

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiot zamówienia:**

Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”

**1.1. Zakres rzeczowy robót do realizacji.**

**1.1.1. Dach główny**

Remont dachu i uszczelnienie pokrycia dachowego. Przygotowanie powierzchni. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wraz z jej wywinięciem na powierzchnie pionowe. (papa termozgrzewalna wierzchniego krycia, modyfikowana SBS, na osnowie z włókniny poliestrowej, elastyczna i wytrzymała, odporna na warunki atmosferyczne, o grubości min 5,2 mm).

Demontaż i montaż obróbek blacharskich ścian attyk wraz z przeprofilowaniem ich spadków (zalegająca woda).

Uszczelnienie obróbek blacharskich, wywiewek oraz pozostałych instalacji wychodzących na dach.

Częściowy demontaż instalacji odgromowej na dachu budynku wraz z ponownym jej montażem oraz sprawdzeniem i wykonaniem pomiarów.

Wykonanie napraw i uszczelnień przy wyłazach dachowych i klapach dymowych oraz wentylatorach dachowych. Wymiana uszczelek w wyłazie dachowym oraz montaż 2 słuowników.

**1.1.2. Dach niski od strony południowej**

Remont dachu i uszczelnienie pokrycia dachowego. Przygotowanie powierzchni. Jednokrotne pokrycie całej powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia (także pod centralą wentylacyjną) wraz z jej wywinięciem na powierzchnie pionowe. (papa termozgrzewalna wierzchniego krycia, modyfikowana SBS, na osnowie z włókniny poliestrowej, elastyczna i wytrzymała, odporna na warunki atmosferyczne, o grubości min 5,2 mm). Wykonać mocowanie i uszczelnienie listw mocujących oraz wywinięcia papy na ściany. Uszczelnić końcówkę rynny w zewnętrznym narożniku budynku.

**1.1.3. Daszek nad wjazdem do garażu**

Likwidacja nieszczelności - uszczelnienie obróbek blacharskich oraz ich połączeń z papą.

Naprawa i uszczelnienie pokrycia dachowego wraz wywinięciem izolacji na ścianę pionową i zakończeniem listwą dociskową. Przygotowanie powierzchni. Jednokrotne pokrycie powierzchni dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia wraz z jej wywinięciem na powierzchnie pionowe. (papa termozgrzewalna wierzchniego krycia, modyfikowana SBS, na osnowie z włókniny poliestrowej, elastyczna i wytrzymała, odporna na warunki atmosferyczne, o grubości min 5,2 mm). Usunięcie śladów zacieków na elewacji – 2 krotne malowanie daszku oraz ścian w rejonie bram garażowych wraz z przygotowaniem podłoża. Kolor farby zbliżony do istniejącego, do uzgodnienia z Użytkownikiem.

#### 1.1.4. Daszek nad wykuszem.

Wykonać uszczelnienie pokrycia dachowego ze szczególnym uwzględnieniem połączeń między zgrzewami pokrycia papowego oraz wywinięciem izolacji na ściany, przesmarować całą powierzchnię dachu lepikiem z posypką płaskową. Demontaż i montaż obróbek blacharskich ścian attyk wraz z przeprofilowaniem ich spadków (zalegająca woda).

1.1.5. Dostawa i montaż w reprezentacyjnym miejscu na budynku lub na terenie przed budynkiem tablicy informacyjnej o wym. 70cm x 50cm zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 6 zawierającą informację (wpisaną w miejscu na nazwę zadania) – Remont strażnicy wykonano w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP-2023”

## 2 Oferta ryczałtowa na całość Zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych Opisem przedmiotu Zamówienia oraz dodatkowo:

- 2.1. Koszt częściowego demontażu instalacji odgromowej na dachu budynku wraz z ponownym jej montażem oraz sprawdzeniem i wykonaniem pomiarów.
- 2.2. Koszt uszczelnienia obróbek blacharskich oraz wszystkich urządzeń i przejść instalacji wychodzących na dach.
- 2.3. Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczenia wody oraz innych mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 2.4. Koszt opłat związanych z: wywozem gruzu, materiałów z rozbiórki na składowisko, utylizacją odpadów.
- 2.5. Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:
  - Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie
  - Koszty skutecznego zabezpieczenia elementów istniejących remontowanego obiektu, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu umowy, wyniesienie mebli i urządzeń.
  - Koszt zabezpieczenia oraz utrzymania w czystości dojazdów i dojazdów do istniejącego obiektu
  - Koszty zabezpieczenia terenu robót.
  - Koszty organizacji zaplecza socjalnego: ustawienia kontenerów, sanitariatów itp.
  - Koszty rusztowań, zabezpieczenia przed niesprzyjającymi warunkami pogodowymi.
- 2.6. Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 2.7. Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 2.8. Koszty udzielenia gwarancji, na wykonany Przedmiot zamówienia, na okres 36 miesięcy, począwszy od daty **protokołowego końcowego odbioru prac nie zawierającego wad, o których mowa w § 10 ust. 4 Umowy.**
- 2.9. Koszty odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji i zakończenia inwestycji.
- 2.10. Koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – skan do PDF.
- 2.11. Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia, zapisanej również w formie elektronicznej – PDF.
- 2.12. Koszt ochrony mienia na terenie robót do czasu bezusterkowego końcowego odbioru robót.

### Uwagi:

- a) **Oferte należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych ( Załącznik nr 1 ).**

- b) Wszystkie wymienione nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, a wycenić i zastosować należy materiały o parametrach technicznych nie gorszych lub równoważnych.
- c) Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (certyfikaty, atesty i inne dokumenty) potwierdzające ich zgodność z dokumentacją.
- d) **Przedstawione przedmiary mają charakter pomocniczy, określający orientacyjnie zakres robót. Oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy opisu przedmiotu zamówienia, celem wyeliminowania ewentualnych błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. W przypadku braku pozycji w dokumentacji należy zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego, natomiast należy wykonać cały zakres robót określony w Załączniku A.**
- e) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 645.
- f) W przypadku wątpliwości należy wystąpić, w trakcie trwania procedury przetargowej i w trakcie realizacji inwestycji, na piśmie do Inwestora w celu uzyskania wyjaśnień.
- g) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem i Użytkownikiem).

### **3 W ofercie Wykonawca powinien określić:**

- 3.1 Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT i przedstawić wypełnioną Tabelę Wartości Ofertowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

### **4. Realizacja robót:**

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 z późn. zm.).
- 4.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - 4.2.1 Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym i technicznym wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy tymczasowych zasilających w/w teren w potrzebne media oraz z ich pomiarem a także zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót.
  - 4.2.2 Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.
  - 4.2.3 Ochrony mienia na terenie robót do czasu przekazania go do użytkowania, utrzymanie czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdów).
  - 4.2.4 Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko, Użytkownika obiektu a także Użytkowników okolicznych obiektów.
  - 4.2.5 Prowadzenia prac w uzgodnieniu z Użytkownikiem w sposób umożliwiający niezakłócone działanie straży pożarnej.
  - 4.2.6 Zabezpieczenie elementów wyposażenia oraz wykończenia istniejącego obiektu, w tym także instalacji w rejonach miejsc prowadzenia robót.
  - 4.2.7 Naprawienia na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód.

- 4.2.8 Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
- 4.2.9 Zgłoszenia do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
- 4.2.10 Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji właściwości użytkowych, krajowej oceny technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
- 4.2.11 Materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z certyfikatami zgodności i innymi wymaganymi dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie na min 7 dni przed planowanym terminem wbudowania, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego na Karcie Materiałowej mogą być użyte do montażu. Zamawiający może, według swojego uznania, odstąpić od wymogu przedłożenia certyfikatu zgodności i dopuścić zastosowanie materiału posiadającego deklarację właściwości użytkowych.
- 4.2.12 Kierowania robotami przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności od Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
- 4.2.13 Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym oraz Użytkownikiem istniejącego obiektu ( w tym także zastosowanych materiałów takich jak: elementy wyposażenia i wykończenia wnętrz ).
- 4.2.14 Zgłoszenia do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
- a) należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości technicznych, krajowe oceny techniczne,
  - b) dla poszczególnych etapów realizacji zadania należy wykonywać dokumentację fotograficzną.
  - c) po zakończeniu wszystkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.
  - d) Należy dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą.

## **6. Terminy wykonania zamówienia:**

- a) Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od zawarcia umowy – tj. od dnia .....
- b) Zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad, o których mowa w §10 ust.4 Umowy **w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – tj. do dnia .....**

## **7. Uwagi Końcowe**

- 7.1 Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 36 miesięcy począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, o których mowa w §10 ust.4 Umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7.3 W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterek w w/w terminie, Zamawiający zleci bez powiadomienia, zastępcze wykonanie robót, których faktyczny koszt poniesie Wykonawca w formie potrącenia należności z tytułu zwrotu zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, bądź w formie zapłaty roszczenia w ramach udzielonej gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej.
- 7.4 Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferenta, powinien on przed podpisaniem Umowy, w ciągu 7 dni dostarczyć Zamawiającemu wymagane do podpisania dokumenty.

7.5 Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokólnym jego odbiorze (z przynajmniej siedmiodniowym okresem poprzedzającym przeznaczonym na sprawdzenie przez Inspektorów Nadzoru dokumentacji powykonawczej tj. atestów, certyfikatów itp.)

7.6 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć stosowne oświadczenia:

- O braku Podwykonawców – podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców
- Końcowe Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i składane w sytuacji gdy dany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.
- O braku innych Podwykonawców, podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych Podwykonawców niż wskazanych

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.7 Wykonawca, który zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wносił w formie pieniężnej, powinien dokonać wpłaty przelewem bankowym na konto nr 96 1240 6973 1111 0010 8670 7207 w Banku PEKAO S.A. Oddział w Piasecznie

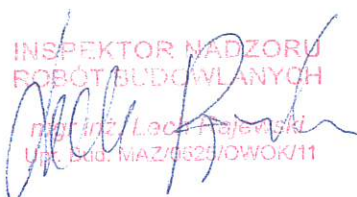
7.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej i gdy zostanie wydłużony termin wykonania Umowy, Wykonawca winien złożyć aneks przedłużający ważność gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

- w zakresie techniczno-realizacyjnym budowlanym                      Lech Rajewski                      tel. (22) 70-17-645

**Załączniki:**

1. Tabela Wartości Ofertowych – Załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku Podwykonawców – Załącznik nr 2
3. Wzór końcowego oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy - Załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia o braku innych Podwykonawców – Załącznik nr 4
5. Rysunki – rzuty i elewacja - Załącznik nr 5
6. Wzór tablicy informacyjnej – Załącznik nr 6

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH  
  
mgr inż. Lech Rajewski  
UPK. Lic. MAZ/0325/OWOK/11

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Inwestycji  
  
mgr inż. Marek Kołodziejczyk

.....  
pieczęć firmowa Oferenta

TABELA WARTOŚCI OFERTOWYCH				
Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”				
L.p.	RODZAJ ROBÓT	KWOTA NETTO	VAT	KWOTA BRUTTO
1	Remont dachu wg zakresu opisanego w OPZ			

Oświadczam/y, że zakres robót będący Przedmiotem Umowy zostanie zrealizowany

\* bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców w zakresie

.....

\* niepotrzebne skreślić

Akceptujemy załączony do Zapytania wzór umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w ciągu 7 dni od wyłonienia oferenta i poinformowania przez Zamawiającego.

Zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwoty w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto w terminie wskazanym we wzorze Umowy w formie:

.....

Ze strony Wykonawcy Kierownikiem robót będzie: ....., tel.....

.....  
podpisy osób upoważnionych do  
złożenia oferty

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... za okres ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: .....  
.....[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby]  
na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )



**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam/y, że .....  
*[nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby]* spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr ..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych / usług / dostaw w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pt: Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”.  
Oświadczam/y, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( Data, podpis/y osoby upoważnionej )





**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie: Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19 realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam/y, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... ,  
związany z realizacją zadania: Remont dachu w budynku OSP w Piasecznie przy ul. Dworcowej 19  
realizowanego w ramach zadania remontowego pn. „Remont budynku strażnicy OSP Piaseczno”  
i powierzony do wykonania naszej firmie .....  
..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby]  
na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia .....  
został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/y ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe prace nie były realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

**Mazowsze** >> dla straży  
pożarnych >

## Miejsce na nazwę zadania

---

Zadanie współfinansowane ze środków  
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Samorząd  
Województwa  
Mazowieckiego

**Mazowsze.**  
serce Polski