



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno  
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**WNIOSEK**

1) o zawarcie umowy najmu lokalu / najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno \*

2) o zamianę lokalu \* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

Adres stałego zameldowania.....

Telefon/ e-mail.....

I. Wnioskuję o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno dla mnie oraz niżej wymienionych osób:

**TABELA I**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo z wnioskodawcą	Data zameldowania na terenie Gminy Piaseczno na pobyt	
		PESEL		stały	czasowy
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Urzędowo potwierdzenie meldunku, data, podpis, pieczęć:



**IV. Dane o wnioskodawcy:**

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Piaseczno poniżej 10 lat : tak/ nie (właściwe zaznaczyć)

2. Zamieszkuję na terenie Gminy Piaseczno powyżej 10 lat: tak / nie (właściwe zaznaczyć)

W przypadku zamieszkiwania powyżej 10 lat przedkładam następujące dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno: .....

.....  
.....  
.....

3. Miejsce pracy wnioskodawcy, stanowisko:.....  
.....

4. Miejsce pracy pozostałych członków rodziny wymienionych w Tabeli I:  
.....  
.....  
.....

5. Które z osób wymienionych w Tabeli I przystąpiły do budowy własnego domu, mieszkania:  
.....

6. Uwagi dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny (należy dołączyć prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności):  
.....  
.....  
.....

7. Czy wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ?  
 TAK  NIE

Jeśli zaznaczono TAK – należy dołączyć zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.

Wszelkie zmiany wobec wyżej wymienionych zobowiązują się zgłosić w formie nowego wniosku niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**V. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, nie zataiłem żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1.....5.....  
2.....6.....  
3.....7.....  
4.....8.....

UWAGA : Wniosek musi być wypełniony czytelnie, we wszystkich wyżej podanych punktach.

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. Zaświadczenia wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o osiągniętych dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i sytuację rodzinną przedstawione w deklaracji i w oświadczeniu majątkowym.
4. Oświadczenia **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** o nieposiadaniu / posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
5. Oświadczenia **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** o stanie majątkowym (zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 15 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych).
6. Zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.
7. Zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuacji nauki dzieci powyżej 18 roku życia ale nie więcej niż do ukończenia 24 roku życia.
8. W przypadku rozwodu – kserokopia prawomocnego Wyroku Sądu o rozwodzie.
9. Aktualne prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności.
10. W przypadku zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno powyżej 10 lat należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanym dalej RODO.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 70 17 588.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonu (22) 70 17 550.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO. i realizacji złożonego przez Panią / Pana wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 6 ust.1 RODO, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.