



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty 50.000,00 / 130.000,00 zł netto*

„Zapytanie ofertowe”

OŚR.271.12.2023.KR

Piaseczno, 2023-12-20

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia **na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno - konsultacyjnego Piaseczno dla Klimatu** proszę o złożenie oferty do dnia **11 stycznia 2024 r.** do godziny 16.00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – przy ul. Kościuszki 5 lub przy ul. Świętojańskiej 5a. Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Pani Katarzyna Rogowska, tel. (22) 70-17-541 w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej.

1. Zamawiający: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno.
2. Przedmiot zamówienia: zorganizowanie punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - l) Zapewnienie obsługi techniczno - merytorycznej punktu *Piaseczno dla Klimatu*, w ramach którego w godzinach od 10:00 do 17:00 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
 - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną budynków, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych.



- 2) Pomoc merytoryczną i praktyczną oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła ciepła, poprawy efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii (OZE), w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych, a także pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczeniu inwestycji. Obligatoryjna jest znajomość programów dotyczących wymiany źródła ciepła, poprawy efektywności energetycznej budynków i OZE.
- Za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat.
- 3) Stacjonarną oraz zdalną obsługę punktu *Piaseczno dla Klimatu* wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy).
- 5) Zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego.
- 6) Zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- 7) Po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po sześciu dwudniowych dyżurach - jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt *Piaseczno dla Klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów, a po zakończeniu całości zadania opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania zbiorczego zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem *Piaseczno dla Klimatu*.
4. Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: dyżury stacjonarne — siedziba Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno, dyżury zdalne — miejsce wskazane przez Zleceniobiorcę.
6. Sposób przygotowania oferty:



- 1) Ofertę wraz z załącznikami do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie cyfrowej (płyta CD, pendrive) zostaną odrzucone. Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.
- 2) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1 (harmonogram). Harmonogram ma obejmować 42 dwudniowe dyżury (1 dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny). Dyżury stacjonarne w poniedziałki, dyżury zdalne we wtorki. Dyżury nie mogą odbywać się w święta i dni wolne od pracy. Pierwszy dwudniowy dyżur odbędzie się nie wcześniej niż data podpisania umowy, ostatni dyżur nie później niż 16-17 grudnia 2024 r. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 3) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 (oświadczenia). Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 4) Cenę należy podać przez wypełnienie załącznika nr 3. Ma być ona wyrażona cyfrowo i słownie (w języku polskim) i obejmować cenę zarówno jednego dwudniowego dyżuru, jak i całości zamówienia (42 dwudniowe dyżury). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej. Należy podać cenę netto i brutto. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 5) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4 (oświadczenie o obsługiwanych programach). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 6) Do oferty należy dołączyć co najmniej 4 referencje potwierdzające doświadczenie Zleceniobiorcy w zakresie prowadzenia spotkań informacyjnych lub szkoleń dla mieszkańców starostw, gmin lub sołectw z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia referencji/protokołów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 7) Do oferty należy dołączyć co najmniej 1 dokument potwierdzający współpracę Zleceniobiorcy z (do wyboru): Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Bankiem Ochrony



Środowiska, Ministerstwem Klimatu i Środowiska w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza (np. list referencyjny wydany przez jedną z ww. instytucji, umowa o współpracy, decyzja lub zgoda na objęcie kampanii patronatem honorowym itp.), Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym należy go przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia dokumentu bądź jego tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

- 8) Do oferty należy dołączyć dokument w języku polskim potwierdzający umocowanie prawne do działania w imieniu oferenta (np. wydruk KRS, upoważnienie). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia ww. dokumentów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

7. Termin składania ofert: do 11 stycznia 2024 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu na kancelarię Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno). Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.

8. Miejsce składania ofert: kancelaria Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno - ul. Kościuszki 5 lub ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno (ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe: Punkt konsultacyjny „Piaseczno dla Klimatu”).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

1) Kryterium nr 1: Cena (C) – waga 50%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}} \times 50\text{pkt}$$

2) Kryterium nr 2: Liczba obsługiwanych programów (P) – waga 50%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium Liczba obsługiwanych programów będą liczone według następującego

wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba obsługiwanych programów w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba obsługiwanych programów spośród nieodrzuconych ofert}} \times 50\text{pkt}$$



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (Lp) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lp = C + P$$

Lp – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba obsługiwanych programów.

10. Uwagi:

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) W przypadku cen ofertowych przewyższających pulę środków przeznaczonych na punkt konsultacyjny *Piaseczno dla Klimatu* w budżecie na rok 2024, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z odpowiedniej liczby dyżurów.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

INSPEKTOR
Katarzyna Rogowska
mgr inż. Katarzyna Rogowska

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej
Sylwia Kalinowska
mgr inż. Sylwia Kalinowska

Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej.....

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
Daniel Putkiewicz
mgr Daniel Putkiewicz

* odpowiednie skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla Klimatu*;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: Oferta cenowa;

Załącznik nr 4: Oświadczenie o obsługiwanych programach;

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej

(+48 22) 70 17 541

urzed@piaseczno.eu

www.piaseczno.eu

str. 5



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Harmonogram organizacji punktu edukacyjno -konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*

L.P.	Poniedziałek – dyżur stacjonarny	Wtorek – dyżur zdalny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY
FIRMY)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) zrealizowałem co najmniej 4 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- c) współpracowałem w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza z jedną z następujących instytucji: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Bank Ochrony Środowiska, Ministerstwo Klimatu i Środowiska *, inne (podać jakie);
- d) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- g) akceptuję wzór Umowy i nie wnoszę do niego uwag;
- h) wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy w zał. nr 5.

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY FIRMY)

Oferta cenowa

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:zł (słownie:.....) zgodnie z następującym kosztorysem:

	Cena netto (zł) za 1dwudniowy dyżur punktu (1dzień stacjonarny i 1 dzień zdalny)	VAT 23% (zł)	Cena brutto (zł) za 1dwudniowy dyżur punktu (1dzień stacjonarny i 1 dzień zdalny)	Liczba dyżurów	Cena całkowita netto (zł) za 42 dyżury punktu (iloczyn: cena netto za 1dwudniowy dyżur x 42)	VAT 23% (zł)	Cena całkowita brutto (zł) za 42 dyżury punktu
Cyfrowo				42			
Słownie							

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY
FIRMY)

Oświadczenie o obsługiwanych programach

Przystępując do postępowania na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu* ja niżej podpisany, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że mam wiedzę i doświadczenie, czy też posiadam pracowników, którzy mają wiedzę i doświadczenie w obsłudze następujących programów mających na celu poprawę jakości powietrza, w tym dotyczących wymiany źródła ciepła, poprawy efektywności energetycznej budynków i OZE.

L.p.	Nazwa programu	Źródło finansowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

.....
PODPIS UPOWAŻNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

UMOWA

W Z Ó R

zawarta w dniuw Piasecznie, pomiędzy:

1. Gminą Piaseczno (05 — 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, nr NIP: 1231210962), reprezentowaną przez p. Daniela Putkiewicza Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

2., (....., ul.....) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowyw..... pod nr KRS....., NIP..... reprezentowaną przez..... - zwaną dalej w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, o następującej treści:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ochrony środowiska i przyrody, w tym z zakresu ochrony powietrza. W obliczu zanieczyszczeń powietrza oraz zmian klimatycznych, których skutki są coraz bardziej odczuwalne dla mieszkańców Mazowsza, Gmina Piaseczno od wielu lat prowadzi edukację ekologiczną z zakresu zrównoważonego rozwoju, konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii, sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu i tzw. niskiej emisji oraz możliwości zastosowania przyjaznych środowisku źródeł energii.

Zważywszy na powyższe, strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować na terenie gminy Piaseczno punkt edukacyjno-konsultacyjny pn. *Piaseczno dla Klimatu*, którego celem jest edukacja mieszkańców Gminy Piaseczno w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności ochrony powietrza.
2. W ramach realizacji Umowy do Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi techniczno - merytorycznej punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu*, w ramach którego w terminach określonych w pkt 3 niniejszego ustępu przeszkolony pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:

9

- a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną budynków, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych;
- 2) pomoc merytoryczna i praktyczna oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej budynków i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych (w tym obsługa programów:.....
..... oraz innych nowych programów, które zostaną wprowadzone w trakcie trwania Umowy), a także pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczeniu inwestycji;
- za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców Gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat;
- 3) organizowanie dwudniowych dyżurów w ramach punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* (dyżur = jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) w godzinach od 10:00 do 17:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana formy, dnia i godziny zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* może nastąpić tylko po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w czasie nie krótszym niż 7 dni roboczych od wyznaczonego niniejszą Umową terminu zorganizowania punktu;
- 4) stacjonarna oraz zdalna obsługa punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu*;
- 5) zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy);
- 6) zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego;
- 7) zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych;

8) po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po sześciu dwudniowych dyżurach – jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt pn. *Piaseczno dla Klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz krótki opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów. Sprawozdania należy składać osobiście lub poprzez e-PUAP.

9) po zakończeniu całości zamówienia opracowanie sprawozdania zbiorczego, zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem pn. *Piaseczno dla Klimatu*.

3. W ramach realizacji Umowy do Zleceniodawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie na terenie miasta Piaseczna powierzchni biurowej z wyposażeniem (biurko, krzesła) niezbędnym do organizacji punktu konsultacyjnego;
- 2) umożliwienie wykorzystania sprzętu biurowego (drukarka, ksero) oraz zapewnienie materiałów biurowych.

4. Czas trwania Umowy: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób zgodny z prawem, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę od osób fizycznych w trakcie wykonywania Umowy.

§4

1. Za wykonanie Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości

..... zł brutto

(słownie: złotych i/100,

w tym VAT (23%) w kwocie: zł

Handwritten signature

(słownie: złotych i /100),

przy czym cena jednego dyżuru wynosi: zł brutto

(słownie: złotych i/100),

w tym VAT (23%) w kwocie: zł

(słownie:złotych i..... /100).

Wynagrodzenie płatne w siedmiu równych transzach po..... zł brutto

(słownie: złotych i/100) każda,

w tym VAT (23%) w kwocie: zł.

2. Transze wynagrodzenia zostaną wypłacone Zleceniobiorcy po odbyciu sześciu kolejnych dyżurów punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* (dyżur = jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), potwierdzonych:
 - 1) sprawozdaniem, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 8 – w przypadku transz od 1 do 6;
 - 2) sprawozdaniem, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8 i 9.
3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 powyżej i wystawionych na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktur VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur. Termin dostarczenia ostatniej faktury do Zleceniodawcy mija 19 grudnia 2024 r. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Dane do wystawienia faktur: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.
4. Płatność wynikająca z każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 powyżej przekraczająca wartość 2000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno Nr KB.0050.25.2023 z dnia 20 marca 2023 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń ze Zleceniodawcą oraz jego jednostkami budżetowymi powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zawierać ma adnotację mechanizm podzielonej płatności.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Wzrost
51

§ 5

1. Na wypadek sytuacji awaryjnej np. wypadku losowego lub choroby osoby prowadzącej punkt konsultacyjny, o nieobecności Zleceniobiorcy poinformuje niezwłocznie telefonicznie na numer telefonu (22) 701 75 41 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: osr@piaseczno.eu. Na podstawie podpisanego oświadczenia zostanie ustalony i uzgodniony dodatkowy termin dyżuru lub zostanie wyznaczone zastępstwo przez Zleceniobiorcę. Dyżur uzupełniający musi zostać zorganizowany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia nieodbytego dyżuru.
2. W przypadku więcej niż jednej sytuacji, w której dyżur nie będzie mógł się odbyć w każdym okresie rozliczeniowym (tj. dwóch lub więcej dyżurów), wyznaczenie zastępstwa jest obligatoryjne.
3. W razie niewykonania Umowy w ustalonych przez Strony terminach z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Umowy rozumiany jako brak zorganizowania pełnego dyżuru punktu konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla Klimatu*, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy. W przypadku zrealizowania tylko zdalnej lub tylko stacjonarnej części dyżuru, do czasu zrealizowania niewykonanej części, cały dyżur uważa się za niewykonany.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy bez względu na termin rezygnacji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku braku zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. (o ile nie zostanie wyznaczone zastępstwo lub zrealizowany dyżur dodatkowy o którym mowa w § 5 ust. 1).
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy kwotę kar umownych, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedkładanej do rozliczenia przez Zleceniobiorcę.

§6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno-konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*

INSPEKTOR
Katarzyna Rogowska
mgr inż. Katarzyna Rogowska

WYDZIAŁ Ochrony Środowiska
i Gospodarki Rolnej
mgr inż. Sylwia Kulinowska

WWR
18.12.2023 r.
RADCA PRAWNY
Katarzyna Burczaniuk

Załącznik nr 1 do Umowy

Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego *Piaseczno dla klimatu*

L.P.	Poniedziałek – dyżur stacjonarny	Wtorek – dyżur zdalny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		



