



Piaseczno, dnia.....

.....
Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zameldowania / zamieszkania

.....
Nr dow. osob. / karty pobytu / paszportu

.....
Telefon kontaktowy¹

Podanie nr tel. jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny pracownika urzędu.

Odpis dotyczy²: mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków,
pełnomocnik, innej osoby:

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W PIASECZNIE**

**WNIOSEK
o wydanie odpisu aktu urodzenia**

SKRÓCONY / ZUPEŁNY / WIELOJĘZYCZNY³
Liczba odpisów

.....
Imię/imiona, nazwisko i nazwisko rodowe PESEL

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Ojciec - imię/imiona i nazwisko

.....
Matka - imię/imiona i nazwisko rodowe

.....
Akt urodzenia sporządzony – podać USC

¹ Dane nieobowiązkowe. Podanie nr telefonu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny pracownika Urzędu

² Właściwie zaznaczyć

³ Właściwie zaznaczyć

Cel pobrania odpisu⁴: sprawy prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasiłek rodzinny, praca , szkoła, ubezpieczenie, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Sposób odbioru dokumentu:

w USC na adres korespondencyjny

.....

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Pokwitowanie odbioru

.....

Data i czytelny podpis odbierającego

Adnotacje urzędowe

Nr aktu.....

Data wydania.....

Podpis osoby wydającej.....

⁴ Właściwie zaznaczyć