

Piaseczno, 18.01.2024 r.

GO.7031.2.2024.MP

**Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na usługi do kwoty 130.000,00 zł netto**

I. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na „**Odbiór wraz z załadunkiem, transport i unieszkodliwienie płyt azbestowo – cementowych oraz rur azbestowo – cementowych pochodzących z obiektów należących do osób fizycznych z terenu gminy Piaseczno**”,

proszę o złożenie oferty **do dnia 05.02.2024 r. do godz. 12.00** do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, przy ul. Świętojańskiej 5A.

Osoby odpowiedzialne do kontaktów:

1. Pani Wioletta Brzezińska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami, tel. 22 70-17-532,  
e-mail: [wioletta.brzezinska@piaseczno.eu](mailto:wioletta.brzezinska@piaseczno.eu)
2. Pani Magdalena Pierz, tel. 22 70-17-536, e-mail: [magdalena.pierz@piaseczno.eu](mailto:magdalena.pierz@piaseczno.eu)

**II. Przedmiot zamówienia obejmuje** odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych o kodach 17 06 05\* i 17 06 01\*, w szacowanej ilości 210 ton. Oferta powinna zawierać kalkulację ceny netto i brutto oraz cenę jednostkową brutto za odbiór 1 tony odpadów. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbioru zdemontowanych wyrobów zawierających azbest (płyt oraz rur cementowo-azbestowych) znajdujących się na nieruchomościach, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, według przekazanego pisemnego wykazu osób i posesji. Zdemontowane wyroby zawierające azbest powinny być przygotowane do transportu poprzez zafoliowanie i ułożenie na paletach. W przypadku gdyby nie był spełniony ten warunek Wykonawca powinien zapewnić możliwość zapakowania odpadu na koszt ich właściciela. Przedmiot zamówienia nie obejmuje pakowania odpadów. Zgłoszone do odbioru rury azbestowo-cementowe mogą pojawić się sporadycznie, w małych ilościach maksymalnie z kilku gospodarstw domowych.
2. Poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadu.
3. Zapewnienia własnego załadunku.
4. Wywozu odpadów własnym pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Przekazania odpadów do unieszkodliwienia w uprawnionym Zakładzie Unieszkodliwienia.
6. Uzyskania od osoby przekazującej do utylizacji wyroby zawierające azbest podpisu potwierdzającego ilość odebranego odpadu.

7. Dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów – kopii karty przekazania odpadu oraz dokumentów potwierdzających ilości odebranych odpadów od mieszkańców.
8. Ważenie odebranego odpadu powinno być wykonane w obecności przekazującego odpad.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami, zasadami oraz przy dołożeniu odpowiedniej staranności.

Wykonawca musi posiadać:

a) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami. Na potwierdzenie posiadanego wpisu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie.

b) umowę z uprawnionym zakładem unieszkodliwienia gwarantującej odbiór eternitu do unieszkodliwienia w ilości około 210 ton.

c) w przypadku gdy Wykonawca planuje magazynować odpady zawierające azbest w celu zebrania odpowiedniej ilości odpadów przed odwiezieniem na składowisko - zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: D. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) lub pozwolenie zintegrowane zgodne z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 54) uwzględniającym warunki zezwolenia na zbieranie tych odpadów. Na potwierdzenie posiadania w/w decyzji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia jej kopii a w przypadku jej braku do przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu nałożonego art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydane zezwolenia, jak również oświadczenia, że wniosek nie został rozpatrzony negatywnie.

Na potwierdzenie posiadania w/w dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia ich kopii.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie do 30 listopada 2024 r. lub wcześniejszego wyczerpania łącznego wynagrodzenia brutto jakie Zamawiający przeznaczył na realizację usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w szczególności jej czasookresu, w przypadku uzyskania dotacji na realizację zadania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Warszawie i konieczności dostosowania postanowień umowy do wymogów organu dotującego.

Przewidywany termin rozpoczęcia usługi 8 kwietnia 2024 r.

#### IV. Gwarancja

Gwarancja należytego wykonania umowy nie jest wymagana.

#### V. Kryterium wyboru

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty - 100% cena

#### VI. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w którym Wykonawca wskaże:
  - a) cenę brutto i netto odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów
  - b) wartość oferty brutto i netto;
  - c) wskazanie instalacji, w której będą unieszkodliwione odpady;
  - d) wskazanie miejsca magazynowania odpadów przed ich transportem do unieszkodliwienia.
- 2) Potwierdzenie wpisu do CEiDG lub wpis KRS,
- 3) Kopię zaświadczenia o wpisie do BDO,
- 4) Potwierdzenie wykonania podobnej pracy – minimum 2 referencje o wartości 50.000,00 zł każda (przedłożenie wyłącznie dokumentów typu protokoły zdawczo-odbiorcze czy karty przekazania odpadów nie będą traktowane na równi z referencjami).

**UWAGA:** Zamawiający wezwie podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz dostarczy komplet dokumentów (wskazanych w pkt. VI ppkt. 1 – 4) do dostarczenia umowy z firmą, która będzie unieszkodliwiać odpady oraz kopię zezwolenia na zbieranie odpadów (w przypadku ich magazynowania), o których mowa w pkt. II ppkt. b i c. Wymagane dokumenty należy złożyć w wyznaczonym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego .....

GŁÓWNY SPECJALISTA

*mgr Magdalena Pierz*

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego .....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI ODPADAMI

*mgr Wioletta Brzezińska*

