

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia ..... r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2025.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Piaseczno w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2025.
2. Kwota Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025 wynosi 1 000 000 złotych.

**§ 2.**

Ustala się regulamin przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Terminy przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025 zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Zgoda osoby zarządzającej instytucją/placówką gminną, na terenie której realizowany ma być projekt do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok, wymagana zgodnie z zawartą w regulaminie definicją ogólnodostępności, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Formularz zgody przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok przez osobę małoletnią oraz formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025 stanowią kolejno załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały. Wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 6.**

Wzór karty do głosowania na projekty, które zostały pozytywnie ocenione formalnie i merytorycznie stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 7.**

W procesie głosowania przez osobę małoletnią wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

**§ 8.**

1. W przypadku, gdy suma wartości wszystkich projektów wybranych do głosowania nie przekracza kwoty 1 000 000,00 zł, pod głosowanie poddane są wszystkie pozytywnie ocenione projekty.

2. W przypadku głosowania, o którym mowa w ust. 1, do realizacji przechodzi projekt, który w procesie głosowania uzyskał minimum 50 oddanych głosów. Projekty, które uzyskają mniejszą liczbę głosów nie będą realizowane.

3. Wzór karty do głosowania na projekty wymienione w ust. 1 stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY  
*Katarzyna Burczaniuk*  
19.02.2024r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024

## **Regulamin przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Budżet Obywatelski w gminie Piaseczno (zwany dalej Budżetem Obywatelskim lub BO) to szczególna forma konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy gminy Piaseczno w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia środków z ogólnego budżetu gminy Piaseczno na wskazane przez mieszkańców projekty do zrealizowania o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest to procedura wskazywania przez mieszkańców gminy Piaseczno projektów istotnych z punktu ich widzenia oraz wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych projektów z budżetu gminy Piaseczno w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.
4. Na Budżet Obywatelski w gminie Piaseczno na rok 2025 przeznaczona jest kwota w wysokości 1 000 000 zł.
5. W ramach BO mieszkańcy decydują o części wydatków budżetu Gminy Piaseczno.
6. Budżet Obywatelski składa się z następujących etapów:
  - 1) zgłaszanie projektów;
  - 2) weryfikacja projektów;
  - 3) zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku oceny projektów;
  - 4) składanie i rozpatrywanie odwołań;
  - 5) możliwość wycofania projektu przez pomysłodawcę;
  - 6) ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
  - 7) głosowanie mieszkańców gminy Piaseczno na zakwalifikowane projekty;
  - 8) ustalenie wyników głosowania;

9) ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu.

7. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 6, określa Załącznik nr 2 do Uchwały.

8. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Załączniku nr 2.

9. Pomysłodawca informuje o wycofaniu projektu poprzez internetowy system obsługi BO, e-mailowo lub pisemnie. W przypadku przekazania informacji o wycofaniu projektu w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 2

### Wymagania dotyczące projektów

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

1) nie przekraczają kwoty 130 000 zł brutto;

2) mieszczą się w zakresie zadań własnych gminy;

3) są możliwe do realizacji w jednym roku budżetowym;

4) będą nieodpłatne i ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców;

5) wskazują zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;

6) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których Gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy Gminy Piaseczno nie mogą zgłosić projektów, które:

1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;

2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);

3) są sprzeczne z obowiązującymi strategiami, planami, programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej itp.;

4) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

3. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie, trybu jego realizacji a także zastrzeżonych znaków towarowych.
4. W okresie od zgłoszenia projektu do momentu jego umieszczenia na liście projektów podlegających głosowaniu, Pomysłodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu.

### § 3

#### **Definicja ogólnodostępności**

1. Dla projektów infrastrukturalnych lub polegających na zakupie sprzętu czy urządzeń wewnątrz obiektów należących do Gminy Piaseczno ogólnodostępność definiuje się jako możliwość korzystania przez ogół mieszkańców ze sprzętu, urządzeń czy infrastruktury będącej efektem realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo pomiędzy godz. 8.00-22.00. Korzystanie z efektów Budżetu Obywatelskiego nie może być ograniczane poprzez konieczność wcześniejszych zapisów czy też umożliwianie korzystania tylko grupom zorganizowanym.
2. W widocznym miejscu na terenie obiektu powinien być umieszczony regulamin korzystania ze sprzętu zakupionego w ramach Budżetu Obywatelskiego z informacją o wymiarze czasu w którym jest dostępny dla wszystkich mieszkańców.
3. Dla pozostałych projektów (takich jak zajęcia, szkolenia, wydarzenia, spotkania, koncerty, turnieje itp.) dla spełnienia kryterium ogólnodostępności projektów ustala się rekrutację uczestników projektu poprzez kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Projekty mogą być skierowane do konkretnych grup wiekowych czy grup zainteresowań, ale zapisy muszą być otwarte dla wszystkich zainteresowanych. Nie mogą być realizowane projekty skierowane do jednej konkretnej społeczności np. tylko uczniów konkretnej szkoły, członków klubów sportowych, organizacji czy innych grup formalnych.
4. Osoba składająca wniosek do Budżetu Obywatelskiego musi posiadać pisemną zgodę osoby zarządzającej instytucją gminną, na terenie której realizowany ma być projekt i potwierdzenie, że zarządca zapoznał się z definicją ogólnodostępności i związanych z nią zobowiązań. Wzór pisemnej zgody określa Załącznik Nr 3 do Uchwały.
5. Dla spełnienia warunku ogólnodostępności informacja o realizacji projektu czy ewentualne zapisy muszą być ogłaszane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem na stronie [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu) . Wskazane są też inne formy komunikowania o tym fakcie, poprzez plakaty, informacje prasowe, portale społecznościowe, strony internetowe instytucji realizujących zadanie.

## § 4

### Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

1. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców gminy Piaseczno. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę nieletnią konieczna jest zgoda przedstawiciela ustawowego. Wzór pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały.

2. Każdy z mieszkańców gminy Piaseczno może zgłosić maksymalnie 3 projekty.

3. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w Załączniku nr 2 jako termin zgłaszania projektów.

4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje:

1) data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu w formie papierowej;

2) data dokonania zgłoszenia projektu poprzez internetowy system obsługi Budżetu Obywatelskiego – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

5. Projekt może zostać zgłoszony w formie:

1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „formularzem papierowym”) dostępnego w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5 jak również dostępnego w wersji elektronicznej na stronie [www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Uchwały;

2) internetowego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [bo.piaseczno.eu](http://bo.piaseczno.eu) (zwanego dalej „internetowym formularzem”).

6. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „formularzem”.

7. Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;

2) opis projektu;

3) lokalizację projektu;

4) zasady korzystania;

5) uzasadnienie realizacji projektu;

6) wskazanie kategorii tematycznej projektu:

a) edukacja,

b) komunikacja publiczna / drogi,

c) kultura,

d) ochrona środowiska,

e) przestrzeń publiczna,

f) sport,

g) zieleń miejska,

h) bezpieczeństwo,

i) inna;

7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu:

a) dzieci,

b) młodzież,

c) dorośli,

d) seniorzy,

e) osoby z niepełnosprawnością,

f) wszystkie grupy społeczne,

g) inni.

8) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania oraz eksploatacji w roku wykonania;

9) dane pomysłodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, informację czy na dzień zgłoszenia projektu pomysłodawca jest osobą małoletnią czy pełnoletnią, a w przypadku pomysłodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;

10) podpisy pomysłodawców, w przypadku zgłoszenia projektu w formie papierowej.

8. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób, zamieszkałych na terenie Gminy Piaseczno, popierających projekt. Wzór listy poparcia zgłaszanego projektu stanowi Załącznik nr 6 do Uchwały.

9. W przypadku projektu zgłaszanego poprzez formularz internetowy, oryginał listy poparcia należy złożyć maksymalnie w terminie 7 dni od daty zakończenia etapu naboru zgłoszeń w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5 w Piasecznie, w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski gminy Piaseczno na rok 2025”.

10. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.

## § 5

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

1. Weryfikacja projektów składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:
  - 1) projekt spełnia wymogi formalne:
    - a) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w Załączniku nr 2,
    - b) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 4 ust. 7,
    - c) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 4 ust. 8,
    - d) jest jednym z trzech złożonych projektów przez pomysłodawcę. Każdy kolejny projekt będzie odrzucany. O kolejności decyduje data złożenia projektu do Urzędu lub zarejestrowania projektu w internetowym systemie obsługi BO;
    - e) projekt nie przekracza kwoty określonej w §2 ust. 1 pkt 1;
    - f) zgłoszenie projektu zawiera załącznik o którym mowa w §3 ust.4;
  - 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 4.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit b), c);
  - 2) do projektu nie dołączono listy poparcia;
  - 3) do projektu nie dołączono załącznika o którym mowa w §3 ust.4

- wzywa się pomysłodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że pomysłodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail, co skutkuje odrzuceniem projektu.
4. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.



5. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 lub którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

6. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

7. Oceny merytorycznej dokonuje się:

1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,

c) Gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,

2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Piaseczno,

c) nie jest już realizowany taki sam lub podobny projekt przez Urząd lub jego jednostki organizacyjne,

d) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Piaseczno przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,

e) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,

f) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego,

3) poprzez sprawdzenie:

a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,

b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój miasta i gminy Piaseczno niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,

c) czy wymagania, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3-4, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,

- d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 i 2,
- e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,
- f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia gminy Piaseczno przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,
- g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

8. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 7, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się pomysłodawcy.

9. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą pomysłodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Zgoda pomysłodawcy nie jest wymagana – w przypadku zmian wynikających z § 5 ust. 7 pkt 3 lit. f.

11. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

12. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 7, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;

2) pomysłodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w ust. 9.

13. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w ust. 12, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

14. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

15. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

16. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

17. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

18. Informacja o wyniku oceny projektu zamieszczana jest zgodnie z terminem określonym w Załączniku nr 2:

- 1) w internetowym systemie obsługi BO,
- 2) przekazywana pomysłodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w internetowym systemie obsługi BO.

19. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest pomysłodawcy wraz z uzasadnieniem.

## § 6

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

1. Od niedopuszczenia projektu do głosowania pomysłodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

2. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

3. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w Załączniku nr 2.

4. Odwołanie należy złożyć w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego ([www.piaseczno.budzet-obywatelski.org](http://www.piaseczno.budzet-obywatelski.org)) lub w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje:

- 1) data dokonania złożenia odwołania poprzez internetowy system obsługi Budżetu Obywatelskiego,

- 2) data wpływu odwołania do Urzędu.

6. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2-5 nie jest rozpatrywane.

7. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w Załączniku nr 2.

8. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

9. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały uprzednio wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.

10. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo

2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

11. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

12. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w internetowym systemie obsługi BO i przekazywana jest pomysłodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w Załączniku nr 2.

## § 7

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w Załączniku nr 2.

2. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w niniejszym paragrafie „losowaniem”).

3. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej trzech pracowników urzędu, a jego przebieg transmitowany jest online na kanale facebook Gminy. Z przebiegu losowania sporządzony zostanie protokół.

4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do publicznej wiadomości, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w lokalnej prasie.

5. Głosować można:

1) osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;

2) za pomocą internetowego systemu obsługi BO.

6. Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy gminy Piaseczno.

7. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańiec gminy Piaseczno głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, informację czy w dniu głosowania mieszkaniec jest osobą małoletnią czy pełnoletnią oraz:

1) podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej,

2) adres e-mail – w przypadku głosowania w formie elektronicznej.

8. Wzór karty do głosowania określa Załącznik nr 7.

9. Zagłosować można w formie:

1) elektronicznej – poprzez internetowy system obsługi BO;

- 2) papierowej – poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu.
10. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 8.
11. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę.
12. Głosujący może wybrać wiele projektów, jednak suma ich wartości nie może przekroczyć 1 000 000 zł. Przekroczenie tej kwoty skutkuje uznaniem głosów za nieważne.
13. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane w internetowym systemie obsługi BO.
14. Głos uznaje się za ważny, jeśli:
- 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w Załączniku nr 2;
  - 2) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w ust. 7.
15. Jeżeli mieszkaniec gminy Piaseczno wypełnił i złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
16. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w Załączniku nr 2.
17. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację.
18. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 16. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej trzech pracowników urzędu, a jego przebieg transmitowany jest online na kanale facebook Gminy. Z przebiegu losowania sporządzony zostanie protokół.
19. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 16, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
20. W sytuacji, gdy kilka projektów z listy dotyczy tej samej lokalizacji a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:
- 1) znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 16;
  - 2) został wyłoniony w drodze losowania publicznego, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 16, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.

21. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowania przygotowywany jest i archiwizowany przez Urząd.
22. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.
23. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w Załączniku nr 2.
24. W przypadku, gdy suma wartości wszystkich projektów wybranych do głosowania nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 4, podtrzymuje się zastosowanie § 7 z pominięciem ust. 12.
25. W przypadku zastosowania ust. 24 do realizacji przechodzi projekt, który w procesie głosowania uzyskał minimum 50 oddanych głosów. Projekty, które uzyskają mniejszą liczbę głosów nie będą realizowane.

### **Terminy przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2025**

1. Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca BO: przez cały okres realizacji BO
2. Zgłaszanie projektów: 2 kwietnia – 16 kwietnia (w godzinach pracy urzędu) .
3. Weryfikacja projektów: 17 kwietnia – 6 maj
4. Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku oceny projektów: do 13 maja
5. Składanie i rozpatrywanie odwołań: 14 – 21 maj
6. Możliwość wycofania projektów przez pomysłodawcę: do 24 maj
7. Zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej pomysłodawcy: 27 – 31 maja
8. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania: do 14 czerwca
9. Głosowanie mieszkańców Piaseczna na zakwalifikowane projekty: 2 – 13 września (w godzinach pracy urzędu).
10. Ustalenie wyników głosowania: 16- 27 wrzesień
11. Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu: do 4 października

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024



**BUDŻET**  
Obywatelski  
Piaseczno



Piaseczno

## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

**Zgoda osoby zarządzającej instytucją/placówką gminną, na terenie której realizowany ma być projekt do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok**

Ja, niżej podpisana podpisany / .....

Wyrażam zgodę na realizację projektu pt. ....

w obiekcie ..... zlokalizowanym pod adresem.....

**nazwa**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z definicją ogólnodostępności opisaną w §3 Regulaminu przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025, oraz jestem świadoma/świadomy zobowiązań związanych z ogólnodostępnością .

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....  
**Podpis i pieczęć osoby zarządzającej  
obiektom/institucją gminną**

### ***Klauzula informacyjna***

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.*



2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.

5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024



Piaseczno

## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

**Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego  
w Piasecznie na 2025 rok przez osobę małoletnią**

Ja, niżej podpisany / podpisana .....

Zamieszkały / zamieszkała .....

Oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym .....

zamieszkałego / zamieszkałej .....

oraz że wyrażam zgodę na udział osoby małoletniej na głosowaniu na projekty w Budżecie Obywatelskim w Piasecznie oraz na przetworzenie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie.

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....  
**Podpis opiekuna prawnego**

Oświadczam, iż wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz, że wskazane przeze mnie adresy są miejscem zamieszkiwania moim oraz wskazanej osoby małoletniej. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Podpis opiekuna prawnego**

**Bez podpisu formularz nieważny!**

### *Klauzula informacyjna*

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik*

Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.

5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia ..... 2024



## BUDŻET OBYWATELSKI W GMINIE PIASECZNO

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY



projektu do Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025

Piaseczno

**Bez podpisu Pomysłodawcy na ostatniej stronie formularz nieważny!**

#### Zasady:

- 1) Formularz wypełnia Pomysłodawca.
- 2) Należy wypełnić formularz czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
- 3) Zgłosić formularz może każdy zainteresowany. Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 4) Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno mogą kontaktować się z Pomysłodawcą w celu usunięcia błędów w formularzu.
- 5) Poddany pod głosowanie zostaje projekt, który spełnia wymagania opisane w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego.

#### Dane Pomysłodawcy

Imię i nazwisko

Zaznacz znakiem X właściwą odpowiedź:

niepełnoletni w dniu zgłoszenia projektu

pełnoletni w dniu zgłoszenia projektu

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

Miejscowość

**Dane kontaktowe (Podanie adresu e-mail lub telefonu jest konieczne. W przypadku niepodania jednej z poniższych danych, projekt nie zostanie rozpatrzony)**

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

## Opis projektu

Nazwa projektu

Skrócony opis projektu

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

## Lokalizacja projektu

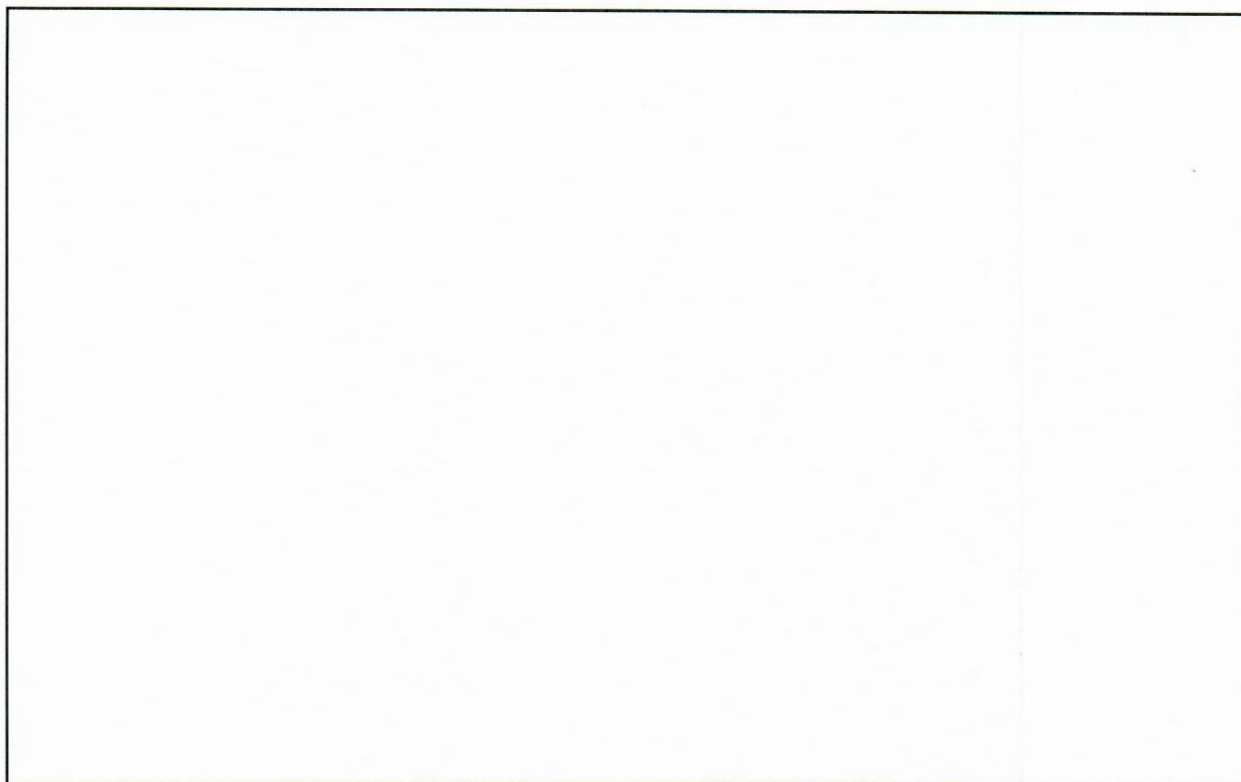
Ulica i nr lub rejon ulic oraz inne informacje dotyczące lokalizacji

## Zasady korzystania

Należy opisać zasady korzystania, warunki uczestnictwa, opisać spełnienie przez projekt wymogu ogólnodostępności (§ 3 Regulaminu).

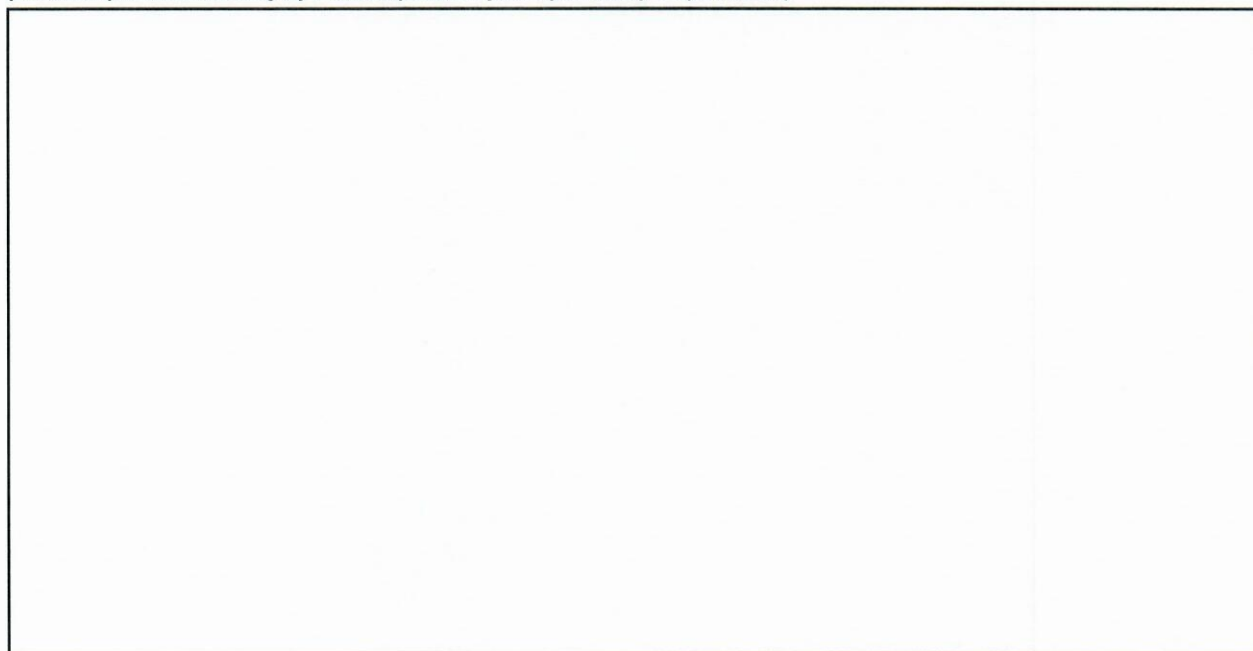
Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

**Pełny opis projektu (bez wskazania wykonawców)**



Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

**Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować Twój projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada)**



Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....



Jeśli tak, jaka jest szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji i czego dotyczą te koszty (oszacuj wysokość kosztów efektu realizacji projektów w kolejnych latach (np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji. W wyniku weryfikacji, kwota może ulec zmianie):

Ew. ciąg dalszy w załączniku nr .....

**Szacunkowy roczny koszt eksploatacji: ..... zł**

### Załączniki

#### Wymagane:

- Lista poparcia dla projektu do Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno na rok 2025
- Zgoda osoby zarządzającej instytucją na terenie której realizowany ma być projekt i potwierdzenie, że zarządca zapoznał się z definicją ogólnodostępności i związanych z nią zobowiązań (dla projektów infrastrukturalnych lub polegających na zakupie sprzętu czy urządzeń wewnątrz obiektów należących do Gminy Piaseczno).
- Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok w wypadku osoby małoletniej.

#### Dodatkowe:

1.
2.
3.

**Podpis Pomysłodawcy**

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....

Oświadczam, iż wszystkie moje dane podane w formularzu, w tym dane o wieku, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz, że wskazany przeze mnie adres jest moim miejscem zamieszkiwania. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Podpis Pomysłodawcy**

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....



## **Klauzula informacyjna**

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.*

*2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.*

*Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :*

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;*
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;*
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem*

*3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

*4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.*

*5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*

*6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.*

*7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.*

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024



## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE LISTA POPARCIA



Piaseczno

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok.

Imię i nazwisko Pomysłodawcy:

Nazwa projektu:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis Popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

### *Kluczula informacyjna*

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i*

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.

5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024



## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE KARTA DO GŁOSOWANIA



Piaseczno

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok

### Zasady:

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) **GŁOSOWAĆ MOŻNA NA DOWOLNĄ LICZBĘ PROJEKTÓW, DO WYCZERPANIA PRZEZNACZONEJ PULI ŚRODKÓW.**
- 3) Głosować może osoba mieszkająca w granicach administracyjnych miasta Piaseczno.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się stawiając znak **X** po lewej stronie wybranych projektów.

### Dane Głosującego

Imię i nazwisko

Zaznacz znakiem X właściwą odpowiedź:

niepełnoletni w dniu głosowania

pełnoletni w dniu głosowania

Ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

Miejscowość

### Oddaję swój głos na następujące projekty:

Całkowity koszt wybranych projektów w nie może przekroczyć **1.000 000 złotych.**

Wybierz dowolną liczbę projektów tak, aby **suma ich kosztów nie przekroczyła 1.000 000 złotych.**

X	Numer projektu	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt
	1	Nazwa	Koszt

	<b>2</b>	Nazwa	Koszt
	<b>3</b>	Nazwa	Koszt
	<b>4</b>	Nazwa	Koszt
	<b>5</b>	Nazwa	Koszt
	<b>6</b>	Nazwa	Koszt
	<b>7</b>	Nazwa	Koszt
	<b>8</b>	Nazwa	Koszt
	<b>9</b>	Nazwa	Koszt
	<b>10</b>	Nazwa	Koszt
	<b>11</b>	Nazwa	Koszt
	<b>12</b>	Nazwa	Koszt
	<b>13</b>	Nazwa	Koszt
	<b>14</b>	Nazwa	Koszt
	<b>15</b>	Nazwa	Koszt

Wybrałem/wybrałam ..... (*liczba*) projektów  
za łączną kwotę ..... (*suma*) złotych.

**BEZ PODPISU GŁOS NIEWAŻNY!** .....

**Podpis Głosującego**

Oświadczam, iż wszystkie moje dane podane w formularzu, w tym dane o wieku, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz, że wskazany przeze mnie adres jest moim miejscem zamieszkiwania. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Podpis Głosującego**

**Bez podpisu formularz nieważny!** .....

## **Klauzula informacyjna**

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.*

*2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.*

*Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :*

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;*
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;*
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem*

*3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

*4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.*

*5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*

*6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.*

*7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.*

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2024



Piaseczno

## BUDŻET OBYWATELSKI W PIASECZNIE

### Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na 2025 rok

Ja, niżej podpisany / podpisana .....

Zamieszkały / zamieszkała .....

Oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym .....

zamieszkałego / zamieszkałej .....

oraz że wyrażam zgodę na udział osoby małoletniej na głosowaniu na projekty w Budżecie Obywatelskim w Piasecznie oraz na przetworzenie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie.

**Bez podpisu formularz nieważny!**

.....  
**Podpis opiekuna prawnego**

Oświadczam, iż wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz, że wskazane przeze mnie adresy są miejscem zamieszkiwania moim oraz wskazanej osoby małoletniej. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Podpis opiekuna prawnego**

**Bez podpisu formularz nieważny!**

#### *Klauzula informacyjna*

*W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piasecznie jest Gmina Piaseczno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017595.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu) lub numerem telefonów (22) 7017672.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit :

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.

5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



## UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski to demokratyczny, otwarty i przejrzysty proces dyskusji, który nie tylko pozwala rozpoznać potrzeby, preferencje i oczekiwania mieszkańców, ale przede wszystkim integruje lokalną społeczność i angażuje w sprawy wspólnoty. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego pozwoli na rozwój społeczeństwa obywatelskiego i świadomą partycypację mieszkańców w kształtowaniu rozwoju gminy Piaseczno.

W związku z koniecznością rozpoczęcia procedury w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piasecznie jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2025, Rada Miejska w Piasecznie podejmuje stosowną uchwałę, której treść odpowiada wymogom prawa.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Piaseczno**  
*mgr Daniel Putkiewicz*

**STARSZY INSPEKTOR**

*mgr Anna Grzejszczyk*

**DYREKTOR**  
**Biura Promocji i Kultury**  
*mgr Łukasz Wysocki*