

UMOWA

W Z Ó R

zawarta w dniuw Piasecznie, pomiędzy:

1. Gminą Piaseczno (05 — 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, nr NIP: 1231210962), reprezentowaną przez p. Daniela Putkiewicza Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

2., (....., ul.....) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowyw....., pod nr KRS....., NIP..... reprezentowaną przez..... - zwaną dalej w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, o następującej treści:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy ochrony środowiska i przyrody, w tym z zakresu ochrony powietrza. W obliczu zanieczyszczeń powietrza oraz zmian klimatycznych, których skutki są coraz bardziej odczuwalne dla mieszkańców Mazowsza, Gmina Piaseczno od wielu lat prowadzi edukację ekologiczną z zakresu zrównoważonego rozwoju, konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii, sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu i tzw. niskiej emisji oraz możliwości zastosowania przyjaznych środowisku źródeł energii.

Zważywszy na powyższe, strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować na terenie gminy Piaseczno punkt edukacyjno-konsultacyjny pn. *Piaseczno dla Klimatu*, którego celem jest edukacja mieszkańców Gminy Piaseczno w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności ochrony powietrza.
2. W ramach realizacji Umowy do Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi techniczno - merytorycznej punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu*, w ramach którego w terminach określonych w pkt 3 niniejszego ustępu przeszkolony pracownik Zleceniobiorcy będzie prowadził w formie stacjonarnej i zdalnej edukację mieszkańców gminy Piaseczno w zakresie:

- a) rodzajów energii oraz związków między zużyciem energii a zmianami klimatu;
 - b) sposobów przeciwdziałania zmianom klimatu;
 - c) konsekwencji wykorzystania paliw stałych jako głównego źródła energii;
 - d) sposobów działania i użytkowania odnawialnych źródeł energii oraz ich wad i zalet;
 - e) sposobów poprawy efektywności energetycznej;
 - f) źródeł i szkodliwości tzw. niskiej emisji, a także sposobów jej przeciwdziałania;
 - g) możliwości dofinansowania do przyjaznych środowisku źródeł energii lub inwestycji poprawiających efektywność energetyczną budynków, w tym dostępnych dla mieszkańców gminy Piaseczno dotacji zewnętrznych i gminnych;
- 2) pomoc merytoryczna i praktyczna oraz udzielanie porad i konsultacji dotyczących inwestycji realizowanych przez mieszkańców na obszarze gminy Piaseczno z zakresu wymiany źródła ciepła, efektywności energetycznej budynków i odnawialnych źródeł energii, w tym w przedmiocie możliwości i warunków uzyskania dofinansowania ze środków gminnych i zewnętrznych (w tym obsługa programów:.....
..... oraz innych nowych programów, które zostaną wprowadzone w trakcie trwania Umowy), a także pomoc przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczeniu inwestycji;
- za udzielenie ww. pomocy, porad i konsultacji Zleceniobiorca nie będzie pobierał od mieszkańców Gminy Piaseczno jakichkolwiek opłat;
- 3) organizowanie dwudniowych dyżurów w ramach punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* (dyżur = jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny) w godzinach od 10:00 do 17:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana formy, dnia i godziny zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* może nastąpić tylko po pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą w czasie nie krótszym niż 7 dni roboczych od wyznaczonego niniejszą Umową terminu zorganizowania punktu;
- 4) stacjonarna oraz zdalna obsługa punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu*;
- 5) zapewnienie dojazdu do osób niemobilnych i nieobsługujących komputera (maksymalnie 10 wyjazdów w trakcie trwania Umowy);
- 6) zapewnienie sprzętu komputerowego (laptopa) oraz telefonu komórkowego;
- 7) zapewnienie materiałów promocyjnych (folderów, ulotek, broszur itp.) informujących o możliwościach i warunkach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych;

- 8) po każdym okresie rozliczeniowym (tj. każdorazowo po sześciu dwudniowych dyżurach – jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), opracowanie sprawozdań zawierających liczbę osób odwiedzających punkt pn. *Piaseczno dla Klimatu*, liczbę zapytań telefonicznych i mailowych, liczbę złożonych wniosków, liczbę rozliczonych wniosków oraz krótki opis najczęściej poruszanych przez mieszkańców gminy Piaseczno kwestii i problemów. Sprawozdania należy składać osobiście lub poprzez e-PUAP.
 - 9) po zakończeniu całości zamówienia opracowanie sprawozdania zbiorczego, zawierającego dodatkowo informację o okresach największego i najmniejszego zainteresowania mieszkańców punktem pn. *Piaseczno dla Klimatu*.
3. W ramach realizacji Umowy do Zleceniodawcy należy w szczególności:
- 1) zapewnienie na terenie miasta Piaseczna powierzchni biurowej z wyposażeniem (biurko, krzesła) niezbędnym do organizacji punktu konsultacyjnego;
 - 2) umożliwienie wykorzystania sprzętu biurowego (drukarka, ksero) oraz zapewnienie materiałów biurowych.
4. Czas trwania Umowy: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób zgodny z prawem, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalnie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewni przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zleceniobiorcę od osób fizycznych w trakcie wykonywania Umowy.

§4

1. Za wykonanie Umowy Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości
..... zł brutto
(słownie: złotych i/100,
w tym VAT (23%) w kwocie: zł

(słownie: złotych i /100),

przy czym cena jednego dyżuru wynosi: zł brutto

(słownie: złotych i/100),

w tym VAT (23%) w kwocie: zł

(słownie:złotych i..... /100).

Wynagrodzenie płatne w siedmiu równych transzach po..... zł brutto

(słownie: złotych i/100) każda,

w tym VAT (23%) w kwocie: zł.

2. Transze wynagrodzenia zostaną wypłacone Zleceniobiorcy po odbyciu sześciu kolejnych dyżurów punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* (dyżur = jeden dzień stacjonarny i jeden dzień zdalny), potwierdzonych:
 - 1) sprawozdaniem, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 8 – w przypadku transz od 1 do 6;
 - 2) sprawozdaniami , o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8 i 9.
3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zleceniodawcę na podstawie zaakceptowanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 powyżej i wystawionych na ich podstawie przez Zleceniobiorcę faktur VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur. Termin dostarczenia ostatniej faktury do Zleceniodawcy mija 19 grudnia 2024 r. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Dane do wystawienia faktur: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 - 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.
4. Płatność wynikająca z każdej z faktur, o których mowa w ust. 3 powyżej przekraczająca wartość 2000,00 zł brutto, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno Nr KB.0050.25.2023 z dnia 20 marca 2023 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zleceniobiorca do celów rozliczeń ze Zleceniodawcą oraz jego jednostkami budżetowymi powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zawierać ma adnotację mechanizm podzielonej płatności.
5. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 5

1. Na wypadek sytuacji awaryjnej np. wypadku losowego lub choroby osoby prowadzącej punkt konsultacyjny, o nieobecności Zleceniobiorcy poinformuje niezwłocznie telefonicznie na numer telefonu (22) 701 75 41 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: osr@piaseczno.eu. Na podstawie podpisanego oświadczenia zostanie ustalony i uzgodniony dodatkowy termin dyżuru lub zostanie wyznaczone zastępstwo przez Zleceniobiorcę. Dyżur uzupełniający musi zostać zorganizowany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia nieodbytego dyżuru.
2. W przypadku więcej niż jednej sytuacji, w której dyżur nie będzie mógł się odbyć w każdym okresie rozliczeniowym (tj. dwóch lub więcej dyżurów), wyznaczenie zastępstwa jest obligatoryjne.
3. W razie niewykonania Umowy w ustalonych przez Strony terminach z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Umowy rozumiany jako brak zorganizowania pełnego dyżuru punktu konsultacyjnego pn. *Piaseczno dla Klimatu*, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy. W przypadku zrealizowania tylko zdalnej lub tylko stacjonarnej części dyżuru, do czasu zrealizowania niewykonanej części, cały dyżur uważa się za niewykonany.
4. Za odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy bez względu na termin rezygnacji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku braku zorganizowania punktu pn. *Piaseczno dla Klimatu* w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. (o ile nie zostanie wyznaczone zastępstwo lub zrealizowany dyżur dodatkowy o którym mowa w § 5 ust. 1).
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy kwotę kar umownych, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedkładanej do rozliczenia przez Zleceniobiorcę.

§6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram organizacji punktu edukacyjno-konsultacyjnego *Piaseczno dla Klimatu*