

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Piasecznie pomiędzy:

Gminą Piaseczno, z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962, zwaną  
w dalszej części umowy Kupującym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą .....

zwaną dalej „Sprzedającym”

reprezentowaną przez: .....

zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy) o następującej  
treści:

**§ 1.**

1. Sprzedający sprzedaje oraz zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych  
wyszczególnionych w załączniku niniejszej Umowy na adres Kupującego: Piaseczno,  
ul. Kościuszki 5.
2. Strony Ustalają, że Kupujący będzie powiadamiał Sprzedającego o aktualnych potrzebach  
materiałów biurowych faksem lub telefonicznie, a Sprzedający będzie dostarczał określoną  
partię artykułów pod wskazany adres w terminie nie dłuższym niż 24 godziny po otrzymaniu  
powiadomienia.

**§ 2.**

1. Cenę kupna Strony ustalają w oparciu o następujące wyliczenia: cena jednostkowa  
asortymentu wyszczególniona w formularzu rzeczowo-cenowym razy ilość asortymentu.
2. Kwota, jaką Kupujący przeznaczy na realizację zadania wynosi brutto:  
.....zł słownie: ..... w tym: kwota VAT  
..... zł słownie: ..... złotych brutto.
3. Ilości materiałów podane w załączniku do niniejszej Umowy są szacunkowe. Kupujący  
stosownie do swoich potrzeb, zastrzega sobie prawo a Sprzedający wyraża zgodę na  
zwiększenie bądź zmniejszenie ilości materiałów w poszczególnych pozycjach  
asortymentowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za faktycznie dostarczone artykuły, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w złożonej ofercie. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej.

### § 3.

1. Strony ustalają, że Kupujący dokonuje zapłaty po każdej dostarczonej partii towaru w oparciu o potwierdzone przez Kupującego i wystawionej na tej podstawie przez Sprzedającego faktury VAT.
2. Kupujący dokona zapłaty przelewem na konto Sprzedającego, podanego na Fakturze VAT, w terminie czternastu dni roboczych po otrzymaniu faktury VAT.
3. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 2.000,00zł, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Sprzedający do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Kupującego.

### § 4.

1. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad w zamówieniu lub w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Sprzedający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w terminie 3 dni roboczych.
2. Kupujący może w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy, od umowy odstąpić w całości lub zakresie niezrealizowanej części zamówienia i żądać od Sprzedającego zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

### § 5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 500,00 zł. za każdą godzinę opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2,
  - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Kupującego zastrzeżeń, kara jest naliczana w przypadku nie usunięcia wady w terminie wyznaczonym Sprzedającemu na podstawie § 4 ust. 1,
  - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn nie leżących po stronie Kupującego, wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Kupującego do naliczenia kar umownych z innych tytułów,

2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Kupującego kar umownych, Kupujący potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Sprzedającemu, na co Sprzedający wyraża zgodę.
3. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia **28.12.2024.** r lub do **wyczerpania środków finansowych podanych w § 2**
2. Kupujący może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie nie wywiązywania się przez Sprzedającego z postanowień określonych w § 5.

**§ 8.**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, do jej postanowień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

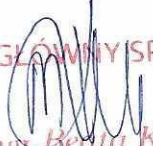
**§ 10.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.


Załączniki: Wykaz materiałów biurowych- formularz rzeczowo cenowy

Sprzedający:

Kupujący:

GLÓWNY SPECJALISTA  
  
mgr Beata Kowalewska

Magdalena Zimna s.p. z o.o.  
  
Radca Prawny  
WA/4490

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KADR I ADMINISTRACJI  
  
mgr Maria Patocka