



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

WNIOSEK

- 1) o zawarcie umowy najmu lokalu / najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno *
- 2) o zmianę lokalu * niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

Adres stałego zameldowania.....

Telefon/ e-mail.....

I. Wnioskuje o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piaseczno dla mnie oraz niżej wymienionych osób:

TABELA I

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo z wnioskodawcą	Data zameldowania na terenie Gminy Piaseczno na pobyt	
		PESEL		stały	czasowy
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Urzędowo potwierdzenie meldunku, data, podpis, pieczęć:

II. Uzasadnienie wniosku: (szerszy opis należy zamieścić na odrębnym załączniku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Dane o dotychczas zajmowanym mieszkaniu:

1. Głównym najemcą jest Pan/ Pani
wraz z nim zamieszkują

2. Mieszkanie stanowi własność:

Gminną spółdzielczą osoby prywatnej inna

3. Nazwa, nazwisko właściciela lokalu, adres:

4. Ilość zajmowanych izb: (Wymienić i podać powierzchnię mieszkalną pokoi i każdego pomieszczenia)

.....
Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosim²

5. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu

6. Lokal wyposażony jest w następujące urządzenia techniczne:

<input type="checkbox"/> instalację elektryczną	<input type="checkbox"/> wodę	<input type="checkbox"/> łazienkę
<input type="checkbox"/> kanalizację	<input type="checkbox"/> gaz	<input type="checkbox"/> WC samodzielne lub w łazience
<input type="checkbox"/> c.o.	<input type="checkbox"/> inne (jakie?)	<input type="text"/>

7. Opis stanu technicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dane o wnioskodawcy:

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Piaseczno **poniżej 10 lat** : tak/ nie (właściwe zaznaczyć)

2. Zamieszkuję na terenie Gminy Piaseczno **powyżej 10 lat**: tak / nie (właściwe zaznaczyć)

W przypadku zamieszkiwania powyżej 10 lat przedkładam następujące dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno:

.....
.....
.....

3. Miejsce pracy wnioskodawcy, stanowisko:.....

.....

4. Miejsce pracy pozostałych członków rodziny wymienionych w Tabeli I:

.....

.....

.....

5. Które z osób wymienionych w Tabeli I przystąpiły do budowy własnego domu, mieszkania:

.....

6. Uwagi dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny (należy dołączyć prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności):

.....

.....

7. Czy wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ?

TAK NIE

Jeśli zaznaczono TAK – **należy dołączyć** zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.

Wszelkie zmiany wobec wyżej wymienionych zobowiązują się zgłosić w formie nowego wniosku niezwłocznie po ich zaistnieniu.

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, nie zataiłem żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1..... 5.....

2..... 6.....

3..... 7.....

4..... 8.....

UWAGA : Wniosek musi być wypełniony czytelnie, **we wszystkich wyżej podanych punktach.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. Zaświadczenia wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o osiągniętych dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i sytuację rodzinną przedstawione w deklaracji i w oświadczeniu majątkowym.
4. Oświadczenia **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** o nieposiadaniu / posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
5. Oświadczenia **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** o stanie majątkowym (zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 15 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych).
6. Zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.
7. Zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuacji nauki dzieci powyżej 18 roku życia ale nie więcej niż do ukończenia 24 roku życia.
8. W przypadku rozwodu – kserokopia prawomocnego Wyroku Sądu o rozwodzie.
9. Aktualne prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności.
10. W przypadku zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno powyżej 10 lat należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Piaseczno.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanym dalej RODO.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@piaseczno.eu lub numerem telefonu (22) 70 17 672.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 RODO. i realizacji złożonego przez Panią / Pana wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 6 ust.1 RODO, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.