

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 09.08.2023 roku

Ogłasza konkurs na zadanie:

Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Ortoptyczne badania diagnostyczne dzieci w wieku 5-8 lat na terenie Gminy Piaseczno” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego)

2023 r. - 26 318 zł

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora/realizatorów i sfinansowanie badań ortoptycznych dzieciom w wieku 5-8 lat z terenu Gminy Piaseczno.

II. ADRESACI KONKURSU

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, które:

- posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.);
- spełniają wymogi sprzętowe i kadrowe, wynikające z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz. U. 2016 poz. 357, ze zm.);
- zapewnią udzielenie świadczeń zdrowotnych w programie wyłącznie przez lekarzy specjalistów w dziedzinie okulistyki, okulistyki dziecięcej, pielęgniarstwa, specjalistów zdrowia publicznego;
- posiadają sprzęt komputerowy i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

III. OPIS ZADANIA

1. Celem realizacji zadania jest wczesne podjęcie działań terapeutycznych u co najmniej 20% dzieci z populacji dzieci w wieku 5-8 lat, dzięki zwiększeniu skuteczności wczesnego wykrywania wad wzroku poprzez prowadzone w ramach programu badania przesiewowe na terenie gminy Piaseczno w roku 2023.

2. Termin realizacji zadania:

od dnia zawarcia umowy do 10.12.2023 r.

IV. BENEFICJENCI PROJEKTU:

Mieszkańcy gminy Piaseczno w wieku 5-8 lat (bez zdiagnozowanej wady wzroku, nie pozostające pod opieką poradni okulistycznej) i ich rodzice/opiekunowie prawni.

V. PRZEDMIOTOWY ZAKRES ZADANIA

Realizacja programu powinna obejmować:

- 1) Uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w badaniu (załącznik nr 1 do programu polityki zdrowotnej)
- 2) Edukację zdrowotną rodziców dzieci z populacji docelowej zaplanowaną i prowadzoną przez lekarza, pielęgniarkę lub specjalistę ds. zdrowia publicznego z wykorzystaniem metody pogadanki oraz dyskusji, prowadzona indywidualnie bezpośrednio przed badaniem przesiewowym wzroku, wykonywanym u dziecka - badanie poziomu wiedzy rodziców przy zastosowaniu pre-testu opracowanego przez Realizatora przed edukacją oraz post-testu po edukacji (min. 5 pytań zamkniętych), a także przekazanie ankiet satysfakcji uczestników programu (załącznik 3 do programu polityki zdrowotnej);
- 3) Badania przesiewowe wzroku wykonywane przez lekarza specjalistę (lub w trakcie specjalizacji) z dziedziny: okulistyka lub okulistyka dziecięca, obejmujące:
 - edukację zdrowotną ukierunkowaną na profilaktykę wad wzroku;
 - testy przesiewowe:
 - badanie ostrości wzroku za pomocą optotypów (tablic obrazkowych/tablic Snellena),
 - badanie widzenia obuocznego (test muchy),
 - badanie ustawienia oraz ruchomości gałek ocznych,
 - test naprzemiennego zasłaniania gałek ocznych (cover test),
 - testu zakrywania i odkrywania (cover uncover test);
 - przygotowanie pisemnej informacji dla rodziców o wyniku badania wraz z zaleceniem przekazania wyników lekarzowi POZ;
 - przygotowanie pisemnej informacji o wyniku badania celem dołączenia jej do dokumentacji prowadzonej przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną;
 - w razie konieczności pisemne zlecenie konsultacji specjalistycznej w poradni okulistycznej dla dzieci wraz ze wskazaniem listy podmiotów leczniczych, w których będą mogli podjąć leczenie w ramach finansowania przez publicznego płatnika.

VI. ZASADY I WARUNKI PRZYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROJEKTU

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu Gminy Piaseczno na realizację powyższego projektu powinny spełniać następujące warunki:

Opracować ofertę (zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia)

- z uwzględnieniem zadań realizowanych w ramach projektu podanych w ogłoszeniu wraz z podaniem całkowitego kosztu zadania.
- Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację projektu w sposób efektywny i terminowy.
- Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r.

poz. 2240, z późn. zm.).

- W indywidualnym przypadku, jeżeli Realizator nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.)

Realizator, celem uniknięcia podwójnego finansowania świadczeń, będzie zobowiązany w trakcie postępowania konkursowego do złożenia oświadczenia, że nie będzie wykazywał w sprawozdaniach finansowych świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Termin i sposób składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **24.08.2023 r.** do godz. **14.00 z** adnotacją: **Konkurs ofert na wybór realizatora programu „Ortoptyczne badania diagnostyczne dzieci w wieku 5-8 lat na terenie Gminy Piaseczno”** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – Biuro Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno 05-500 Piaseczno ul. Kościuszki 5.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

- 2) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **zamkniętej kopercie** z oznaczeniem zakresu przedmiotowego zadania.
- 3) Oferta winna być złożona w formie **formularza oferty** (załącznik nr 2), wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:
 - kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów dokumentujących spełnienie wymagań Zamawiającego.
 - aktualną informację merytoryczną w zakresie prowadzonej działalności lub praktyki;
 - kserokopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego;
 - kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
 - oświadczenia:

- o nie stwierdzeniu w stosunku do Oferenta wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, a w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - że Oferent jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (w tym NFZ);
 - o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania;
 - zapoznał się treścią ogłoszenia konkursu ofert i podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

Dokumenty dołączone do oferty można złożyć w formie kopii opatrzonej klauzulą „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z **datą** na każdej stronie dokumentu oraz **podpisem** osoby lub osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli.

Wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników winny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta.

Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu **3 dni** od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty otrzymane po terminie składania, o którym mowa w pkt. 2.1.1 nie będą rozpatrywane.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych w dniu **25.08.2023 r.** celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
- Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
- Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.
- Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- Ocena oferty obejmuje w szczególności:
 - spełnienie wymagań kadrowych i organizacyjnych,

- sposób realizacji Programu,
- koszt zadania
- Środki finansowe przyznane na realizację programu mogą być niższe niż wnioskowana kwota, w przypadku wyłonienia kilku realizatorów. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

- Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Piaseczno, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno lub osobę przez niego upoważnioną;
- Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.

Gmina Piaseczno zastrzega sobie prawo do:

- Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie **3 dni roboczych** od wezwania.
- Możliwości kontroli w czasie trwania realizacji zadania.
- Zamknięcia postępowania konkursowego i nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.

5. Dodatkowe informacje

W celu uzyskania szczegółowych informacji i pobrania materiałów wraz z warunkami konkursu należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych, lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej: www.piaseczno.eu

Osobami upoważnionymi do kontaktu i udzielania informacji są:

Pani Ewa Wiśniewska (ewa.wisniewska@piaseczno.eu),

tel. (0-22) 70 17 682, pok. nr 65 w godz. 10.00 – 14.00

Pani Mirosława Goch (mirosława.goch@piaseczno.eu)

tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 67 w godz. 10.00 – 14.00

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

**Mgr Hanna Kułakowska – Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno**