

**UCHWAŁA  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**NR 1518/LXXX/2024**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 1 - 6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Organizację usług opiekuńczych w tym usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania osób zainteresowanych powierza się Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piasecznie.

**§ 2.** Uchwała określa szczegółowe warunki:

1. przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, a także warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem 01.04.2024 r. tracą moc:

1. Uchwała Nr 541/XXIV/2004 z dnia 22.06.2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

2. Uchwała Nr 775/XXVII/2008 z dnia 15.10.2008 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 541/XXIV/2004 z dnia 22.06.2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Piaseczno.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z tym, że w zakresie opisanym w §2 ust. 2 z mocą obowiązującą od 01.04.2024 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

Usługi sąsiedzkie są wsparciem dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w oparciu o zasoby środowiskowe w miejscu zamieszkania. Jest to jedna z usług społecznych która ma wpłynąć na poprawę sytuacji osób nieradzących sobie w podstawowych czynnościach domowych, często wycofanych z życia społecznego, chorych i osamotnionych. Usługi stanowią znaczące uzupełnienie dla dotychczasowego systemu wsparcia oferowanego najbardziej potrzebującym mieszkańcom Gminy.

### **I. ODBIORCY USŁUG**

Usługi sąsiedzkie są adresowane do osób w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzące samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

### **II. OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI**

Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia,
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

### **III. ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG**

Zakres usług opiekuńczych przyznanych w formie usług sąsiedzkich obejmuje:

- a) w ramach zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych: pomoc w utrzymaniu czystości w domu, przygotowywanie posiłków, pomoc przy dokonywaniu zakupów artykułów

spożywczych, gotowych posiłków, środków higienicznych i leków, przynoszenie opału i palenie w piecu,

- b) w ramach podstawowej opieki higieniczno-pielęgnacyjnej w przypadku ograniczonej mobilności osoby wymagającej pomocy: pomoc w toalecie ciała, pomoc w zmianie bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, zamawianie wizyt lekarskich,
- c) w ramach potrzeb i możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem: inicjowanie oraz ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym, organizowanie wyjść z miejsca zamieszkania, pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych, inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.

#### **IV. WARUNKI PRYZNAWANIA USŁUG**

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Wymiar i zakres przyznawanych usług sąsiedzkich ustalany jest indywidualnie na podstawie przeprowadzanego rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w oparciu o zdiagnozowane potrzeby osoby lub rodziny osoby wymagającej opieki jak również możliwości finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie zwanego dalej MGOPS.
3. Pomoc usługowa jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług przez osobę wskazaną przez beneficjenta, która zamieszkuje w bliskim sąsiedztwie. Nie może być to osoba spokrewniona z odbiorcą usług.
4. Osoba świadcząca usługi nie musi posiadać kierunkowego wykształcenia. Ustawa o pomocy społecznej określa w art. 50 ust. 4a warunki jakie musi spełniać osoba chcąc realizować usługi. Jednym z warunków koniecznych jest posiadanie przez taką osobę zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy. W przypadku braku takiego zaświadczenia MGOPS jest zobowiązany zapewnić takie szkolenie.
5. Usługi sąsiedzkie są przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej gdzie zostaje określona forma udzielanej usługi, cena za godzinę, zakres czynności, okres na jaki została przyznana oraz poziom odpłatności ze strony beneficjenta zgodnie z tabelą zawartą w pkt.V ust. 1.

## V. ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI

1. Opłatę za usługi ponosi osoba korzystająca z usług, której dochód bądź dochód jej rodziny przekracza procentowo kryterium dochodowego wg ustawy o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Dochód na osobę % wg kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
		Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1.	Do 300	-	-
2.	301 – 350	5	5
3.	351 – 400	10	10
4.	401 – 450	20	20
5.	451 – 500	30	30
6.	501 – 550	40	40
7.	551 – 600	50	50
8.	601 – 650	80	80
9.	651 – 700	90	90
10.	Powyżej 701	100	100

2. Koszt jednej godziny zegarowej usług opiekuńczych sąsiedzkich ustala się w wysokości minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązującego w danym okresie.
3. Wysokość opłat za wykonane usługi opiekuńcze sąsiedzkie ustalana jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Ustala je koordynator usług sąsiedzkich na podstawie karty realizacji.
4. Wysokość wnoszonej opłaty przez osobę korzystającą z usług za wykonane w/w usługi stanowi iloczyn faktycznie wykonanej liczby godzin usług w danym miesiącu, ceny 1 godziny usług i procentowego wskaźnika odpłatności wynikającego z tabeli odpłatności ust. 1
5. Podstawą rozliczenia zrealizowanych godzin za dany miesiąc jest złożenie przez osobę świadczącą usługi do koordynatora usług sąsiedzkich karty pracy zgodną z liczbą przepracowanych godzin usług potwierdzonych przez osobę korzystającą z usług. Karta pracy jest weryfikowana przez koordynatora usług sąsiedzkich, który na jej podstawie kwalifikuje ją do rozliczenia.
6. Wysokość należnej odpłatności za usługi za dany miesiąc jest obliczana na podstawie decyzji.

7. Należność za świadczenie usług opiekuńczych sąsiedzkich należy uiścić przelewem na konto bankowe MGOPS do 15-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
8. Uzyskane wpłaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na usługi podlegają przekazaniu do budżetu gminy.

## **VI. WARUNKI ZWOLNIENIA Z PONOSZENIA ODPLATNOŚCI**

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności.
2. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
  - 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leczenie i rehabilitację osoby korzystającej z usług przekraczających 50% dochodu netto tej osoby lub rodziny,
  - 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej lub innej – po przedstawieniu dowodu wpłaty,
  - 3) gdy więcej niż jedna osoba jest obłożnie chora co należy udokumentować decyzją o przyznaniu usług lub zaświadczeniem wystawionym przez lekarza,
  - 4) innych uzasadnionych sytuacji życiowych i losowych.
3. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
  - 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenie stanowiących ponad 40% dochodu netto osoby lub rodziny korzystającej z usług,
  - 2) innych uzasadnionych sytuacji życiowych i losowych.

Usługi opiekuńcze to jedna z form pomocy udzielanej w ramach systemu wsparcia socjalnego. Mogą z niej skorzystać osoby z niepełnosprawnościami, a także osoby chore krótkoterminowo albo przewlekle, osoby starsze i osoby samotne, jeśli potrzebują na co dzień pomocy innych osób, a nie mogą jej uzyskać od osób, które wspólnie z nią mieszkają (np. równie chory współmałżonek) i innych członków rodziny, tzw. wstępnych i zstępnych, czyli dzieci, wnuków, siostr, braci, dalszej rodziny.

### **I. ODBIORCY USŁUG**

Usługi opiekuńcze adresowane są głównie dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Pierwszeństwo w uzyskaniu usług opiekuńczych przysługuje osobom całkowicie samotnym, znajdującym się w stanie ubóstwa, wieku poprodukcyjnym oraz samotnym osobom niepełnosprawnym.

W następnej kolejności z usług opiekuńczych mogą korzystać osoby w rodzinie, która z uzasadnionych przyczyn nie jest im w stanie zapewnić opieki.

### **II. ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zwany dalej MGOPS przyznając usługi opiekuńcze, ustala w decyzji administracyjnej ich zakres i okres na jaki zostaną przyznane.

### **III. WARUNKI PRYZNAWANIA USŁUG**

Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych ustalany jest indywidualnie na podstawie przeprowadzanego rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz w oparciu o przedstawione zaświadczenie lekarskie jak również możliwości finansowe MGOPS.

Pomoc w formie usług opiekuńczych świadczona jest w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.

Usługi opiekuńcze są przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej gdzie zostaje określony zakres czynności, okres na jaki została przyznana pomoc oraz poziom odpłatności ze strony beneficjenta zgodnie z tabelą zawartą w pkt IV ust. 1.

#### IV. ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze dla osób, których dochód przekracza 300 % kryterium dochodowego, wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określa poniższa tabela:

L.P.	Dochód na osobę % wg kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
		Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1.	Do 300	-	-
2.	301 – 350	5	5
3.	351 – 400	10	10
4.	401 – 450	20	20
5.	451 – 500	30	30
6.	501 – 550	40	40
7.	551 – 600	50	50
8.	601 – 650	80	80
9.	651 – 700	90	90
10.	Powyżej 701	100	100

2. Wysokość opłat za wykonane usługi opiekuńcze ustalana jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Wysokość wnoszonej opłaty przez osobę korzystającą z usług za wykonane w/w usługi stanowi iloczyn faktycznie wykonanej liczby godzin usług w danym miesiącu, ceny 1 godziny usług i procentowego wskaźnika odpłatności wynikającego z tabeli odpłatności ust. 1.
4. Podstawą rozliczenia zrealizowanych godzin za dany miesiąc jest złożenie przez osobą świadczącą usługi karty pracy zgodną z liczbą przepracowanych godzin usług potwierdzonych przez osobę korzystającą z usług. Karta pracy jest weryfikowana i przekazywana do rozliczenia.
5. Należność za świadczenie usług opiekuńczych należy uiścić przelewem na konto bankowe MGOPS oraz w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej.

## **VI. WARUNKI ZWOLNIENIA Z PONOSZENIA ODPLATNOŚCI**

Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności m.in. w przypadku:

- 1) konieczności zapewnienia pomocy w formie usług opiekuńczych w wysokim wymiarze, powodującym że odpłatność za usługi zagraża egzystencji osoby samotnie gospodarującej lub rodziny,
- 2) w przypadku niepełnosprawności lub długotrwałej choroby, powodujących znaczny wzrost kosztów utrzymania, w tym wydatków związanych z leczeniem,
- 3) gdy więcej niż jedna osoba jest obłożnie chora co należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez lekarza i wymaga pomocy w formie usług,
- 4) w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego,
- 5) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia i innej placówce,
- 6) innych uzasadnionych sytuacji życiowych i losowych.