



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Piaseczno, dnia 03.11.2023

PM.7021.160.2023.RR

Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,00 zł netto

I

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na „**Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie**” proszę o złożenie oferty do dnia 13.11.2023r. do godz. 16⁰⁰ w kancelarii podawczej Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie. Oferta winna być w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Remont Domu Sołckiego w Bobrowcu”

Odpowiedzialny do kontaktów Pan Rafał Roguski, telefon 22 70 17 645, miejsce: Piaseczno, ul. Warszawska 1, pokój nr 114 (I piętro)

II

Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia i inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

- prace winny być wykonane zgodnie z warunkami zapisanymi w OPZ-Zał. 1 oraz umową

W załączeniu następujące dokumenty:

- OPZ – Zał. A

III

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15 grudnia 2023r.

IV

Gwarancja: 24 miesiące od daty protokołu końcowego odbioru robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisami w § 7 ust. 4 umowy

V

Kryteria wyboru: 100% cena

Podpis pracownika:

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Rafał Roguski
ul. BUD. NR Wa-744/92

Podpis przełożonego:

Naczelnik Wydziału
Polityki Mieszaniowej
mgr Ewa Wąkowska

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

I Zastępcę Burmistrza – mgr Hannę Kułakowską-Michalak

a Panem, nr PESEL, zamieszkałym przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul., NIP, REGON zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

z pominięciem przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2, ust. 1, pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”: **„Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”** szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia – Zał. „A”
- Ofercie Wykonawcy z dnia

2. Wykonawca wykona osobiście, z robót będących Przedmiotem Umowy określonych w ust. 1, cały zakres prac.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:.....zł

(słownie zł:i .../100)

w tym:

netto kwota zł, (słownie zł: i .../100)

VAT (23%) - kwota.....zł, (słownie zł:i .../100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że z zastrzeżeniem ust. 5, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac oraz po protokólnym odbiorze końcowym robót nie zawierającym wad.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane roboty po bezusterkowym protokólnym ich odbiorze przez Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku Podwykonawców.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4 i w ust. 5. W przeciwnym wypadku 14 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.
8. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 2.000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia 04.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie robót - w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy – tj. **do dnia.....**

- b) zakończenie robót - zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 7 ust. 4 do dnia 15 grudnia 2023r.

§ 4

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
Rafał Roguski, tel. (22) 70 17 645
2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem robót będzie:
....., tel.

§ 5

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie robót od dnia jego protokółarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokółarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisami § 7 ust. 4.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy

technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

- 2) Posiadania na terenie robót odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu robót oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 5) Zagospodarowania terenu robót na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać

- wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
 6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót na 30 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów) na okres **24miesiący** począwszy od daty protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisem w § 7 ust. 4. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- a) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 7 dni w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w § 3,
- b) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Inspektora Nadzoru uchyla się nadal od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót w terminie przekraczającym 4 dni lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie KC

§ 11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników :

1. OPZ – Zał. „A”
2. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signature]
URZĘDNIK
MIAST
744/92

7

Naczelnik Wydziału
Polityki Międzykrajowej
[Handwritten signature]
mgr Ewa Witkowska

[Handwritten signature]
Kierownik Szkoły

[Handwritten mark]

ZAŁĄCZNIK „A”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

2. Rzeczowy zakres robót do realizacji

2.1. Stan istniejący

Budynek mieszkalny 4 kondygnacyjny + piwnica, izolowany styropianem, pokryty tynkiem strukturalnym, wielorodzinny z lokalami mieszkalnymi. Kotłownia znajduje się w piwnicy. Zapotrzebowanie na co i cwu wynikające z założeń z projektu to 82kW na oraz maksymalne na c.w.u. to 50,7kW, a średnie godzinowe to 15,4kW. Został zamontowany kocioł WGB-90 o nominalnej mocy 20-90 kW firmy Broetje. Odprowadzanie spalin z kotła poprzez przewód koncentryczny spalinowo powietrzny 110/160mm po elewacji budynku zakończony ponad dachem elementem końcowym.

2.2 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1) Przeniesienie istniejącego czujnika temperatury zewnętrznej.

Istniejący czujnik temperatury zewnętrznej został zamontowany na elewacji południowej, nad skrzynką gazową. Czujnik należy zdemontować wraz kablem i przenieść na elewację wschodnią pod daszek nad wejściem głównym do budynku. Kabel prowadzić w peszlu a wewnątrz klatki schodowej w korytku. Maksymalna długość 18mb kabla od kotła do czujnika.

2) Demontaż istniejącego komina koncentrycznego spalinowo powietrznego 110/160mm, dostawa i montaż komina 110/160mm izolowanego.

Istniejący komin koncentryczny spalinowo powietrzny 110/160 mm służący do odprowadzania spalin z kotła kondensacyjnego po elewacji budynku zakończony ponad dachem należy zdemontować w 100% oraz poddać utylizacji.

Montaż nowego systemu spalinowo izolowanego 110/160mm zakończonego ponad dachem (po starej trasie) z wykonanego ze stali nierdzewnej (nie dopuszcza się przewodu z tworzywa sztucznego).

Orientacyjne zestawienie materiałów (do weryfikacji przed zamówieniem):

- K-1 prostka – wyczystka Ø110	1 szt.
- K-2 prostka Ø110 , L=0,1-0,2m	1 szt.
- K-3 kolano Ø110 , 87°	1 szt.

- K-4 prostka Ø110 , L=1-1,5m	1 szt.
- K-5 kolano z wspornikiem Ø110/160 , 87°	1 szt.
- K-6-K-17 prostka izolowana dwuścienna Ø110/160 , L=1,0m	11szt
- K-18,K-20 kolano izolowane dwuścienne Ø110/160 , 45°	2 szt.
- K-19 prostka izolowana dwuścienna Ø110/160 , L=1,0m (docięcie na budowie)	1 szt
- K-20-K-21 prostka izolowana dwuścienna Ø110/160 , L=1,0m	2 szt
- K-22 ustnik izolowany dwuścienny Ø110/160	1 szt.

W zakresie Wykonawcy jest także wykonanie przejścia przez ścianę przy użyciu pianki montażowej niskoprężnej raz z zaszpachlowaniem obustronnym i miejscowym odmalowaniem.

W przypadku realizacji pozycji 6) pozycja nie zostanie zrealizowana.

2.3 Realizacja prac

- a) Wykonawca winien wszystkie niezbędne szczegóły dotyczące realizacji zamówienia uzgadniać z Zamawiającym,
- b) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i Wydziałem Polityki Mieszkaniowej ustali szczegółowy harmonogram prac.
- c) Niezwłocznie po uzgodnieniu harmonogramu szczegółowego Wykonawca wywiesi w budynkach objętych przedmiotem umowy pisemną informację o terminie wykonywania prac.
- d) W latach poprzednich została wykonana instalacja centralnego ogrzewania prowadzona natynkowo.
- e) **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, dla właściwego wykonania prac i kalkulacji ceny dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji robót. Będzie to pomocne przy zweryfikowaniu dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz pozwoli, to uzyskać informacje, które mogą być przydatne do określenia pełnego zakresu prac, i sporządzenia oferty,**
- f) Wykonawca musi posiadać na każdy wbudowany materiał deklarację właściwości użytkowych, aprobatę techniczną lub certyfikat świadczący o jego, jakości i winien on być dopuszczony do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego). Dokumenty te Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed wbudowaniem.
- g) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i wyboru tylko niektórych pozycji z całego zakresu prac (na podstawie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych).**

3. Oferta ryczałtowa na całość zamówienia powinna uwzględniać koszty robót objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo:

- 3.1. Koszt wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.
- 3.2. Koszt możliwego wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.
- 3.3. Koszt udzielenia gwarancji, rękojmi na wykonany Przedmiot zamówienia począwszy od daty podpisania protokołu odbioru nie zawierającego wad.
- 3.4. Koszty utrzymania czystości w częściach wspólnych po i trakcie wykonanych pracach instalacyjnych oraz budowlanych jeżeli nastąpi taka z konieczność.
- 3.5. Koszty związane z wynajęciem podnośnika. Nie dopuszcza się wykonywania prac z rusztowania.
- 3.6. Koszty związane z utylizacją odpadów powstałych w trakcie prac demontażowych, instalacyjnych i odtworzeniowych.
- 3.7. Koszty związane z zabezpieczeniem pracowników w sprzęt zgodnie z przepisami BHP,
- 3.8. Koszt naprawy i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnych szkód,
- 3.9. Koszt prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

4. Opis sposobu sporządzenia oferty:

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim, opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- datę sporządzenia,
- dane Oferenta, tj. pełna nazwa, adres siedziby,
- cenę całkowitą netto i brutto,
- termin realizacji,
- termin ważności oferty,
- zakres szczegółowy przedmiotu zapytania,
- odnosić się swą treścią do przedmiotu zapytania ofertowego

Uwagi:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, wizje lokalną w formie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych (Załącznik nr 5).
- b) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- c) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia oraz koszty materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- d) **Gmina zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i wyboru tylko niektórych pozycji z całego zakresu prac (na podstawie tabelarycznego zestawienia wartości ofertowych).**
- e) Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych w powyższych materiałach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

6. Kryteria oceny oferty.

100% cena

7. Uwagi :

Wykonawca ma prawo do wystawiania faktury VAT za wykonane roboty po bezusterkowym protokólnym ich odbiorze przez Zamawiającego.

Do wystawionej faktury należy złożyć stosowne oświadczenia:

- O braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców,
- Pisemna gwarancja jakości na okres zgodnie z pkt. 5.
- Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji gdy przy realizacji Przedmiotu Umowy są zatrudniani podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy. Załącznikiem do tych oświadczeń jest wyciąg z protokołu odbioru robót na podstawie, którego została wystawiona faktura, wyciąg ten nie musi zawierać kwot, natomiast musi wskazywać, które pozycje są rozliczane danym protokołem, w jakim procentowym zakresie i ile procentowo pozostało jeszcze do rozliczenia. Wyciąg z protokołu musi być podpisany przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, którzy wykonywali jakikolwiek zakres rozliczanego protokołu, a każda jego strona przez nich parafowana.
- O braku innych Podwykonawców – podpisane przez Generalnego Wykonawcę i składane w sytuacji, gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał innych wykonawców niż wskazani.

- Końcowe podwykonawców oraz dalszych podwykonawców – podpisane odpowiednio przez każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, i składane w sytuacji, gdy dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca zakończył w całości powierzony mu do wykonania zakres prac i został w całości rozliczony z Generalnym Wykonawcą/Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą.

Wzory w/w oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. Załączniki:

- 8.1 Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – załącznik nr 1
- 8.2 Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – załącznik nr 2
- 8.3 Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców – załącznik nr 3
- 8.4 Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – załącznik nr 4
- 8.5 Tabelaryczne zestawienia wartości ofertowych – załącznik nr 5

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

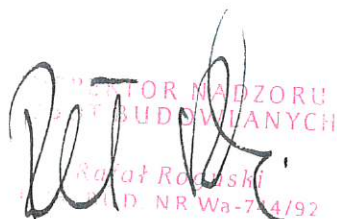
Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)


INSPEKTOR NADZORU
DZIAŁ BUDOWLANYCH
Rafał Roguski
ID: NR Wa-744/92

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie: „Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORNI
ROBOT BUDOWLANYCH
Rafał Rogalski
UPR. BUD. NR Wa-744/92

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : „Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że zakres robót wykonany przez naszą firmę jest tożsamy z zakresem zawartym w protokole odbioru robót Generalnego Wykonawcy i wyciąg z tego protokołu stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczamy, że [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie należne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr z dnia....., dotyczącego wykonania prac instalacyjnych w ramach realizacji zadania pt: **„Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.**

W związku z tym [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] nie pozostaje w stosunku do naszej firmy w opóźnieniu z żadnymi należnymi płatnościami wynikającymi z w/w umowy. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora – Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zakresu robót zawartego w załączonym wyciągu.

Załącznik:

Wyciąg z protokołu odbioru robót Generalnego Wykonawcy z dnia za okres

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWLANYCH
Rafał Rogalski
UPR. BUD. NR Wz-744/92

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie : „Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia za okres i powierzony do wykonania naszej firmie:
[nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr z dnia został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału innych podwykonawców niż zgłoszonych zgodnie z załącznikiem 3.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT BUDOWIANYCH
Rafał Rowiński
UPB M.D. NR Wa-744/92

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

Inwestor : GMINA PIASECZNO

Zadanie :

„Remont kotłowni, wymiana kominów w budynku przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie”.

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że [nazwa Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania prac instalacyjnych w ramach realizacji zadania pt. „Wykonanie prac remontowych w budynku komunalnym przy ul. Urbanistów 6 w Julianowie.”
oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....
(podpis/y osoby upoważnionej)

