

Umowa nr

zawarta w dniu w Piasecznie,

pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez: **Panią Hannę Kulakowską-Michalak – I zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,**

a..... zwanym(a) dalej

„Zleceniobiorcą”.

reprezentowanym przez :

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu z dnia

Strony umowy ustalają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Ortoptyczne badania diagnostyczne dzieci w wieku 5-8 lat na terenie Gminy Piaseczno”, zwanych w dalszej części umowy Projektem.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji Projektu uważa się datę podpisania umowy, a zakończenia dzień
3. Projekt zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik do umowy, będąc jej integralną częścią.
4. Wszelkie odstępstwa dotyczące organizacji i realizacji Projektu od warunków określonych w umowie wymagają zgody Zleceniodawcy i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstępstwa, o których mowa w ust. 4 Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zapłaci Zleceniodawcy kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 2000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Nr KB.0050.25.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 20.03.2023 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
3. Podstawę rozliczenia Projektu stanowi **faktura/rachunek** Zleceniobiorcy wystawiona za faktycznie wykonane zadanie zgodnie z kosztorysem przedstawionym w ofercie wraz ze **sprawozdaniem merytorycznym** z wykonania zadania, które stanowi załącznik nr 2 do Projektu, wraz z **Listą uczestników** biorących udział w Projekcie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez osobę upoważnioną do odbioru prac ze strony Zleceniodawcy.
4. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż do dnia 2023 r.
5. Niedostarczenie przez Zleceniobiorcę faktury w terminie określonym w ust. 4 zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty za świadczenia.
6. W przypadku złożenia rachunku za wykonane zadanie, z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o ubezpieczeniach społecznych.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zleceniodawcy.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:
.....
9. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w sprawozdaniu oraz przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
10. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub nierzetelności w sprawozdaniu merytorycznym bądź w przypadku jego niedostarczenia wraz z fakturą, Zleceniodawca wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do chwili doręczenia sprawozdania bądź usunięcia stwierdzonych w nim wad.

§ 3.

1. Miejsca realizacji Projektu.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu przez osoby wskazane w ofercie konkursowej, a w przypadku zmian personalnych Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zleceniodawcę, o każdej zmianie personelu realizującego Projekt na podstawie niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób, które są opisane w ofercie i będą realizowały Projekt, iż ich dane osobowe zostaną przekazane Gminie Piaseczno w zakresie realizacji umowy oraz przekazanej sprawozdawczości i rozliczenia umowy;
4. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego,

w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.).

5. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy. Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
6. Zleceniobiorca, realizując Projekt zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
2. Wszelkie dane pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją umowy podlegają ochronie i mogą być przetwarzane wyłącznie do celów wynikających z przedmiotu umowy.
3. Przetwarzając pozyskane dane osobowe Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, do ich zachowania w tajemnicy oraz do nieprzekazywania ich podmiotom/osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych lub pozyskanych przez siebie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 5.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL) informuję, że:

1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Bogdan Temoszczuk tel. 22 7017550 mail: temoszczuk@piaseczno.eu

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych wynikających z niniejszej umowy jest ich niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę będącego jednocześnie Administratorem (art. 6 u1 lit f) RODO).

3) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-964 Warszawa.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

5) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa, w tym US i ZUS.

6) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie spraw spornych nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 7.

Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

INSPEKTOR NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Ewa Wiśniewska
mgr Mirosława Goch

4
INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
Bożena Femoszczuk

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
ADWOKAT