

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia r.

w sprawie przyjęcia programu małej retencji na terenie Gminy Piaseczno pn. „Piaseczno łapie deszcz”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 221 ust. 4, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwała co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gmina Piaseczno przyjmuje program małej retencji pn. „Piaseczno łapie deszcz”, określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie systemów do zatrzymywania i rozsączenia lub wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, a w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania - zwanych w dalszej części Programem.

§ 2.

Celem Programu jest ochrona zasobów wodnych, poprawa lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji wód oraz propagowanie oszczędzania wody na terenie Gminy Piaseczno.

Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacja celowa z budżetu Gminy Piaseczno w ramach Programu jest udzielana:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Wnioskodawcą może być jedynie podmiot lub jednostka, posiadający tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy) położonej na terenie Gminy Piaseczno, na której planowana jest realizacja inwestycji.

3. Jeżeli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie lub podmiotowi wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody wszystkich pozostałych osób lub podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości.

4. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu współwłaścicielowi, posiadaczowi udziału w prawie użytkowania wieczystego lub osobom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, możliwe jest wyznaczenie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 4.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

2. W przypadku gdy podmiot ubiega się o dotację do zatrzymywania i rozsączania wód opadowych i roztopowych wykorzystywanych do prowadzenia prac wytwórczych w rolnictwie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

3. W przypadku gdy podmiot ubiega się o dotację do zatrzymywania i rozsączania wód opadowych i roztopowych wykorzystywanych do prowadzenia prac wytwórczych w rybołówstwie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

4. Udzielenie dotacji w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zaś udzielenie dotacji w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej, nawet przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jedynie do celów mieszkalnych nie stanowi pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

8. Pomoc przewidziana w Programie nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

9. Łączna wartość brutto pomocy *de minimis* otrzymanej przez Wnioskodawcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 8 powyżej.

§ 5.

1. Ze środków budżetu Gminy Piaseczno dofinansowane są inwestycje, o których mowa w § 1, polegające na:

- 1) rozsączaniu wód opadowych i roztopowych w gruncie,
- 2) gromadzeniu wód opadowych i roztopowych oraz ich wykorzystaniu.

2. Inwestycjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, objętymi dofinansowaniem są działania polegające na:

- 1) budowie ogrodu deszczowego infiltracyjnego z nasadzeniem roślin hydrofitowych o pojemności minimum 4 m³,
- 2) budowie lub montażu urządzeń służących rozsączaniu wód opadowych i roztopowych do gruntu, np. rowu infiltracyjnego, muldy chłonnej, tuneli rozsączających, skrzynek rozsączających, itp. - o pojemności nie mniejszej niż 1 m³,

3. Inwestycjami, o których mowa w ust. 1 pkt 2, objętymi dofinansowaniem są działania polegające na:

- 1) budowie lub montażu podziemnego zbiornika lub kilku podziemnych zbiorników o łącznej pojemności minimum 4m³ wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej,
- 2) budowie szczelnego zbiornika retencyjnego otwartego (jednego lub więcej niż jednego) zakopanego w gruncie o pojemności minimum 4 m³ (łącznie) wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej,
- 3) montażu wolnostojących zbiorników (lub zbiornika) naziemnych o minimalnej łącznej pojemności 1m³ spełniających funkcję zatrzymania i wykorzystania wody opadowej i roztopowej,
- 4) budowie ogrodu deszczowego w gruncie z uszczelnionym dnem o pojemności minimum 4 m³ lub w pojemnikach o pojemności minimum 1 m³ (łącznie),
- 5) adaptacji nieużywanego szczelnego zbiornika po nieczystościach ciekłych do celów retencyjnych wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonych wód opadowych i roztopowych,

4. Inwestycjami mieszanymi są systemy składające się z przynajmniej jednego elementu wymienionego w ust. 2 pkt 1-2 oraz przynajmniej jednego elementu wymienionego w ust. 3 pkt.1-5.

§ 6.

1. Wysokość dotacji wynosi 60% lub 80% kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, o których mowa w § 5 zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Procentowy udział dofinansowania zależy od przyjętych rozwiązań:

·60% kosztów kwalifikowanych dofinansowania przysługuje w przypadku wykonania inwestycji gwarantującej jeden z możliwych sposobów zagospodarowania wody, określonych w § 5 ust.1 pkt 1 lub pkt 2, ale nie więcej niż 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

·80% kosztów kwalifikowanych dofinansowania inwestycji mieszanych zdefiniowanych w § 5 ust. 4, ale nie więcej niż 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), przy czym kwota dotacji będzie wyliczona na podstawie łącznych kosztów wykonania tych inwestycji.

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 powyżej to koszty poniesione przez wnioskodawcę na zakup, dostawę, budowę lub montaż elementów nowego systemu deszczowego, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 5 ust. 3 pkt 1-4, a także koszty adaptacji nieużywanego zbiorników po nieczystościach ciekłych, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 5,

3. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji, o których mowa w ust. 1 powyżej zalicza się także koszty wnioskodawcy poniesione na opracowanie dokumentacji projektowej, koszty uzyskania stosownych pozwoleń, decyzji czy zgłoszeń przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów eksploatacji systemu.

4. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji wymienionych w ust. 2 powyżej. Kwota dofinansowania może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków określonych w ust. 3 zdanie pierwsze.

5. Dotacja dla danego wnioskodawcy na daną nieruchomość przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 3. Wniosek o udzielenie dotacji

§ 7.

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno - zwanym dalej UMiG, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek załączyć:

1) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej nieruchomości lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia),

2) zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji w przypadku, gdy wniosek o dotację składa tylko jeden współwłaściciel nieruchomości lub podmiot niebędący właścicielem nieruchomości (formularz zgody stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

3) pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy (formularz pełnomocnictwa stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

4) oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające, że na realizację inwestycji nie uzyskał dofinansowania jednocześnie z innych źródeł spoza budżetu gminy (formularz oświadczenia stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

5) szkic planowanej inwestycji wykonany własnoręcznie przez wnioskodawcę lub kserokopia projektu budowlanego lub operatu wodnoprawnego (jeżeli są wymagane przepisami prawa), bądź schemat udostępniany przez producenta instalacji. Złożona dokumentacja musi zawierać: rysunek (lub mapę) nieruchomości w rzucie z góry (w skali zapewniającej czytelność) oraz schemat systemu w przekroju

poprzecznym – z uwzględnieniem lokalizacji planowanej inwestycji względem granic działki oraz powierzchni, z której będą zbierane i zatrzymywane wody opadowe i roztopowe,

6) harmonogram rzeczowo-finansowy planowanej inwestycji (formularz harmonogramu stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

7) dokumenty uprawniające wnioskodawcę do wykonania systemu deszczowego na danej nieruchomości takie jak: pozwolenia, decyzje lub zgłoszenia - jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa,

8) klauzula informacyjna RODO podpisana przez podmioty do tego uprawnione (formularz klauzuli stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

3. Dodatkowo wnioskodawca będący przedsiębiorcą zobowiązany jest załączyć:

1) kopie wszystkich zaświadczeń uzyskanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

3) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

§ 8.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są przez UMiG.

2. UMiG powiadamia wnioskodawcę pisemnie o brakach formalnych uniemożliwiających rozpoznanie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o brakach formalnych wniosku.

3. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie określonym w ust. 2 powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.

5. Przyznawanie dotacji odbywa się do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno na dany rok kalendarzowy.

§ 9.

1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji w danym roku kalendarzowym wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 7, przyjmowane są od 1 lutego do 31 marca danego roku kalendarzowego, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały pierwszy, podstawowy nabór trwa od dnia wejścia w życie uchwały do 30 czerwca.

2. Wnioski, złożone do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno po terminie naboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dany rok, Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza jeden lub dwa dodatkowe nabory wniosków poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej UMiG. Pierwszy dodatkowy nabór będzie trwał od 4 maja do 30 czerwca, natomiast drugi dodatkowy nabór (jeżeli nadal pozostaną środki) będzie trwał od 1 sierpnia do 30 września, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały przewidziano tylko jeden dodatkowy nabór w terminie od 1 sierpnia do 30 września. Wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami naborów uzupełniających pozostaną bez rozpoznania.

4. Składanie wniosków w naborze odbywa się:

1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub w delegaturze urzędu przy ul. Świętojańskiej 5A, 05-500 Piaseczno,

2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno lub ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno,

3) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP pod adresem /umigpiaseczno/SkrytkaESP.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku lub datę wpływu uzupełnienia braków formalnych wniosku dotacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

7. Wnioski, na które nie udzielono dotacji w roku bieżącym lub pozostawiono bez rozpatrzenia w danym roku budżetowym nie są rozpoznawane w kolejnych latach.

Rozdział 4. Udzielenie dotacji

§ 10.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno a podmiotem ubiegającym się o dotację.

Rozdział 5. Realizacja inwestycji

§ 11.

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków na zakup, budowę, montaż elementów systemu deszczowego lub adaptację szczelnego zbiornika po nieczystościach ciekłych nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji dopuszcza się przystąpienie do opracowania dokumentacji projektowej, wystąpienie o stosowne pozwolenia, decyzje czy zgłoszenia przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 12.

1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji zgodnie z umową dotacyjną oraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 7.

2. W celu rozliczenia dotacji, po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca składa w UMiG, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania inwestycji, wniosek o rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana. Opóźnienia w rozliczeniu skutkują niewypłaceniem dotacji.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek załączyć:

1) oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające wykonanie systemu zgodnie z umową dotacyjną oraz zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 7 (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji),

2) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie realizacji oraz po zakończeniu inwestycji,

3) oryginały faktur wystawionych na wnioskodawcę za zakup, montaż, budowę lub adaptację systemu deszczowego wraz z dowodami zapłaty, przy czym wnioskodawca może odebrać oryginały faktur po zaakceptowaniu rozliczenia przez UMiG i umieszczeniu adnotacji o udzielonym dofinansowaniu,

4) dowody potwierdzające poniesione nakłady za usługę opracowania dokumentacji projektowej systemu deszczowego, kosztów uzyskania pozwoleń, decyzji czy zgłoszeń przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa opisane w sposób, z którego jednoznacznie wynika na co zostały wydatkowane, przy czym wnioskodawca może odebrać oryginały tych dokumentów po zaakceptowaniu rozliczenia przez UMiG.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 13.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 473/XX/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3195).

§ 14.

Do wniosków złożonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały będą miały zastosowanie zapisy uchwały dotychczasowej nr 473/XX/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 lutego 2020 r.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej
mgr inż. Sylwia Kalinowska

RADCA PRAWNY
Katarzyna Burczaniuk
01.06.2020r.



Piaseczno

Załącznik nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia2023 r.

Piaseczno, dnia

WNIOSEK

do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno o udzielenie dotacji w ramach programu pn. „Piaseczno łapie deszcz”

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko lub nazwa wnioskodawcy
 2. Adres zamieszkania/siedziby
miejscowość..... kod pocztowy.....
ulica..... nr budynku.....
 3. Adres korespondencyjny (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)
miejscowość..... kod pocztowy.....
ulica..... nr budynku.....
 4. Dane kontaktowe
tel. kontaktowy.....
adres e-mail.....
 5. Forma prawna wnioskodawcy
-osoba fizyczna; -przedsiębiorca; -wspólnota mieszkaniowa; -spółdzielnia mieszkaniowa;
-jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; -inna
(jaka?)
- PESEL NIP
- REGON KRS

II. Informacje o inwestycji

1. Lokalizacja inwestycji
miejscowość..... kod pocztowy.....
ulica..... nr budynku.....
nr ewid działki/ek..... księga wieczysta nr.....
2. Stan prawny nieruchomości (zaznaczyć X odpowiednio)
 własność; współwłasność; inna (jaka?)

3. Przeznaczenie dotacji (zaznaczyć X odpowiednio):

- na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej
- na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą

4. Rodzaj inwestycji (np. zbiornik naziemny, zbiornik podziemny, ogród deszczowy w gruncie, mulda chłonna, studnia chłonna, inne - jakie?)

.....
.....

5. Wielkość i rodzaj powierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe (np. powierzchnia dachu, powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych z kostki brukowej, inne - jakie?) wyrażona w [m²]:

.....

6. Opis planowanego zadania (tj. parametry techniczne np. pojemność, technologia wykonania, nasadzenia roślin, sposób wykorzystania wód opadowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Planowany koszt całkowity inwestycji:..... zł brutto

8. Planowany termin realizacji inwestycji

rozpoczęcie zakończenie

Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

III. Załączniki do wniosku (zaznaczyć X jeżeli dokument załączono do wniosku)

- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej nieruchomości lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością),
- zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji w przypadku gdy wniosek o dotację składa tylko jeden współwłaściciel nieruchomości lub podmiot niebędący właścicielem nieruchomości,
- pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy,
- oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające, że dofinansowanie na realizację inwestycji nie będzie finansowane jednocześnie z innych źródeł spoza budżetu gminy,
- szkic planowanej inwestycji wykonany własnoręcznie przez wnioskodawcę lub kserokopia projektu budowlanego lub operatu wodnoprawnego (jeżeli są wymagane przepisami prawa), bądź schemat udostępniany przez producenta instalacji. Złożona dokumentacja musi zawierać: rysunek (lub mapę) nieruchomości w rzucie z góry (w skali zapewniającej czytelność) oraz schemat systemu w przekroju

- poprzecznym – z uwzględnieniem lokalizacji planowanej inwestycji względem granic działki oraz powierzchni, z której będą zbierane i zatrzymywane wody opadowe i roztopowe,
- harmonogram rzeczowo-finansowy planowanej inwestycji,
 - dokumenty uprawniające wnioskodawcę do wykonania systemu deszczowego na danej nieruchomości takie jak: pozwolenia, decyzje lub zgłoszenia - jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
 - klauzula informacyjna RODO podpisana przez podmioty do tego uprawnione,
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

IV. Oświadczenia i zgody

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia określającą zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w Gminie Piaseczno.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawicieli urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby udzielenia wnioskowanej dotacji, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Piaseczno, dnia

Zgoda na realizację inwestycji

Ja niżej podpisany/-a, będący/-a
współwłaścicielem/właścicielem nieruchomości położonej przy ul.
..... w, oznaczonej w ewidencji gruntów
i budynków jako działka nr, w obrębie ewidencyjnym,
księga wieczysta, wyrażam zgodę na realizację przez Pana/-nią
..... inwestycji polegającej na budowie urządzeń
służących do zatrzymania i rozsączania lub wtórnego wykorzystania wód opadowych
i roztopowych w miejscu ich powstania na nieruchomości położonej przy
ul. w

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Piaseczno, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dowodem osobistym nr,
upoważniam,
legitymującego/ą się dowodem osobistym nr,
do złożenia w moim imieniu wniosku o udzielenie dotacji, ze środków budżetu Gminy Piaseczno,
na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania
wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania dla nieruchomości położonej przy
ul., zawarcia umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piaseczno,
złożenia rozliczenia dotacji oraz odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.

.....
(podpis Mocodawcy)

- Załącznik – dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142
ze zm.) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej
w kwocie 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY INWESTYCJI

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko (siedziba)

2. PESEL/NIP

LOKALIZACJA ZADANIA

3. miejscowość.....

4. ulica

5. nr domu/nr lokalu

6. kod pocztowy

TYP INWESTYCJI

.....

Lp.	Nazwa etapu przedsięwzięcia (np. zakup elementów systemu deszczowego, montaż systemu deszczowego itp.)	Planowany koszt [zł]	Termin realizacji	Źródło finansowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Razem:				

Data

.....

(podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. (22) 17 70 550 mail: bogdan.temoszczuk@piaseczno.eu.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾ <input type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁵⁾ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1835, z późn. zm.) ⁶⁾ <input type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadził działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

--

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

Strona 2 z 5

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
d10	
Strona 5 z 5	

Piaseczno, dnia

Oświadczenie dotyczące zgodności wykonanej inwestycji z umową dotacyjną

Ja niżej podpisany/-a
zamieszkały/-a przy ul. w
świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji niniejszym
oświadczam, że inwestycja polegająca na wykonaniu systemu deszczowego na nieruchomości
objętej dotacją została zrealizowana zgodnie z Umową Nr...../..... z dnia..... r. oraz
zgodnie z dokumentacją załączoną do Wniosku o udzielenie dotacji i celem jakiemu służy
dotacja.

.....
(podpis Inwestora)

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia programu małej retencji na terenie Gminy Piaseczno pn. „Piaseczno łapie deszcz”

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2002 r. (Dz. U. 2022 poz. 2556 ze zm.) do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska

w zakresie określonym w art. 400 a ustawy. W świetle wymienionego art. 400 a ust. 1 pkt 5 finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych

i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji.

Według art. 403 ust. 4 ustawy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców. Zasady udzielania dotacji celowej określa rada gminy w drodze uchwały (art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska).

W uchwale przewidziano dotację na różnego typu inwestycje, chcąc umożliwić mieszkańcom wybór najdogodniejszych dla nich rozwiązań. Jednocześnie dołożono starań, by uzyskać określony, minimalny efekt ekologiczny przy zastosowaniu poszczególnych typów rozwiązań. Dlatego dla niektórych typów inwestycji przewidziano minimalną pojemność retencyjną. Oparto się w tych ustaleniach na zaleceniach i wskazówkach opracowania eksperckiego dotyczącego koncepcji wzmocnienia odporności gminy Piaseczno na zjawisko powodzi, podtopień i suszy poprzez zwiększanie udziału zielono-niebieskiej infrastruktury w zagospodarowaniu wód deszczowych i roztopowych, opracowanego w 2022 r.

Jako zachętę do uzyskiwania optymalnego efektu ekologicznego zróżnicowano udział procentowy dofinansowania od uzyskanego efektu ekologicznego, tj. przyjęto promowanie rozwiązań złożonych, gwarantujących zarówno oszczędzanie wody pitnej (poprzez wtórne używanie zgromadzonej deszczówki), jak i zasilanie wód gruntowych. Ustalone progi nie gwarantują całkowitego zagospodarowania wód opadowych, ponieważ wymaga to analiz i obliczeń indywidualnie dla każdej działki, z uwzględnieniem warunków gruntowo - wodnych, opadowych, topograficznych, stopnia uszczelnienia, charakterystyki hydraulicznej poszczególnych typów rozwiązań, itp. Jednocześnie z doświadczeń z ubiegłych lat udzielania dotacji, jak również z

doświadczeń innych samorządów wynika, że ustalenie progów w 100 % adekwatnych do potrzeb, zmniejsza dostępność dotacji dla mieszkańców ze względów ekonomicznych, mentalnych, czy też np. ze względu na ograniczoną ilość miejsca. Na aktualnym etapie świadomości mieszkańców co do wartości wody w kontekście małych zasobów wodnych w Polsce przypadających na mieszkańca, czy też zmian klimatu, konieczne jest przede wszystkim szerzenie wiedzy, promowanie właściwych postaw i kształtowanie nawyków. W świetle powyższego rozwiązania w uchwale należy uznać za racjonalne i optymalne.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
Hanna Kulańska-Michalak
mgr Hanna Kulańska-Michalak
I Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej
mgr inż. Sylwia Kalinowska