



**Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty
50.000,00 / 130.000,00 zł netto***

„Zapytanie ofertowe”

OŚR.271.12.2023.KR

Piaseczno, 20.12.2023 r.

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia **na zorganizowanie na terenie gminy Piaseczno punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*** proszę o złożenie oferty do dnia **11 stycznia 2024 r.** do godziny 16.00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – przy ul. Kościuszki 5 lub przy ul. Świętojańskiej 5a. Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Pani Katarzyna Rogowska, tel. (22) 70-17-541 w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej.

1. Zamawiający: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno.
2. Przedmiot zamówienia: zorganizowanie punktu edukacyjno - konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Zapewnienie obsługi techniczno - merytorycznej punktu *Piaseczno dla Klimatu*, w ramach którego w godzinach od 10:00 do 17:00 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pracownik Zleceńbiorky będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:
 - a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną budynków, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych.



- 2) Pomoc merytoryczną i praktyczną oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła ciepła, poprawy efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii (OZE), w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych, a także pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczeniu inwestycji. Obligatoryjna jest znajomość programów dotyczących wymiany źródła ciepła, poprawy efektywności energetycznej budynków i OZE.
Za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat.
 - 3) Stacjonarną oraz zdalną obsługę punktu *Piaseczno dla Klimatu* wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4) Zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy).
 - 5) Zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego.
 - 6) Zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
 - 7) Po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po sześciu dwudniowych dyżurach - jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt *Piaseczno dla Klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów, a po zakończeniu całości zadania opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania zbiorczego zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem *Piaseczno dla Klimatu*.
4. Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: dyżury stacjonarne — siedziba Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno, dyżury zdalne — miejsce wskazane przez Zleceniobiorcę.
6. Sposób przygotowania oferty:



- 1) Ofertę wraz z załącznikami do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie cyfrowej (płyta CD, pendrive) zostaną odrzucone. Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.
- 2) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1 (harmonogram). Harmonogram ma obejmować 42 dwudniowe dyżury (1 dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny). Dyżury stacjonarne w poniedziałki, dyżury zdalne we wtorki. Dyżury nie mogą odbywać się w święta i dni wolne od pracy. Pierwszy dwudniowy dyżur odbędzie się nie wcześniej niż data podpisania umowy, ostatni dyżur nie później niż 16-17 grudnia 2024 r. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 3) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 (oświadczenia). Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 4) Cenę należy podać przez wypełnienie załącznika nr 3. Ma być ona wyrażona cyfrowo i słownie (w języku polskim) i obejmować cenę zarówno jednego dwudniowego dyżuru, jak i całości zamówienia (42 dwudniowe dyżury). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej. Należy podać cenę netto i brutto. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 5) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4 (oświadczenie o obsługiwanych programach). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 6) Do oferty należy dołączyć co najmniej 4 referencje potwierdzające doświadczenie Zleceniobiorcy w zakresie prowadzenia spotkań informacyjnych lub szkoleń dla mieszkańców starostw, gmin lub sołectw z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia referencji/protokołów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- 7) Do oferty należy dołączyć co najmniej 1 dokument potwierdzający współpracę Zleceniobiorcy z (do wyboru): Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Bankiem Ochrony



Środowiska, Ministerstwem Klimatu i Środowiska w zakresie prowadzenia działań związanych z ochroną powietrza (np. list referencyjny wydany przez jedną z ww. instytucji, umowa o współpracy, decyzja lub zgoda na objęcie kampanii patronatem honorowym itp.), Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym należy go przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia dokumentu bądź jego tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

8) Do oferty należy dołączyć dokument w języku polskim potwierdzający umocowanie prawne do działania w imieniu oferenta (np. wydruk KRS, upoważnienie). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia ww. dokumentów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

7. Termin składania ofert: do 11 stycznia 2024 r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu na kancelarię Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno). Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.

8. Miejsce składania ofert: kancelaria Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno - ul. Kościuszki 5 lub ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno (ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe: Punkt konsultacyjny „Piaseczno dla Klimatu”).

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

1) Kryterium nr 1: Cena (C) – waga 50%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}} \times 50\text{pkt}$$

2) Kryterium nr 2: Liczba obsługiwanych programów (P) – waga 50%

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium Liczba obsługiwanych programów będą liczone według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba obsługiwanych programów w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba obsługiwanych programów spośród nieodrzuconych ofert}} \times 50\text{pkt}$$



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (L_p) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = C + P$$

L_p – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba obsługiwanych programów.

10. Uwagi:

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) W przypadku cen ofertowych przewyższających pulę środków przeznaczonych na punkt konsultacyjny *Piaseczno dla Klimatu* w budżecie na rok 2024, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z odpowiedniej liczby dyżurów.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej.....

* odpowiednie skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno – konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla Klimatu*;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: Oferta cenowa;

Załącznik nr 4: Oświadczenie o obsługiwanych programach;

Załącznik nr 5: Wzór umowy.