

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**1.1 „Przebudowa boiska do koszykówki we wsi Wola Gołkowska.”**

**1.2 Część informacyjna**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni poliuretanowej EPDM na podłożu z betonu, na istniejącym placu do gry w koszykówkę z nawierzchnią betonową. Miejsce wykonania: Wola Gołkowska ul. Jemioły 11. Wymiary zewnętrzne boiska, wynoszą około 9,0 x 18,0 mb.

Prace budowlane objęte zamówieniem należy wykonać w oparciu o zapisy niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

**2. Zakres rzeczowy robót do realizacji**

**2.1 Zakres prac**

- Zagospodarowanie terenu robót, wykonanie ogrodzenia terenu robót oraz jego zaplecza, prace przygotowawcze.
- Usunięcie luźnych, odspojonych i popękanych elementów podłoża betonowego i uzupełnienie betonem, oczyszczenie nawierzchni.
- Wykonanie nawierzchni poliuretanowej EPDM na podłożu z betonu w kolorze uzgodnionym z Użytkownikiem (Sołtys wsi Wola Gołkowska- p. Karol Przepiórkowski).
- Uporządkowanie terenu wraz z wyrównaniem i zagrabieniem ziemi wokół boiska.

**2.2 Do Wykonawcy należy:**

- zapewnienie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania pozostałej części terenu, na której nie będą prowadzone prace.
- zapewnienie przebiegu robót tak, aby gwarantował on bezpieczeństwo osób korzystających z terenu i jego otoczenia.
- wyгородzenie terenu robót ogrodzeniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren prac.
- wymiary i podłoże należy zweryfikować w trakcie wizji lokalnej (teren ogólnie dostępny)

**3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo m.in.:**

- 3.1. Koszt zasilania w energię elektryczną placu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy do dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.2. Koszt opłat związanych z: wywozem odpadów oraz koszt utylizacji odpadów.
- 3.3. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót na użytkowanym terenie – należy tak zaplanować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikami roboty aby wykonywane prace nie utrudniały korzystania z czynnej części placu sołectkiego.
  - Koszt zapewnienia odpowiedniego sprzętu do realizacji robót
  - Koszt zapewnienia ciągłości dostawy mediów w trakcie wykonywania prac.
  - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy.
  - Koszt zabezpieczenia i utrzymania w czystości dojazdów i dojść do istniejącego obiektu.
  - Koszt wygrodzenia i zabezpieczenia całego placu robót,
  - Koszty organizacji zaplecza socjalnego: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
  - Koszty wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót, koszt zajęcia pasa drogowego (jeśli będzie to potrzebne).
  - Uzyskania na własny koszt zezwoleń na dojazd ciężkim sprzętem.
- 3.4. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.5. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.6. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres zgodny z ofertą począwszy od daty **protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 10 ust.4**
- 3.7. Koszty dostarczenia certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.
- 3.8. Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
- 3.9. Koszt likwidacji zaplecza i obiektów tymczasowych wraz z kompleksowym sprzątnięciem po wykonanych robotach.

#### **5. Uwagi budowlane:**

- a) Nawierzchnia boiska – wielofunkcyjna, poliuretanowa EPDM układana mechanicznie, bez spoinowo. Wymagany Atest Higieniczny PZH, karta techniczna, deklaracje,
- b) Nawierzchnię należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta zastosowanego systemu.
- c) EPDM należy ułożyć ze spadkiem umożliwiającym odpływ wody z powierzchni boiska.

#### **6. Uwagi ogólne:**

- a) Przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające zgodność zastosowanych materiałów z OPZ.
- b) **Wizja lokalna na obiekcie jest zalecana po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.**
- c) Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutyliczowane na jego koszt.
- d) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień do wykonania całego Przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy robót.
- e) Podczas realizacji oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem)

7. W ofercie Wykonawca powinien określić cenę ryczałtową netto i brutto robót objętych Załącznikiem „A”.

## **8. Realizacja robót:**

8.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.

8.2. Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu (w tym kolorystyki wbudowywanych materiałów budowlanych).
- Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapieczętowanym socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem dla celów budowy przyłączy tymczasowych zasilających w niezbędne media z ich pomiarem oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
- Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
- Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazd).
- Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.
- Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.
- Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
- Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia.
- Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót

## **9 . Terminy wykonania zamówienia: Zgodnie z Umową**

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres 24 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad o których mowa w Umowie w § 10 ust.4

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie Gwarancyjne, którego wzór jest załącznikiem do Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

## **10. Uwagi Końcowe :**

- Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca.
- W przypadku zgłaszania podwykonawcy należy wraz ze składanym projektem umowy o podwykonawstwo oraz wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo złożyć komplet załączników dotyczących tej umowy, m.in. ofertę podwykonawcy na podstawie której zawierana jest umowa o podwykonawstwo.

Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT po zakończeniu wszystkich prac – wraz z protokołem końcowego odbioru robót nie zawierającym wad o których mowa w Umowie w § 10 ust.4 oraz ze złożeniem pełnej dokumentacji powykonawczej potwierdzającej wykonanie danych robót (certyfikaty, deklaracje).

Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- a) o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
  - b) o braku innych Podwykonawców,
  - c) końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie podlegają modyfikacji.
  - W przypadku zaistnienia konieczności wykonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców, Generalny Wykonawca wraz ze składaną fakturą winien złożyć:
    - a) pismo z prośbą o bezpośrednią zapłatę dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy wraz z podaniem:
      - numeru faktury Generalnego Wykonawcy, z której ma być dokonane potrącenie,
      - nazw Podwykonawców, których dotyczy będzie bezpośrednia zapłata,
      - wysokości kwot do potrącenia dla poszczególnych Podwykonawców (wraz z wyszczególnieniem skąd te kwoty wynikają m.in.: nr f-ry Podwykonawcy, ewentualne potrącenia),
    - b) pismo Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy potwierdzające prawidłowość wyliczenia kwot należnych Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy w ramach bezpośredniej zapłaty,
    - c) oświadczenia częściowe Podwykonawców/dalszych Podwykonawców z załącznikami (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
    - d) oświadczenia końcowe podwykonawców/dalszych podwykonawców (tych, których nie dotyczy płatność bezpośrednia),
    - e) oświadczenie o braku innych podwykonawców/dalszych podwykonawców.

## 11. Hierarchia ważności dokumentacji

### 1. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik „A”

## 12. Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- Małgorzata Staszyńska tel. (22) 70-17-645

### Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia o braku podwykonawców
- 2) Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy
- 3) Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców

  
SOŁTYS  
wsi Wola-Gołkowska  
Karol Przepiórkowski

  
INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
mgr inż. Małgorzata Staszyńska  
upr. bud. nr St-263/89

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the bottom left corner.

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the bottom right corner.