizowania spotkań oraz konsultacji społecznych dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia z obowiązkowym udziałem przedstawiciela Jednostki projektowej w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, lub na terenie Gminy w trakcie trwania przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja projektowo-budowlana i projekty wykonawcze oraz kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować w sposób umożliwiający etapową, uzgodnioną z Zamawiającym realizację inwestycji. Ze względu na w szczególności możliwości finansowe Gminy Piaseczno, Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowania przedmiotowej inwestycji na każdym etapie niniejszego zamówienia.
5. W przypadku nanoszenia jakichkolwiek poprawek na etapie uzyskiwania zgłoszenia robót powinny być naniesione we wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Jednostka projektowa złoży stosowne oświadczenie. Wersję elektroniczną na płycie CD w formacie DWG w układzie współrzędnych GeoTIFF oraz PDF wykonać po sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentacji przez Gminę oraz uzyskaniu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu prac projektowych w ciągu obowiązywania Umowy, poprzez organizowanie, co dwa tygodnie narad koordynacyjnych/spotkań w siedzibie Zamawiającego, w których niezbędny będzie udział Jednostki projektowej. Podczas narad/ spotkań Wykonawca przedstawi rozwiązania koncepcyjne i techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań koniecznych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

IV. CZĘŚCI SKŁADOWE DOKUMENTACJI.

1. Aktualizacja mapy zasadniczej (z nakładką ewidencyjną zawierającą granice i numery działek, granice i numery obrębów) opracowanej przez Jednostkę projektową. W przypadku gdy w trakcie opracowywania dokumentacji, mapa do celów projektowych straci swoją ważność, to Jednostka projektowa w ramach umowy dokona jej aktualizacji.
2. Mapa ewidencyjna działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanego przedmiotu zamówienia wraz z działkami objętymi zakresem projektów branżowych.
3. Wypisy z rejestru gruntów.
4. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych.
5. Inwentaryzację i projekt zieleni w zakresie wycinki i nasadzeń oraz ewentualnie, jeżeli



- będzie taka konieczność decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących drzew.
6. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne, jeżeli będzie taka konieczność,
 7. Uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowań, jeżeli będzie taka konieczność,
 8. Uzyskanie odstępstw od warunków technicznych, jeżeli będzie taka konieczność,
 9. Warunki techniczne gestorów sieci, jeżeli będzie taka konieczność,
 10. Uzgodnienie z gestorami projektowanych lub przebudowywanych sieci wraz z niezbędnymi urządzeniami w zakresie zgodności z warunkami technicznymi,
 11. Uzgodnienie z właściwymi organami – przy przejściach przez drogi, rzeki, rowy melioracyjne oraz inne wymagane uzgodnienia niezbędne dla prawidłowego prowadzenia robót i eksploatacji inwestycji, jeżeli będzie taka konieczność.
 12. Projekty na budowę/rozbudowę obiektów inżynierskich np. przepustów, kładek, ewentualnie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - przyciski na masztach sygnalizacyjnych na dwóch wysokościach z uwzględnieniem sygnałów dźwiękowych.
 13. Zaopiniowany i zatwierdzony przez właściwego zarządcę drogi projekt stałej organizacji ruchu.
 14. Międzybranżowe uzgodnienie projektu.
 15. Opinia ZUD – Zamawiającemu należy przekazać opinię i oryginalne mapy w 3 egz. Uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na uzyskanie opinii ZUD.
 16. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru przedmiotowych robót z podziałem na poszczególne branże, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U.2013 poz.1129 ze zmianami).
 17. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże i etapy (m.in. także osobno na budowę zjazdów),
 18. Zbiorcze zestawienie kosztów,
 19. Projekty, kosztorysy i przedmiary należy opracować z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – rozwiązań technicznych nie można opisywać przez wskazanie np. znaków towarowych, patentów,

V. PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego będą wykonywane czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy, obejmujące:

1. Aktywne uczestnictwo w przetargu na wykonanie robót poprzez udzielanie odpowiedzi do 3 dni roboczych na wszystkie pytania oferentów zgłoszone drogą e-mailową Jednostce projektowej przez Zamawiającego.
2. Obecność Projektantów ze strony Jednostki projektowej na budowie na żądanie Zamawiającego w miarę potrzeb.
3. Stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zapisami dokonanymi przez Wykonawcę robót w dzienniku budowy.
4. Bieżące doradzanie Wykonawcy robót we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym m.in. sporządzanie szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała. Wyjaśnień należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Projektantowi reprezentującego Jednostkę projektową lub w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.



5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie - zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego (lub Zamawiającego) wraz z koordynacją wprowadzanych zmian w taki sposób, aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego. Wprowadzane zmiany muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian niezawinionych przez Jednostkę projektową należy przygotować dokumentację zamienną i uzyskać zgody od instytucji opiniujących oraz organu zatwierdzającego dokumenty załączone do zgłoszenia/pozwolenia na budowę - według odrębnej umowy.
7. Uczestnictwo w naradach dotyczących budowy.
8. Udział w odbiorach technicznych, w odbiorach urzędowych na żądanie Zamawiającego.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
10. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
11. Sporządzanie zapisów na rysunkach – dokumentacji projektowej dotyczących wprowadzanych zmian na budowie.
12. Sporządzanie protokołów, notatek i/lub zapisów z ustaleń odbywających się koordynacji na potrzeby nadzoru autorskiego.
13. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe, które nie zostały objęte dokumentacją projektową, a wynikną w trakcie realizacji robót z przyczyn niezawinionych przez Jednostkę projektową - według odrębnej umowy.
14. Aktualizowanie warunków technicznych na etapie przeprowadzania przez Gminę procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót i w trakcie prowadzenia robót w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność.

VI. DOKUMENTY ODBIOROWE:

- 1) Koncepcja - w 2 egz. w wersji papierowej.
- 2) Dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 2 egz. w wersji papierowej.
- 3) Komplet oryginalnych decyzji, opinii, warunków, uzgodnień - w 1 egz. w wersji papierowej.
- 4) Projekty wykonawcze ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami - w 4 egz. w wersji papierowej,
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż osobno - po 4 egz. dla poszczególnych branż w wersji papierowej,
- 6) Przedmiary robót ze szczegółowymi obliczeniami i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże – po 4 egzemplarze dla poszczególnej branży w wersji papierowej,
- 7) Zbiorcze Zestawienie Kosztów - w 2 egz. w wersji papierowej,
- 8) Projekt stałej organizacji ruchu – w 2 egz. w wersji papierowej.

W/w dokumenty odbiorowe należy przekazać również na 4 egz. płyt, z czego:

- 1) Pierwszy i drugi egz. płyty (zawierający kompletną dokumentację do załączenia



- do przetargu na wykonawstwo robót w wersji elektronicznej - zoptymalizowanej do publikacji w Internecie na stronach BIP Urzędu), obejmuje:
- a) skan dokumentacji projektowo-budowlanej koniecznej do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) skan kolorowy projektów technicznych/wykonawczych z pieczętkami poszczególnych gestorów sieci,
 - c) skan egzemplarza STWiOR,
 - d) skan egzemplarza przedmiarów robót,
 - e) skan kolorowy zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę,
 - f) skan kolorowych uzgodnień, pozwoleń i decyzjami koniecznych do uzyskania skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, wymaganych przepisami prawa bądź decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Trzeci i czwarty egz. płyty zawierający kompletną dokumentację dla Zamawiającego w wersji:
- a) edytowalnej tj. dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy (*doc., *dwg), STWiOR (*doc.), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (*xls, *ath), ZZK (*xls),
 - b) nieedytowalnej - wydruki do pdf: dokumentacja projektowo-budowlana konieczna do uzyskaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę, projekt wykonawczy, STWiOR, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, ZZK, skan kolorowy: zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu robót niewymagających pozwolenia na budowę, decyzji pozwolenia na budowę oraz wszystkich uzyskanych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
3. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
4. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z administratorami sieci, z rzeczoznawcami, z zarządcami dróg, itp.
5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:



1. Kwotę ryczałtową zadania wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę. Koszty wynikające z uzgodnień projektów oraz opłaty związane z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupu map, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów badań i inne niezbędne koszty.
2. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.4 pkt. a Prawa Budowlanego.

VIII. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej wraz z aktualnym zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
2. Architekt krajobrazu,
3. Poświadczenie/referencje wykonania w ostatnich 5 latach przed wszczęciem niniejszego postępowania min. 2 projekty budowy/przebudowy/rozbudowy drogi klasy min. D wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych oraz wartości projektu min. 50 000,00 zł netto.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja zostanie podzielona na dwa etapy:
 - 1) ETAP I:
 - a) Opracowanie i przekazanie koncepcji do uzgodnienia z Zamawiającym – **do 4 tygodni od daty podpisania umowy,**
 - b) Opracowanie i przekazanie wstępnego projektu budowlanego do weryfikacji Zamawiającego – **do 15 tygodni od daty podpisania umowy,**
 - c) Opracowanie kompletnej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowo - budowlanej, projektu wykonawczego wraz przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót etc. – **do 21 tygodni od daty podpisania umowy,**
 - 2) ETAP II:

Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu i uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę bądź decyzji pozwolenia na budowę (w zależności która z nich będzie wymagana) – **do 31 tygodni od daty podpisania umowy.**
 - 3) ETAP III:

Pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji budowy

X. PŁATNOŚCI:

1. Gmina ma w budżecie zabezpieczone środki na opracowanie przedmiotu zamówienia.



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Mapa zakresu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Warunki techniczne nr 335/WKD/23/GB z dnia 20.04.2023 r. – załącznik nr 2.
3. Wypis i wyrys z MPZP – załącznik nr 3.

INSPEKTOR
L. Wesolowski
mgr inż. *Lukasz Wesolowski*

KIEROWNIK
Referatu Polityki
Mobilności i Transportu
E. Kozicka-Pyszka
mgr *Edyta Kozicka-Pyszka*