



Sprawozdanie Muzeum Piaseczna (w organizacji) za pierwszy okres działalności od 01.04. do 31.12.2022 r.

Piaseczno, 31.01.2023 r.

Wstęp

Muzeum Piaseczna (w organizacji), jako niezależna placówka muzealna, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 4/2019, rozpoczęło swoją działalność w dniu 1 kwietnia 2022 r. wraz z powołaniem dyrektora Muzeum.

Główną siedzibą Muzeum jest budynek starej Plebanii przy pl. Piłsudskiego 10 w Piasecznie. W strukturze Muzeum znajdują się również dwa inne obiekty: budynek „Poniatówki” w parku Książąt Mazowieckich – przeznaczony na cele muzealne i małą gastronomię oraz Dom „Zośki” w Zalesiu Dolnym – letniskowy dom rodziny Zawadzkich, przeznaczony na cele muzealne połączone z działalnością społeczną.

W 2022 r. rozpoczęto remont „Poniatówki” (luty) i Plebanii (sierpień–wrzesień). Od kwietnia do września 2022 r. tymczasowe biuro Muzeum zlokalizowane było w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Warszawskiej 1. Od października biura Muzeum zostały ulokowane na parterze zabytkowego budynku Ratusza przy pl. Piłsudskiego 1 w Piasecznie.

Działalność Muzeum w 2022 r. koncentrowała się na sprawach organizacyjnych związanych z tworzeniem placówki. Prowadzone były prace mające na celu dostosowanie budynków muzealnych do potrzeb funkcjonalno-użytkowych wynikających z organizacji ekspozycji i zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa obiektom i zgromadzonemu w nich zabytkom.

Działania merytoryczne związane były z opracowywaniem scenariuszy wystaw stałych w budynkach „Poniatówki” i Plebanii. Prowadzone były kwerendy naukowe w celu pozyskania eksponatów i materiałów źródłowych.

Dyrektor
Muzeum Piaseczna
(w organizacji)
Violetta Jarząbkowska

I. ORGANIZACJA MUZEUM

1. Wprowadzenie Uchwałą Rady Miasta z dnia 20 kwietnia 2022 r. szczegółowego adresu Muzeum.
2. Pozyskanie numerów: REGON, NIP oraz podpisu kwalifikowanego dyrektora Muzeum.
3. Zawarcie porozumienia z Centrum Usług Wspólnych na prowadzenie obsługi księgowo-finansowej Muzeum.
4. Założenie konta bankowego Muzeum, założenie rachunku podatkowego ZUS, przystąpienie do PPK.
5. Wydanie pieczętek Muzeum i dyrektora.
6. Zapewnienie Muzeum obsługi prawnej, informatycznej, Inspektora Danych Osobowych.
7. Prace nad regulaminami i procedurami wewnętrznymi, m.in. opracowanie Regulaminu organizacyjnego muzeum.
8. Sporządzanie planów finansowych i sprawozdań.
9. Konsultacje z Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów w zakresie wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń przed kradzieżą i zniszczeniem budynków: Plebanii, "Poniatówki" i Domu "Zośki".
10. Zastosowanie w projektach wykonawczych remontu Plebanii i "Poniatówki" wytycznych Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów w zakresie dostosowania obiektów muzealnych do wymogów Rozporządzenia MKiDN z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą oraz innymi niebezpieczeństwami grożącym ich zniszczeniem.
11. Udział dyrektora i projektanta w spotkaniach koordynacyjnych dotyczących prac remontowych w ww. budynkach.
12. Organizacja i wyposażenie biur Muzeum w odpowiednie sprzęty i meble.
13. Zakup mebli archiwizacyjnych do przechowywania muzealiów.
14. Wprowadzenie odpowiednich zabezpieczeń w budynku Ratusza mających na celu ochronę zbiorów.
15. Powiększenie kadry Muzeum zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
16. Organizacja kancelarii i działu merytorycznego Muzeum.

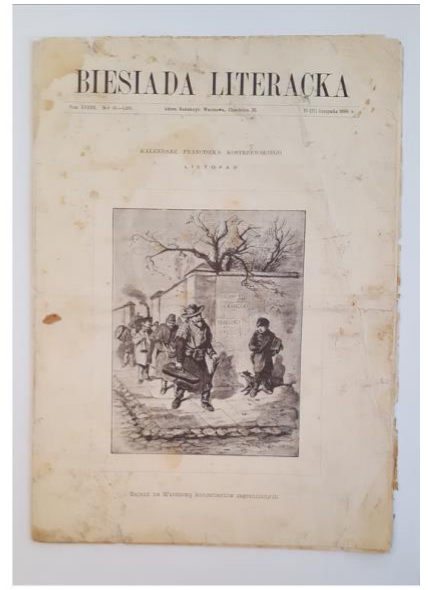
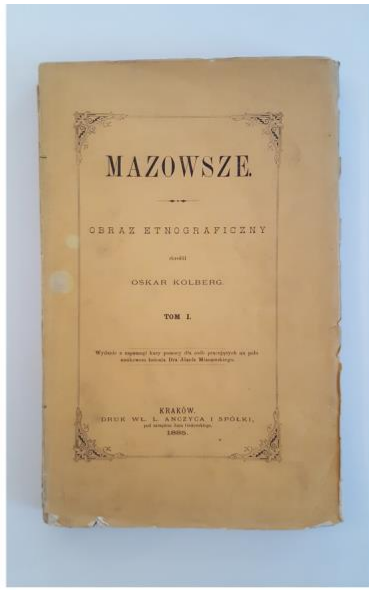
II. GROMADZENIE ZBIORÓW

Liczba muzealiów pozyskanych w 2022 roku		
Zakupy	20 szt.	22971,88 zł
Dary	1 szt.	100,00 zł
Ogółem	21 szt.	23071,88 zł



MUZEALIA POZYSKANE W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

1. Talerz płytki snopki ryżu, Królewska Miśnia, około 1735 r.
2. Talerz płytki smok Ch'ilin, Królewska Miśnia, około 1735 r.
3. Talerz głęboki smok Ch'ilin, Królewska Miśnia, około 1735 r.
4. Żardiniera kamionkowa z motywem owoców, okres PRL.
5. Lampa elektronowa dioda wysokonapięciowa W1-01/30 z 1980 r.
6. Katalog wyrobów Doświadczalnych Zakładów Lampowych. Część 1 Lampy nadawcze z 1970 r.
7. Dzbanek kamionkowy z przykrywką, biały w granatowe wzory, okres PRL.
8. Miska kamionkowa o pojemności 1 litra, okres PRL.
9. Wazon kamionkowy z motywem owoców, okres PRL.
10. Biesiada Literacka nr 27 z 1900 r.
11. Herb miasta Piaseczna z kozłem z 1948 r.
12. Mazowsze. Obraz etnograficzny. Oskar Kolberg. Tom I (1885 r.).
13. Mazowsze. Obraz etnograficzny. Oskar Kolberg. Tom II (1886 r.).
14. Biesiada Literacka nr 48 z 1896 r.
15. Kurier Warszawski. Niedzielny dodatek ilustrowany nr 341 z 1933 r.
16. August II Mocny, król Polski, portret w miedziorycie z 1697 r.
17. August III, król Polski, portret w drzeworycie, około 1880 r.
18. Talerz płytki snopki ryżu. Królewska Miśnia, około 1735 r.
19. Tadeusz Kościuszko, miedzioryt z 1800 r.
20. Mapa Polski i Litwy Matthäusa Seuttera starszego, Augsburg, około 1731 r.
21. Mapa Geographica Regni Poloniae z 1750 r.



III. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA

1. Katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów.
2. Prowadzenie kwerend naukowych w muzeach, archiwach, bibliotekach i innych instytucjach na terenie0 Polski i zagranicy na potrzeby wystawy stałej.
3. Opracowanie scenariusza ramowego wystawy stałej w "Poniatówce" pt. "Ryxie, mój przyjacielu".
4. Opracowanie scenariusza ramowego wystawy stałej w budynku Plebanii przez pracowników Muzeum0 oraz zespół specjalistów.
5. Studiowanie materiałów źródłowych, literatury fachowej przy przygotowaniu scenariuszy.
6. Zbieranie relacji dotyczących historii Piaseczna.

IV. ZABEZPIECZANIE I KONSERWACJA ZBIORÓW

1. Zakup mebli archiwizacyjnych do przechowywania zabytków.
2. Zakup materiałów archiwizacyjnych do bezpiecznego przechowywania zabytków.
3. Wprowadzenie odpowiednich zabezpieczeń elektronicznych do ochrony zbiorów.
4. Konserwacja gipsowego, zbrojonego odlewu herbu miasta Piaseczna z 1948 r. Wzmocniono konstrukcję,0 używając zbrojenia ze stali nierdzewnej (druć) oraz tkaniny jutowej. Wykonano rekonstrukcję fragmentów0 ramy, kozła oraz tła wokół niego. Przywrócono obiektowi zbliżony do pierwotnego kształt i barwy.0 Uzupelnienie znacznych ubytków w ramie wzmacnia konstrukcję obiektu.



V. DZIAŁALNOŚĆ WYSTAWIENNICZA

1. Opracowanie scenariuszy ramowych do wystaw stałych w "Poniatówce" i Plebanii.
2. Dostosowanie remontowanych budynków Plebanii i "Poniatówki" do potrzeb ekspozycji stałych.
3. Pozyskiwanie zabytków na potrzeby wystaw stałych.
4. Opracowanie wstępnej koncepcji aranżacji wystaw stałych w "Poniatówce" i Plebanii.
5. Opracowanie wstępnej koncepcji zastosowania multimediiów na wystawach stałych.
6. Zapoznanie się z aktualnymi trendami wystawienniczymi w wizytowanych muzeach.

VI. DZIAŁALNOŚĆ UPOWSZECHNIENIOWA I DOKUMENTACYJNA

1. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kolejnych etapów remontu budynków muzealnych.
2. Wykonywanie fotografii na potrzeby ekspozycji muzealnych i promocji Muzeum.
3. Uruchomienie Fanpage Facebook Muzeum Piaseczna (w organizacji).
4. Opracowanie grafiki profilowej i baneru w tle FB.
5. Tworzenie postów o tematyce historycznej i okolicznościowej.
6. Projekt, skład i druk: kartki świątecznej, wizytówek oraz podziękowań.
7. Opracowanie projektu Regulaminu Konkursu na logo Muzeum.

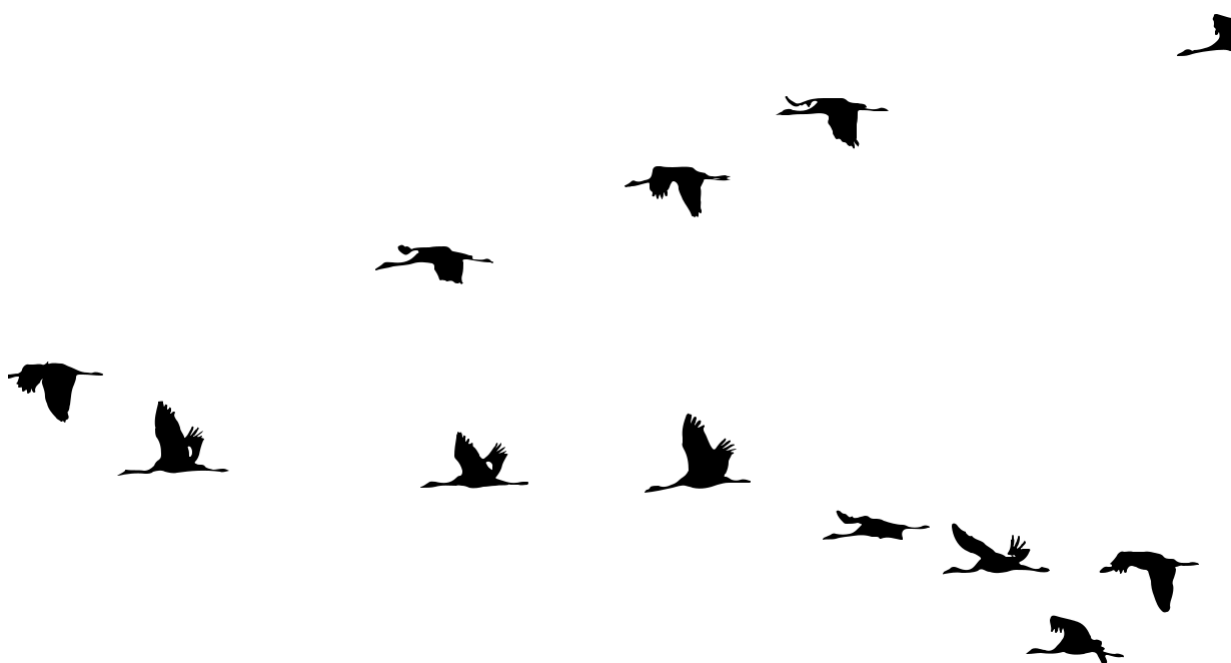


VII. BIBLIOTEKA

1. Założenie biblioteki zakładowej.
2. Zakup czterech pozycji książkowych.
3. Zakup regału i materiałów bibliotecznych.

VIII. ZESPÓŁ MUZEUM

Zatrudnienie w 2022 r. - 4 etaty.



MUZEUM
PIASECZNA

w organizacji